

	Apoyo Tecnológico TIC	Página 1 de 10
	INSTRUCTIVO PARA CONFIGURAR LAS MEDIDAS BÁSICAS DE SEGURIDAD EN UNA SALA VIRTUAL ZOOM INSTITUCIONAL	Código : TI-I06
		Versión: 01

1. OBJETIVO

Definir los pasos para configurar una sala ZOOM Institucional con las medidas básicas de seguridad que permitan garantizar y tener el control total de los eventos que se realizan.

2. ALCANCE

Este documento está dirigido a todas las dependencias que tienen acceso a las credenciales de administración de una sala ZOOM Institucional.

3. RESPONSABLE

El responsable de la adecuada ejecución de este instructivo es el profesional especializado del Grupo De Servicios Tecnológicos.

4. GENERALIDADES

El Grupo de Servicios Tecnológicos, como administrador central del licenciamiento de la plataforma Zoom de la Universidad del Magdalena, brinda una serie de recomendaciones y los pasos para realizar la configuración de seguridad:

- Las salas a nivel de licenciamiento están actualizadas y parchadas con las últimas actualizaciones de seguridad de la empresa Zoom. Sin embargo, esto viene complementado en que se tenga la aplicación Zoom actualizada a su última versión que es Zoom5, es decir, que las personas que vayan hacer anfitriones de las reuniones deben tener este aplicativo actualizado. Se deja el link de descarga de Zoom5 <https://zoom.us/download?zcid=1231>. Además se deja este enlace para conocer las nuevas ventajas de dicha actualización <https://zoom.us/docs/es-es/zoom-v5-0.html>.
- Se realizan las siguientes recomendaciones para que los administradores de las salas zoom entregadas a cada dependencia, tengan en cuenta para la configuración de sus reuniones y que estas cuenten con las medidas básicas de seguridad. De antemano se solicita que no se generen o agenden reuniones que no cuenten con estas medidas, para evitar inconvenientes como saboteos de los eventos, charlas, clases, etc., que cursen en dichas salas.

Nota 1: Si algún usuario les pide crear una reunión sin estas medidas, por favor abstenerse de agendarle la reunión, para evitar problemas en la plataforma o en la sala, cada administrador es responsable de mantener la sala con esta configuración básica.

Nota 2: El ID Personal de la Sala que se les dio al momento de entregar las credenciales, no se debe compartir ni divulgar, este es solo para tener una identificación de la sala y gestión de la misma.

5. DESCRIPCIÓN

A. Una vez ingresamos con nuestra cuenta Zoom desde cualquier navegador web, ir a la opción de **Configuración** en el panel de la izquierda de nuestra página de perfil como se muestra en la Imagen 1.

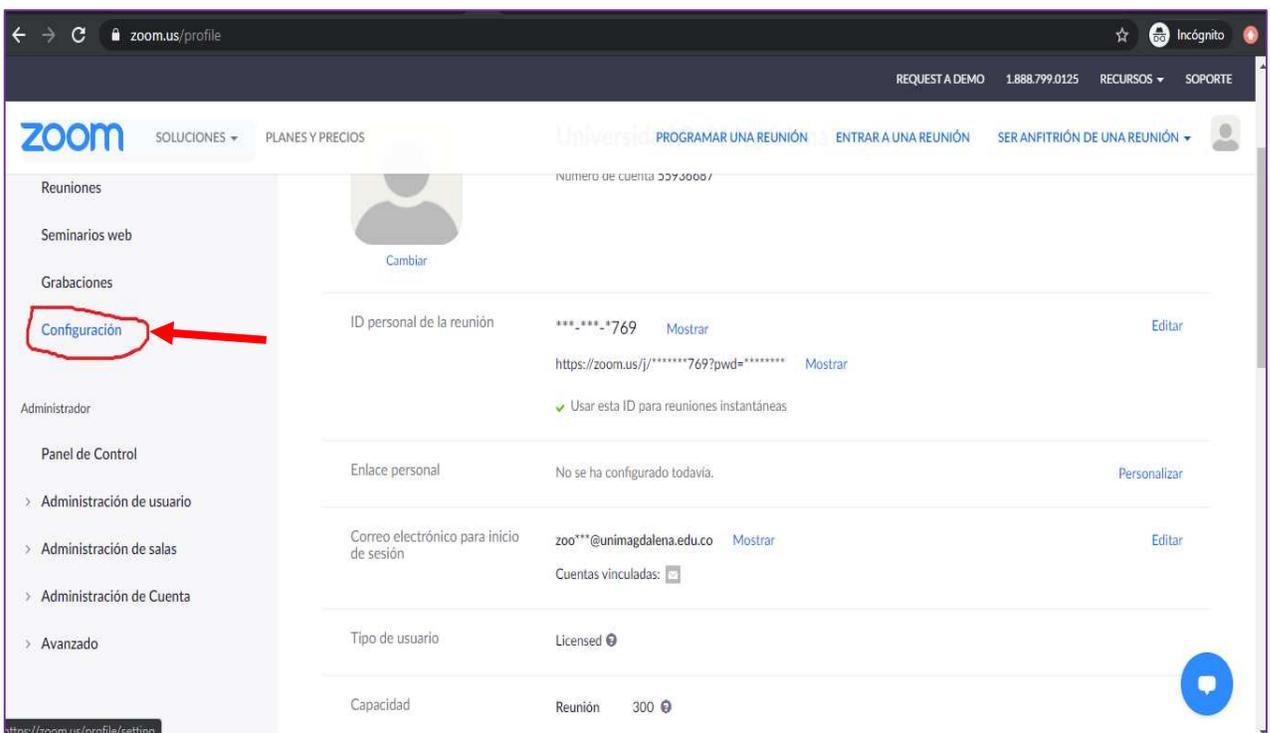


Imagen 1. Configuración de la cuenta Zoom

B. Allí encontraremos todas las opciones para configurar nuestra sala, damos clic en Reunión como se observa en la Imagen 2, donde tenemos que activar los elementos necesarios para tener una seguridad básica.

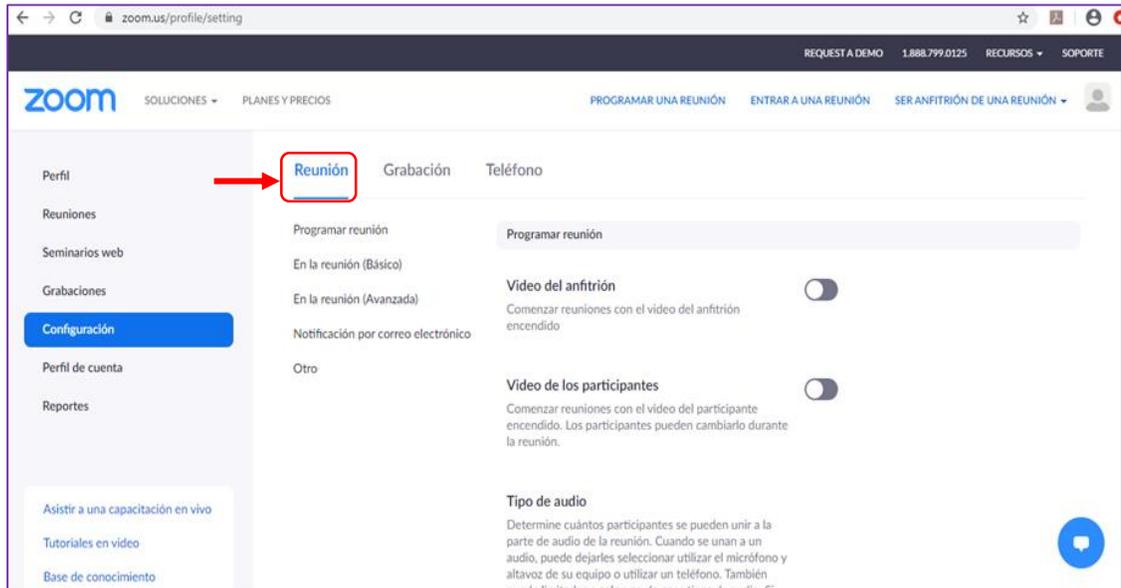


Imagen 2. Configuración de la reunión

Las opciones para activar son las siguientes: (ver las imágenes de la 3 a la 10)

PROGRAMAR REUNION	EN LA REUNION (BASICO)	EN LA REUNION (AVANZADO)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Enable Personal Meeting ID 2. Usar ID de reunión personal (PMI) al iniciar una reunión instantánea. 3. Se requiere una contraseña para el ID de reunión personal (PMI). 4. Solicitar contraseña al programar nuevas reuniones. 5. Los participantes que se unan por teléfono precisan contraseña. 6. Silenciar a los participantes una vez que entren. 7. Requerir encriptación para los puntos de destino de terceros (H323/SIP). 8. Chat. 9. Chat privado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comentarios para ZOOM. 2. Anfitrión Conjunto (opcional). 3. Uso compartido de la pantalla, luego escoge solo el anfitrión. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala de Espera y luego escogemos Todos los participantes.

C. Luego activamos o verificamos que estén activas las siguientes casillas, para el caso de las opciones **programar reunión**. (ver imágenes de la 3 a la 6).

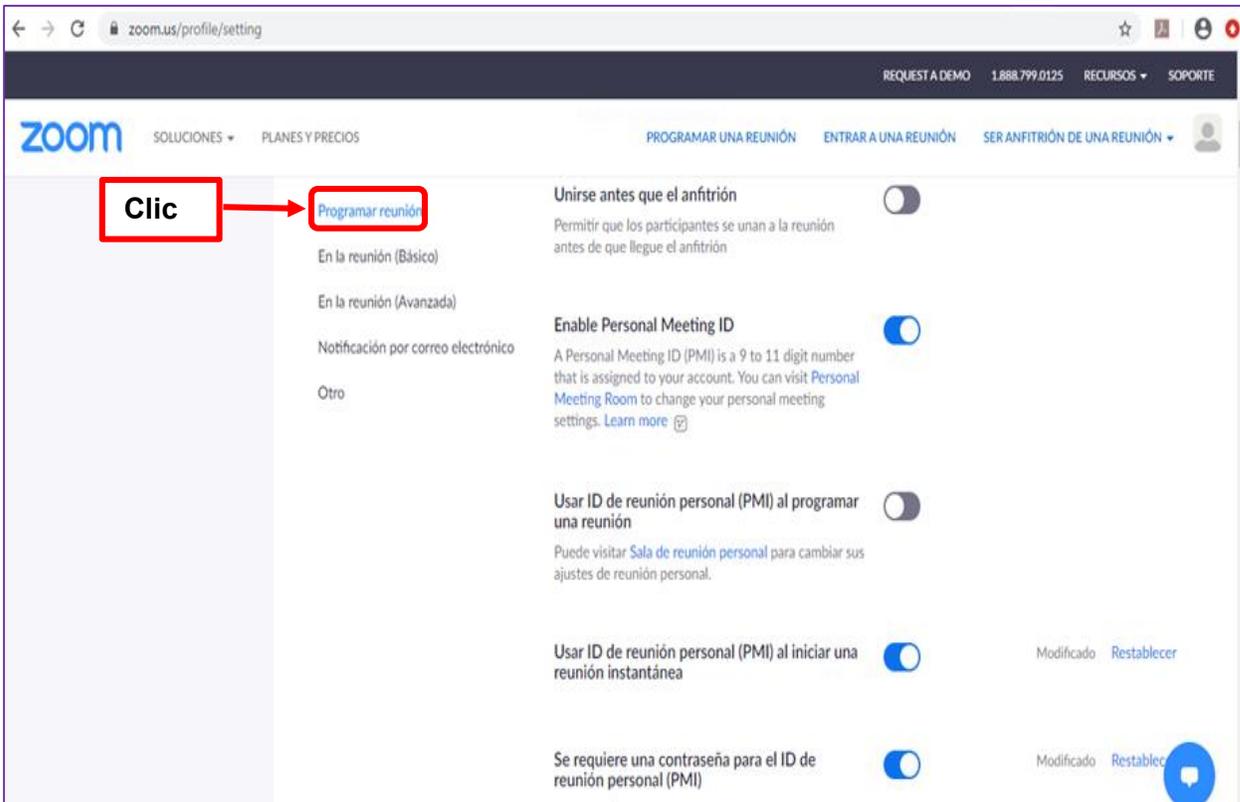


Imagen 3. Programar reunión, lista 1

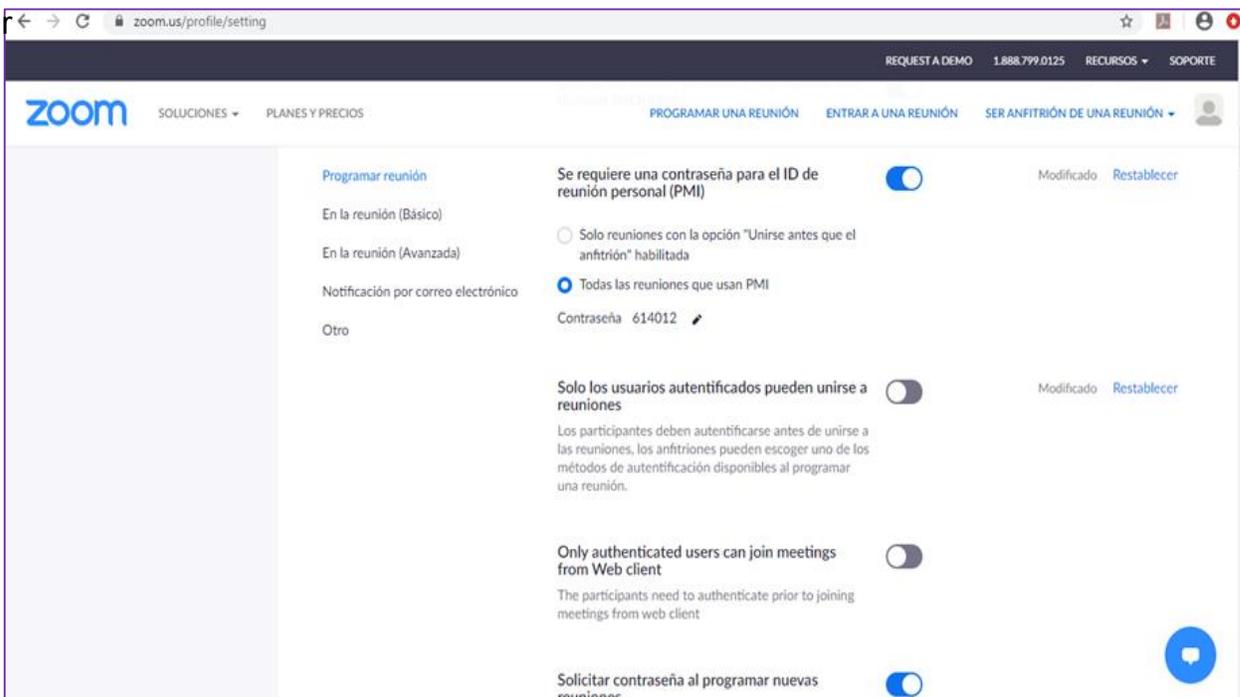


Imagen 4. Programar reunión, lista 2

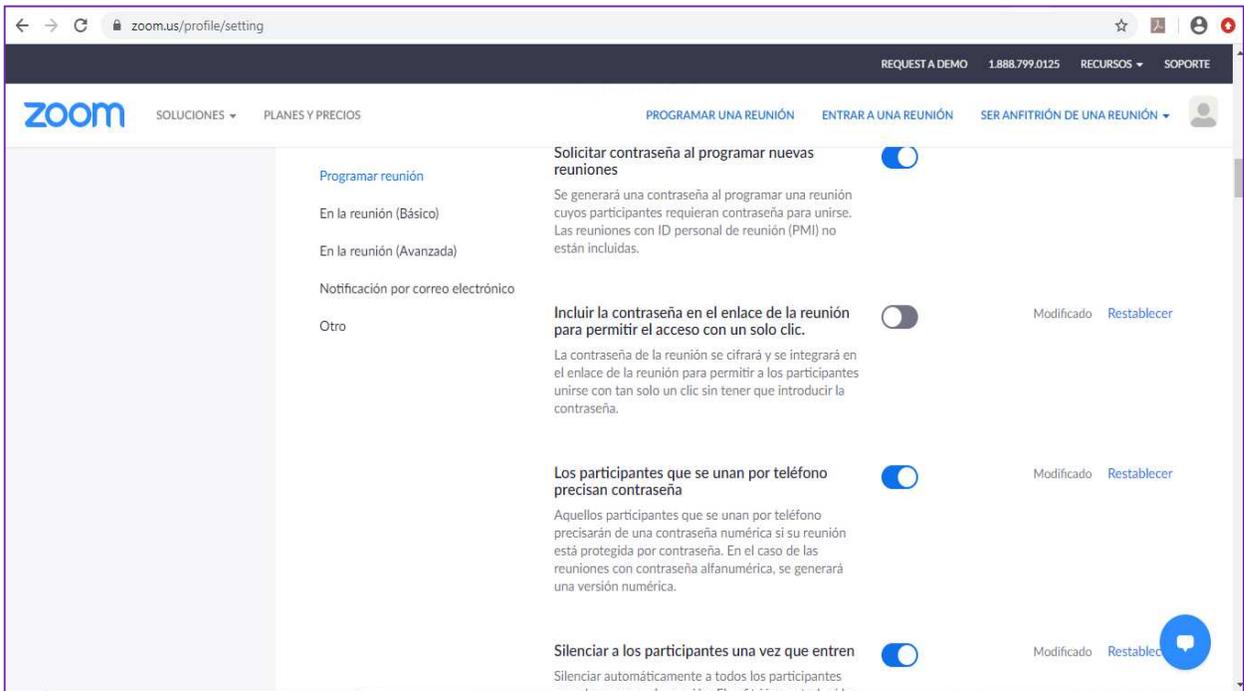


Imagen 5. Programar reunión, lista 3

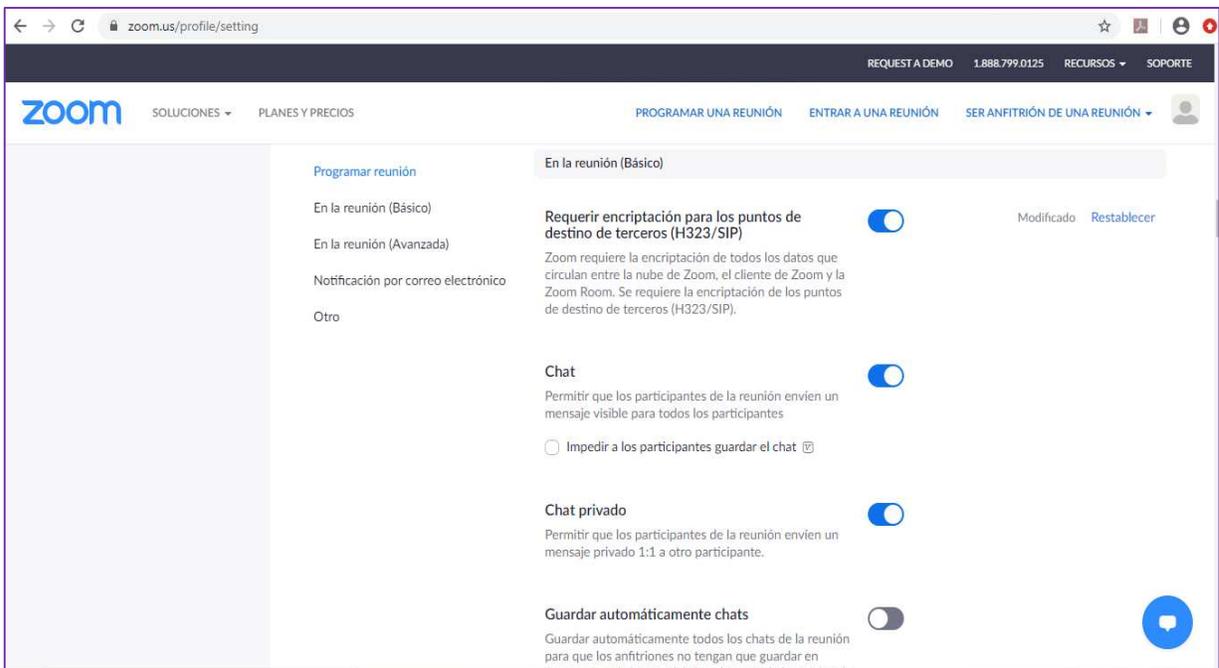


Imagen 6. Programar reunión, lista 4

D. Para el caso de las opciones **en la reunión (Básico)**, se activan las siguientes casillas. (ver imagen 7 y 8)

Nota: La opción **Anfitrión Conjunto** la pueden dejar deshabilitada o habilitada, la diferencia radica en que, si está activa, ustedes colocan a personas como “coanfitrión” sin perder el control de la reunión, si la dejan inactiva, al momento de asignar a la persona encargada de “anfitrión” este será el único que tendrá el control de la reunión por el lapso de tiempo que fue programada.

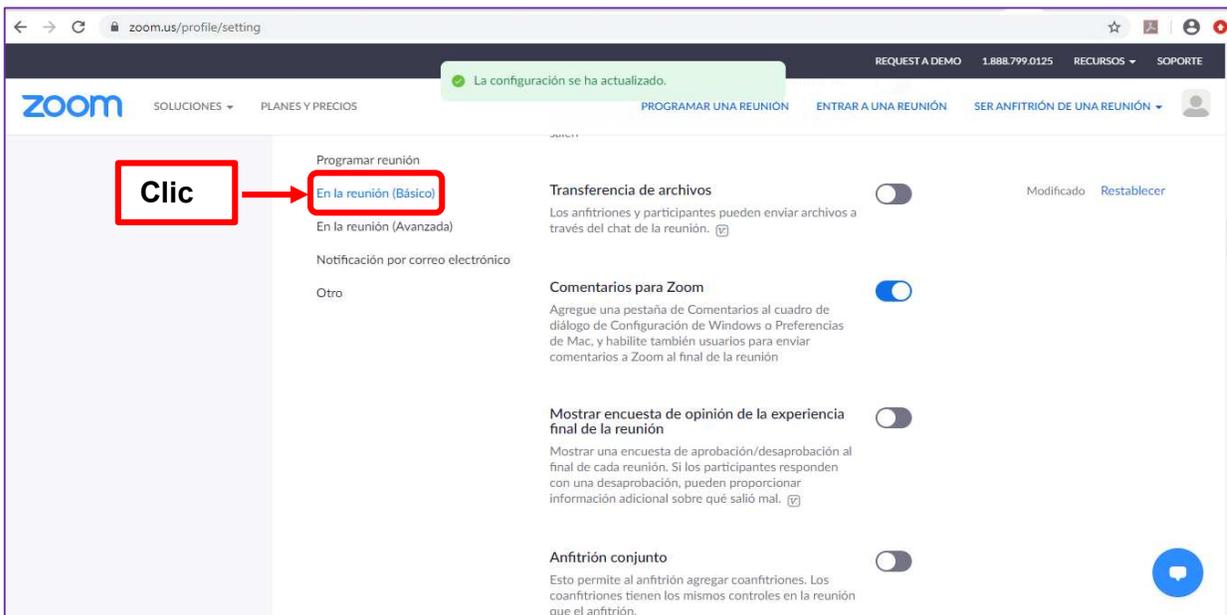


Imagen 7. En la reunión (Básico), lista 1.

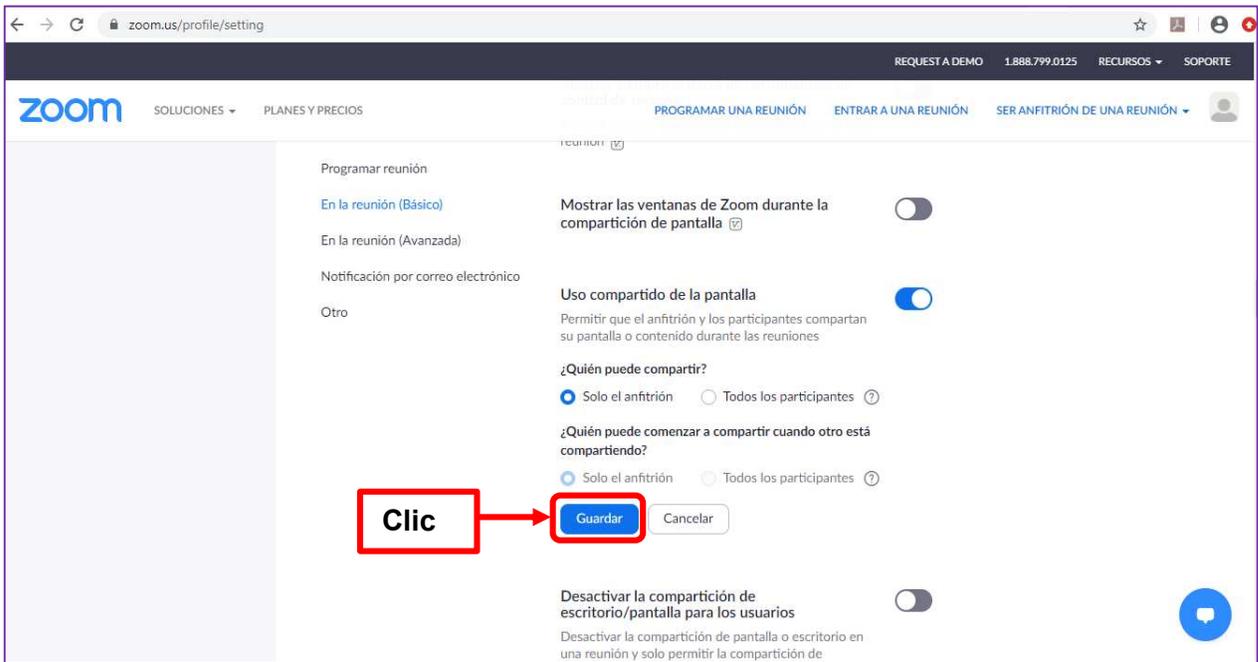


Imagen 8. En la reunión (Básico), lista 2.

E. Para el caso de las opciones **en la reunión (Avanzado)**, se activan las siguientes casillas. (ver imagen 9 y 10)

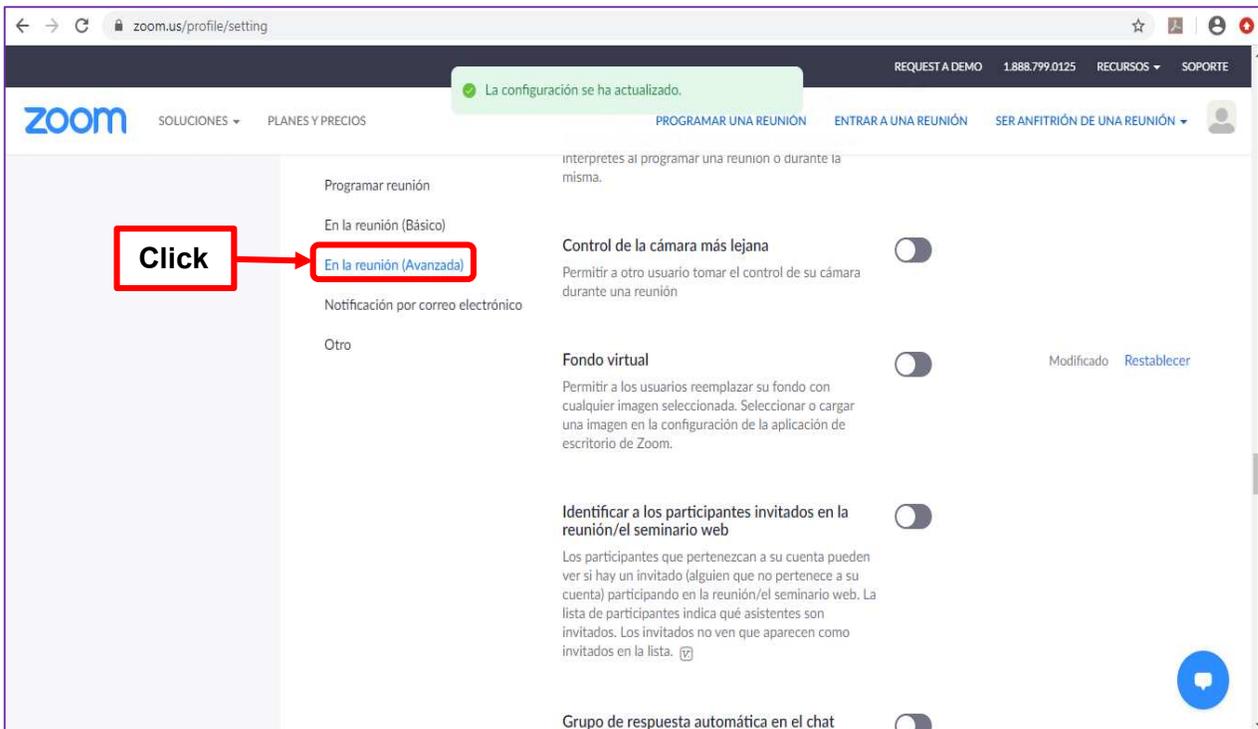


Imagen 9. En la reunión (avanzada), lista 1

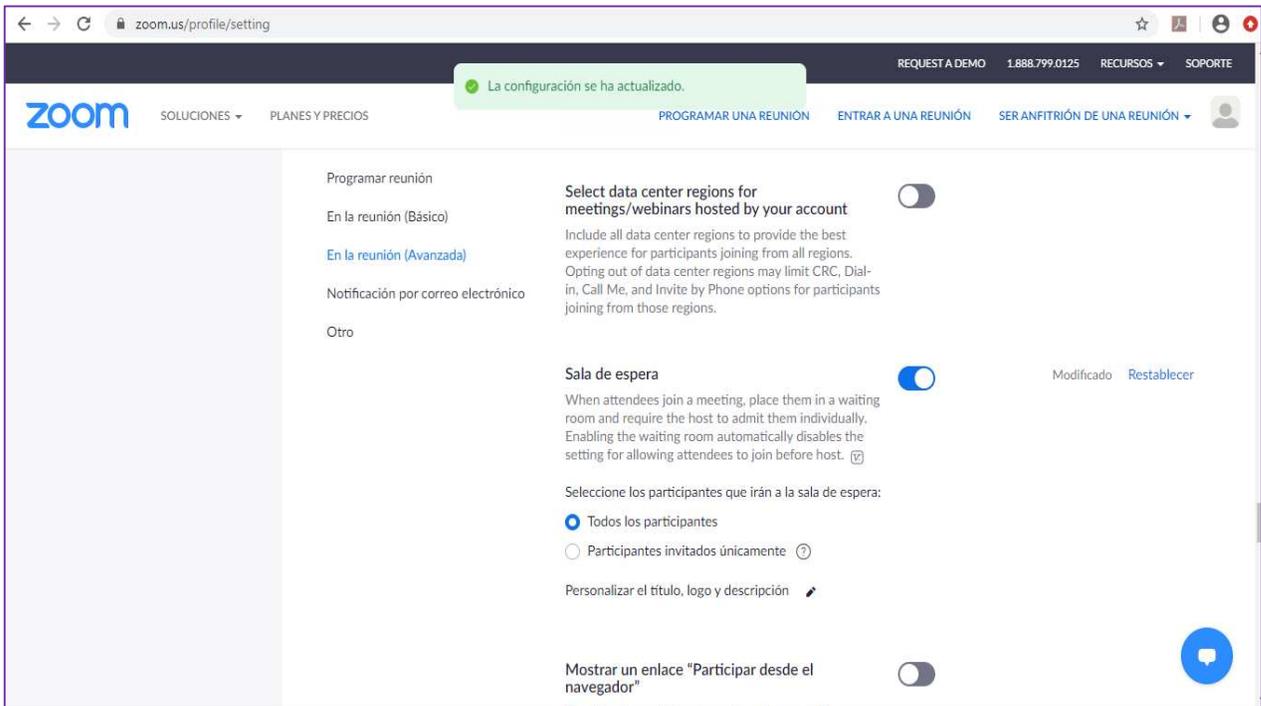


Imagen 10. En la reunión (avanzada), lista 2

F. Habiendo configurado la seguridad básica, se procede a dar las recomendaciones para programar una reunión, damos **Clic** en **Reuniones** y luego en **programar una reunión nueva**, como se observa en la Imagen 11.

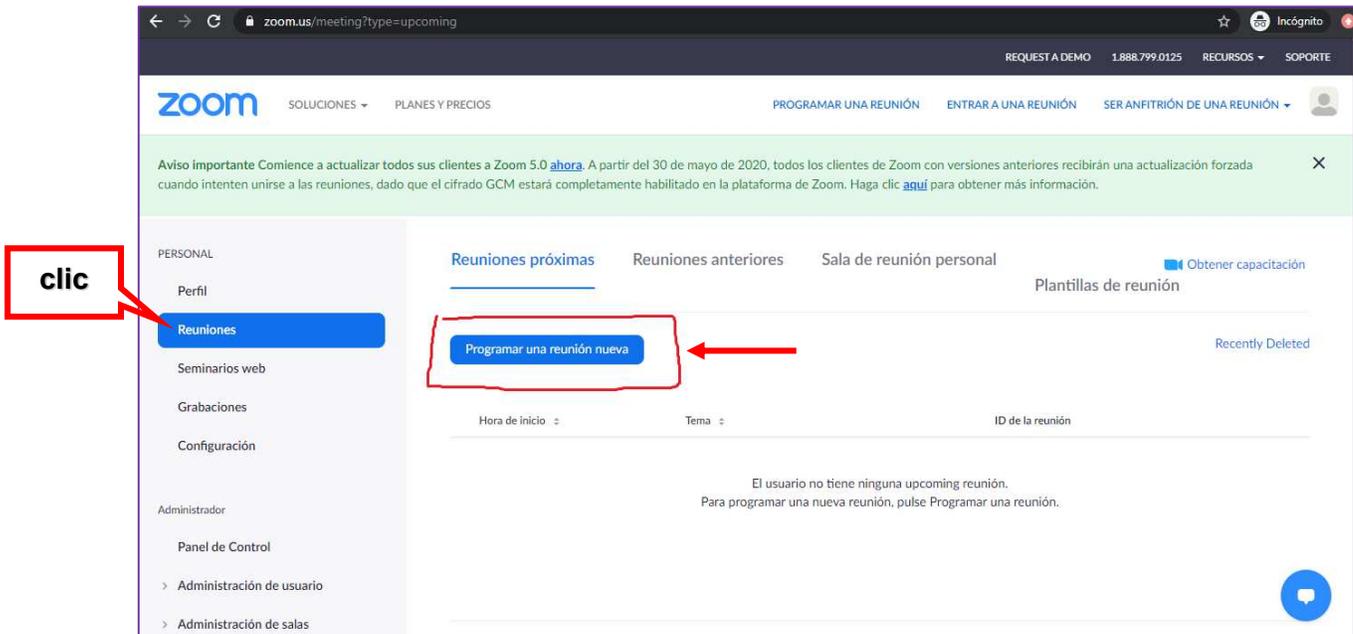


Imagen 11. Programar una reunión nueva

➤ Utilice siempre la **generación automática** y tener activa la opción **requerir contraseña de reunión**, de esta manera cada reunión tendrá un **ID de reunión** diferente y así no pondrá en riesgo la sala. Si el **ID** de una reunión se ve comprometido, no afectara la sala puesto que este queda inactivo una vez se acabe el tiempo de la reunión, es decir, ya ese ID no servirá y no afectara la sala.



Imagen 12. ID de reunión y Contraseña

➤ Iniciar una reunión con la cámara apagada puede ayudarlo a evitar un momento incómodo. En este sentido, será mejor que los usuarios se vean obligados a encender la cámara durante la reunión si así lo necesitan o desean.



Imagen 13. Vídeo

➤ El anfitrión deberá admitir a cada participante en la sala de conferencias. De esta manera, el control total de los asistentes está en manos del anfitrión.

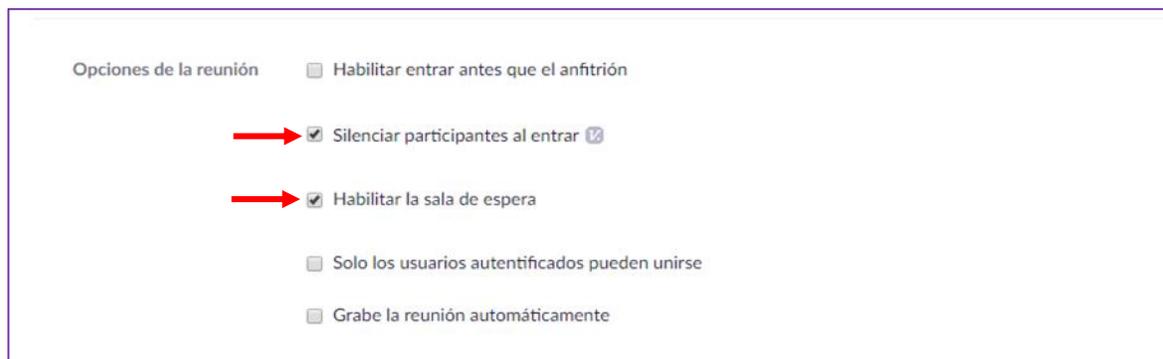


Imagen 14. Opciones de la reunión.

Con estas configuraciones básicas mínimas, se podrá tener un control de seguridad de las reuniones creadas en la Sala Zoom.

REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción

No aplica por ser la versión del documento

<i>Elaboró</i> <i>Equipo de trabajo del proceso de Apoyo Tecnológico TIC</i> <i>15/09/2020</i>	<i>Revisó</i> <i>Yineth Pérez Torres</i> <i>Responsable Mejora Continua</i> <i>Grupo de Gestión de la Calidad</i> <i>16/09/2020</i>	<i>Aprobó</i> <i>Hildemar Quintana Hernández</i> <i>Responsable del proceso</i> <i>Apoyo Tecnológico TIC</i> <i>16/09/2020</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------