

	Grupo de Presupuesto INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE CDP	Página 1 de 13
		Código: GF – I05
		Versión: 02 -06/09/2023

Objetivo

Establecer los pasos a seguir para el correcto diligenciamiento de las Solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal- C.D.P realizadas por los ordenadores de gastos.

Responsable y Participantes

Profesional Especializado responsable del Grupo de Presupuesto: responsable de la adecuada ejecución de este instructivo.

Ordenadores de gastos: responsables del diligenciamiento del *GF-F03 Formato único para solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP* y de realizar la solicitud.

Generalidades

- ✓ Este Instructivo aplica para todas las personas ordenadoras de gastos en la Universidad del Magdalena.
- ✓ En el cuadro blanco se mostrará la información de los rubros y valores seleccionados.
- ✓ Tenga en cuenta que si todas las casillas seleccionables y editables no tienen contenido, el botón de agregar no funcionará.
- ✓ El formato de solicitud de CDP puede tener varios Rubros seleccionados siempre y cuando pertenezcan a un mismo tipo de gasto.
- ✓ En un mismo rubro se pueden agregar varias categorías con el valor correspondiente de cada una.
- ✓ El botón limpiar elimina todo lo que haya agregado en el cuadro.
- ✓ Si desea borrar solo algunos datos, de doble clic en el cuadro y elimine rubro, categoría y valor.
- ✓ No se debe ingresar un rubro, categoría, CPC o valor manualmente en el cuadro; este sólo se debe modificar si necesita eliminar algún dato ingresado.
- ✓ El orden de selección es Rubro/categoría/CPC/Valor.
- ✓ Para ingresar un nuevo rubro debe seleccionarlo en la lista desplegable.

- ✓ Siempre que haga algún cambio manual en el cuadro, de clic en otra celda para que se tome el cambio en la sumatoria del valor general.
- ✓ Si va a montarle una firma al formato, lo debe hacer en el pdf que se genera cuando presiona el botón Ilustración 12.
- ✓ Si desea crear una nueva solicitud de CDP no es necesario que abra nuevamente el archivo de excel, puede limpiar los datos que acabó de llenar y generar nuevamente el pdf.
- ✓ Después de diligenciar el formato de CDP, si desea puede deshabilitar función para macros.

Descripción

A continuación, se presentan los pasos a seguir para el diligenciamiento correcto de la solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal – CDP

- **Habilitar macros en Excel:** en el programa Excel debe dar clic en Archivo/Opciones/Centro de Confianza/Configuración del Centro de Confianza/Cofiguración de Macros/Habilitar todas las macros (ver ilustración 1,2,3 y 4).

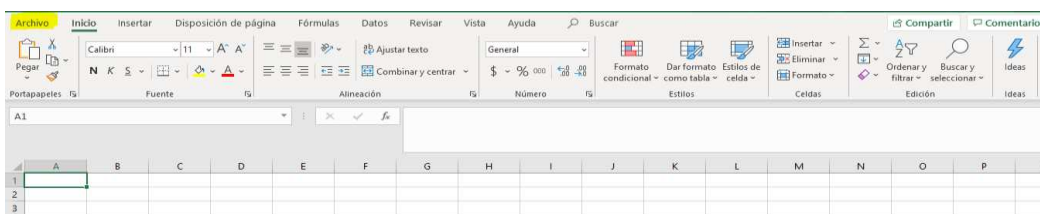


Ilustración 1. Archivo

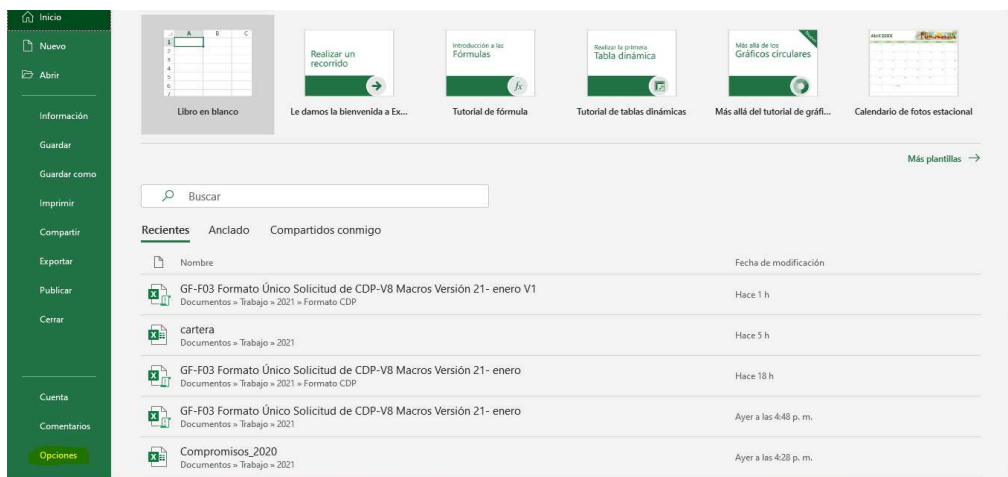


Ilustración 2. Opciones

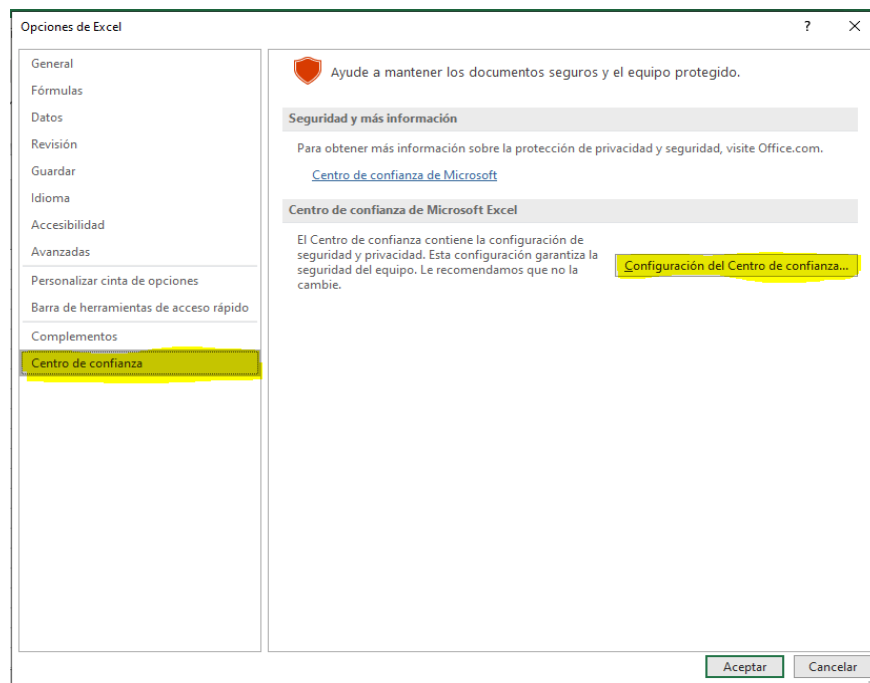


Ilustración 3. Centro de confianza

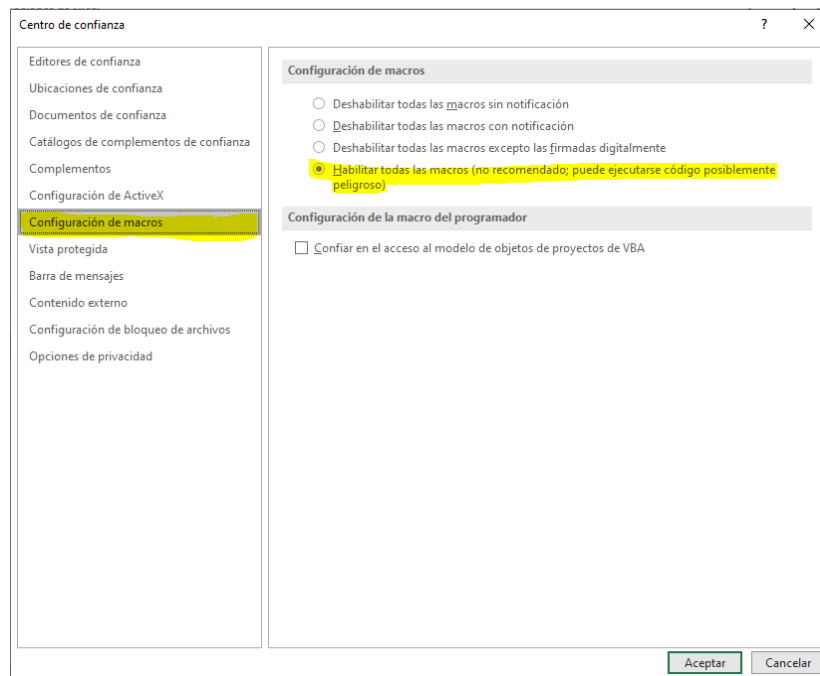


Ilustración 4. Habilitación de macros

- Después de tener la función de macro habilitada se puede proceder a diligenciar el formato de Solicitud de CDP.
- En la primera parte del formato (**encabezado**) aparecen las siguientes opciones:
 - ✓ **Fecha:** Indique la fecha de la solicitud

- ✓ **Unidad Solicitante:** Seleccione la dependencia o unidad solicitante
- ✓ **Ordenación del Gasto:** Seleccione la Dependencia que autoriza la ordenación del gasto para la solicitud.
- ✓ **Tipo de Gasto:** Defina el tipo de gasto que va a solicitar
 - Funcionamiento
 - Servicio a la Deuda
 - Inversión - Plan de Acción
 - Inversión - Plan de Compras
 - Recursos Administrados
- **Definir el Concepto:** Diligencie de manera desagregada el uso del gasto conforme a los conceptos especificados en el nuevo catalogo de clasificación presupuestal. El concepto de la solicitud, deberá contener una descripción general y abierta del requerimiento.
- **Valor:** Este valor será calculado automaticamente con los montos que definan en los rubros seleccionados (cuerpo del formato).

	FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - C.D.P	GF- F03 Versión 09 Aprobación: 4/2/2021
---	---	--

FECHA: <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">dd</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; text-align: center;">mm</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; text-align: center;">aaaa</div> </div>	UNIDAD SOLICITANTE: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> ORDENACIÓN DEL GASTO: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> TIPO DE GASTO: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> * VALOR: \$ <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;">0</div> * (Suma automática) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: x-small; background-color: #fff9c4;"> Tipo de Solicitud Seleccione el Tipo de Solicitud de gasto para que se le desplieguen las opciones correspondientes. </div> </div>		

Ilustración 5. Encabezado del formulario

- En la segunda parte del formato se activarán las casillas según el Tipo de Gasto que haya seleccionado.

Funcionamiento

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		
Funcionamiento/Rubro <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	CUIPO: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Valor: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
CPC <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Funcionamiento - Catálogo - Valor		
<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> FIRMA SOLICITANTE		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> AUTORIZADO: <div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO </div> <div style="text-align: right;"> </div> </div>		
incluyente e innovadora		PERIODO 20.24
		RECIBIDO FECHA: <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">dd</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">mm</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; text-align: center;">aaaa</div> <div style="text-align: center;">: hora</div> </div> FIRMA: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
Espacio para uso exclusivo Grupo de Presupuesto		

Ilustración 6. Funcionamiento

- Seleccione el Rubro presupuestal del funcionamiento en la lista desplegable

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		
Funcionamiento/Rubro <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	CUIPO: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Valor: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
CPC <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Funcionamiento - Catálogo - Valor		

Funcionamiento/Rubro
CUIPO:
Valor:

Afiliaiones E Inscripción A Entidades U Organismos
ARL - Contratistas en Riesgo
Arrendamientos
Auxilio De Alimentación - Empleados Públicos Administrativos Y Oficiales
Auxilio De Transporte -Empleados Públicos Administrativos Y Oficiales
Avisos y Publicaciones
Bonificación Especial Por Recreación -Empleados Públicos Administrativos
Bonificación Por Productividad Académica - Docente
Bonificación Por Servicios Prestados- Docente
Bonificación Por Servicios Prestados -Empleados Públicos Administrativos Y Oficiales
Bonificaciones No Constitutiva De Salario
Cátedras - Prestaciones Sociales - Auxilio De Cesantías

Ilustración 7. Selección del rubro

- Seleccione la categoría del rubro (en el catálogo aparecerán las categorías del rubro que haya seleccionado CUIPO)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Funcionamiento/Rubro: Honorarios Profesionales

CUIPO: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES

Valor:

CPC: [Empty]

Funcionamiento - Catálogo - Valor

• Ilustración 8. Selección de la categoría

- Seleccione la categoría de Clasificación Central de Producto CPC del DANE en los casos de tratarse de adquisiciones de bienes o servicios, para los otros casos esta casilla no se activa por lo cual no debe diligenciar.
- En caso de que el CUIPO que seleccione esté dentro de las categorías que requiere CPC deberá escogerlo tal como se muestra en la siguiente imagen.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Funcionamiento/Rubro: Arrendamientos

CUIPO: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

Valor:

CPC: 87390 - Servicios de instalación de otros bienes n.o.p.
8312299 - Otros trabajos de encuadernación n.o.p.
8312197 - Servicios de impresión litográfica n.o.p.
83213 - Servicios de arquitectura para proyectos de construcciones no residenciales
85399 - Otros servicios de apoyo n.o.p.
86340 - Servicios de distribución de vapor agua caliente y aire acondicionado suministrados por tubería a comisión o por contrato
8715701 - Servicio de mantenimiento y reparación de ascensores
88319 - Otros servicios de fabricación de productos de la madera

Imagen 9. Selección CPC

Si el CUIPO que selecciona no requiere CPC, esa casilla estará vacía de lo contrario es obligatorio seleccionarlo.

- Digite el monto en la casilla valor
- Clic en el botón Agregar

Servicio a la deuda



IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Servicio a la Deuda	Catálogo:	Valor:	<input type="button" value="Agregar"/>
<div>Servicio a la Deuda - Catálogo - Valor</div> <div></div> <div><input type="button" value="Limpiar"/></div>			
<div>FIRMA SOLICITANTE</div> <div></div>			
AUTORIZADO:		FIRMA ORDENADOR DEL GASTO	
		<div>RECIBIDO</div> <div>FECHA: <input type="text"/> dd <input type="text"/> mm <input type="text"/> aaaa : <input type="text"/> hora</div> <div>FIRMA: <input type="text"/></div> <div>Espacio para uso exclusivo Grupo de Presupuesto</div>	

Ilustración 10. Servicio a la Deuda

- Seleccione el Servicio a la Deuda

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Servicio a la Deuda	Catálogo:	Valor:	<input type="button" value="Agregar"/>
<div>DEUDA PÚBLICA - AMORTIZACIONES</div> <div>DEUDA PÚBLICA - INTERESES, COMISIONES Y GASTOS</div>			

Ilustración 11. Seleccionar servicio

- Seleccione la categoría del servicio a la Deuda
- Asigne el monto del servicio por categoría en la casilla valor
- Clic en agregar

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Servicio a la Deuda	Catálogo:	Valor:	<input type="button" value="Agregar"/>
DEUDA PÚBLICA - AMORTIZACIONES	<div>Banca Comercial</div>		

Ilustración 12. Seleccionar categoría

Inversión - Plan de Acción

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
Inversión/Plan de Acción <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Proyecto de Inversión Plan de Acción <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
CUIPO: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 80%;"></div>	Valor: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 15%;"></div>
CPC <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
Inversión/Plan de Acción - Catálogo - Valor <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	
<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> FIRMA SOLICITANTE <div style="float: right; margin-top: 10px;"> </div>	
AUTORIZADO: <div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO	
	RECIBIDO FECHA: <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">dd</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">mm</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">aaaa</div> <div style="font-size: 0.8em;">hora</div> </div> FIRMA: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px;">Espacio para uso exclusivo Grupo de Presupuesto</div>

Ilustración 13. Plan de Acción

- Seleccione el Fondo del Plan de Acción en la lista desplegable

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
Inversión/Plan de Acción <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> FONDO DE INVESTIGACIÓN -FONCENCIAS FONDO DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA Y DOTACION FONDO DE FORMACIÓN AVANZADA FONDO DE EXTENSIÓN FONDO DE APOYO A LA MANUTENCIÓN Y DESARROLLO ESTUDIANTE FONDO DE BECAS OTRAS INVERSIONES FONDO DE REGIONALIZACIÓN </div>	Proyecto de Inversión Plan de Acción <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Inversión/Plan de Acción - Catálogo - Valor <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	

Ilustración 9. Seleccionar Fondo

- Seleccione el proyecto de inversión en la lista desplegable.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
Inversión/Plan de Acción <div>OTRAS INVERSIONES</div>	Proyecto de Inversión Plan de Acción <div> Acreditación internacional como Universidad Comprometida Consolidación del sistema de gestión de la calidad Consolidación de la acreditación de programas de pregrado Desarrollo de acciones institucionales y alianzas con el entorno para fortalecer procesos de formación, investigación y extensión Estructuración de Proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria Estrategia de divulgación oportuna y amplia de la gestión institucional Fortalecimiento de la planta de personal administrativo Fortalecimiento de las competencias genéricas y específicas Fomento, consolidación y gestión de relaciones con el entorno para actividades de investigación, creación, innovación y emprendimiento Infraestructura, dotación y equipos para el fortalecimiento de la gestión académica Implementación del programa de plurilingüismo Innovación educativa basada en tecnología </div>
CUIPO: <div></div>	
CPC <div></div>	
Inversión/Plan de Acción - Catálogo - Valor	

Ilustración 15. Seleccionar proyecto

- Seleccione la categoría del rubro (en el catálogo aparecerán las categorías del rubro que haya seleccionado CUIPO)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
Inversión/Plan de Acción <div>OTRAS INVERSIONES</div>	Proyecto de Inversión Plan de Acción <div>Estructuración de Proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria</div>
CUIPO: <div> A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - CAPITALIZACIÓN DE EMPRESAS DESCENTRALIZADAS DEL NIVEL TERRITORIAL A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - CAPITALIZACIÓN DE POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. DECRETO 2066 DE 2016 A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - CAPITALIZACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE GARANTÍAS (FNG) A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - COMPENSACIONES DE CAPITAL A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - FINANCIAMIENTO DE GRANDES DÉFICIT DE LOS ÚLTIMOS AÑOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS A PERSONAS NATURALES - A EMPRESAS A PERSONAS NATURALES - CRÉDITO HIPOTECARIO PARA SUS EMPLEADOS A PERSONAS NATURALES - FONDO DE PRÉSTAMOS A PERSONAS NATURALES - FONDO ROTATORIO DEL TRANSPORTE A PERSONAS NATURALES - PRÉSTAMOS DE CONSUMO A PERSONAS NATURALES - PRÉSTAMOS DIRECTOS - LEY 106 DE 1993 </div>	Valor: <div></div>

Ilustración 16. Selección Categoría

- Seleccione la categoría de Clasificación Central de Producto CPC del DANE en los casos de tratarse de adquisiciones de bienes o servicios, para los otros casos esta casilla no se activa por lo cual no debe diligenciar.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
Inversión/Plan de Acción <div>OTRAS INVERSIONES</div>	Proyecto de Inversión Plan de Acción <div>Estructuración de Proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura universitaria</div>
CUIPO: <div>AGRICULTURA, SILVICULTURA Y PRODUCTOS DE LA PESCA</div>	Valor: <div></div>
CPC <div> 0113101 - Arroz para siembra 01141 - Sorgo, semilla 01151 - Cebada, semilla 01161 - Centeno, semilla 01171 - Avena, semilla 0136001 - Semillas de frutas 0144999 - Otras semillas oleaginosas n.c.p. 0196301 - Semillas de flores 0165701 - Jengibre, ajengibre 03131 - Leña de madera de coníferas </div>	

Ilustración 17. Selección CPC

- Digite el monto en la casilla valor

Inversión – Plan de Compra


IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Inversión/Plan de Compra	Catálogo:	Valor:	<input type="button" value="Agregar"/>
Plan de Compra - Catálogo - Valor <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> <input type="button" value="Limpiar"/>			
<hr/> Vo.Bo. Vicerrector Administrativo			
<hr/> FIRMA SOLICITANTE			
AUTORIZADO: <hr/> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO			
		RECIBIDO FECHA: <input type="text"/> dd / <input type="text"/> mm / <input type="text"/> aaaa : <input type="text"/> hora FIRMA: <hr/> Espacio para uso exclusivo Grupo de Presupuesto	

Ilustración 18. Plan de Compra

- Seleccione Rubro de inversión del Plan de Compra
- Seleccione categoría del rubro y defina el monto
- Clic en el botón Agregar

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Inversión/Plan de Compra	Catálogo:	Valor:	<input type="button" value="Agregar"/>
ACTIVOS FIJOS	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Abonos Y Plaguicidas Aceites De Petróleo O Aceites Obtenidos De Minerales Bituminosos (Excepto Los Aceites De Petróleo) Aceites Y Grasas Animales Y Vegetales Acueductos Y Otros Conductos De Suministro De Agua, Excepto Gasoductos Acumuladores, Pilas Y Baterías Primarias Y Sus Partes Y Piezas Aeronaves Y Naves Espaciales, Y Sus Partes Y Piezas Agua Natural </div>		<input type="button" value="Limpiar"/>
Plan de Compra - Catálogo - Valor			

Ilustración 19. Seleccionar Rubros y categorías Plan de Compra

Recursos Administrados

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> Convenio (Entidad - Número y Fecha) </div>		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">Recursos Administrados/Rubro</div>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">CUIPO</div>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">Valor</div>
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">CPC</div>		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">Recursos Administrados- Rubro - Catálogo - Valor</div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 60%;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">FIRMA SOLICITANTE</div> <div style="text-align: right;"> </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 60%;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">FIRMA ORDENADOR DEL GASTO</div> </div>		
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <div style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">AÚN+</div> <div style="font-size: 0.9em;">incluyente e innovadora</div> </div> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="font-size: 0.8em; font-weight: bold;">RECIBIDO</div> <div style="font-size: 0.8em;">FECHA:</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">dd</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">mm</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; text-align: center;">aaaa</div> <div style="font-size: 0.7em;">hora</div> </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">FIRMA:</div> <div style="border-top: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div>
Espacio para uso exclusivo Grupo de Presupuesto		

Ilustración 2010. Recursos Administrados

- Diligencie los datos del Convenio en la casilla correspondiente con los datos requeridos.
- Seleccione el Rubro del convenio
- Seleccione la categoría del rubro en el catálogo y defina el monto
- Clic en agregar.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">Convenio (Entidad - Número y Fecha)</div>		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">Convenio XXX.</div>		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">Recursos Administrados/Rubro</div>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">CUIPO</div>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">Valor</div>
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">CPC</div>		
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">Recursos Administrados- Rubro - Catálogo - Valor</div>		

Ilustración 2111. Rubros y categorías servicios administrados

- Seleccione la categoría del rubro (en el catálogo aparecerán las categorías del rubro que haya seleccionado CUIPO)

Convenio (Entidad - Número y Fecha)		
Convenio XXX..		
Recursos Administrados/Rubro	CUIPO	Valor
Alistamiento	<p>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - CAPITALIZACIÓN DE EMPRESAS DESCENTRALIZADAS</p> <p>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - CAPITALIZACIÓN DE POSITIVA COMPANHIA DE S</p> <p>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - CAPITALIZACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE GA</p> <p>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - COMPENSACIONES DE CAPITAL</p> <p>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - FINANCIAMIENTO DE GRANDES DÉFICIT DE LOS</p> <p>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS - PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCI</p> <p>A PERSONAS NATURALES - A EMPRESAS</p> <p>A PERSONAS NATURALES - CRÉDITO HIPOTECARIO PARA SUS EMPLEADOS</p>	
CPC		
Recursos Administrados- Rubro - Catálogo - Valor		

- Seleccione la categoría de Clasificación Central de Producto CPC del DANE en los casos de tratarse de adquisiciones de bienes o servicios, para los otros casos esta casilla no se activa por lo cual no debe diligenciar.

CPC	
01221	Sandías
0123009	Hortalizas y legumbres n.o.p.
0133003	Flores y hojas medicinales
0421202	Tilapia, vivas
0421203	Carpa, vivas
0422401	Trucha, vivas
0429303	Róbalo, vivos
04451	Almejas, berberechos y conchas arca silvestres, vivas, frescas o refrigeradas

- Digite el monto en la casilla valor
- Antes de imprimir la solicitud de CDP debe guardarlo en formato PDF, de la siguiente manera:
 - ✓ Al final del documento, le aparecerá el siguiente botón. Ver Ilustración 12, automáticamente se le guardará el documento diligenciado en su carpeta de descargas.



COPIA NO CONTROLADA AL IMPRIMIR O DESCARGAR

Registros de Modificaciones

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción
01	4/2/2021	Descripción	Se incluye la Selección de la categoría de Clasificación Central de Producto CPC del DANE. Se actualizan las imágenes.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Anaflora Jimenez De La Hoz Responsable Grupo de Presupuesto Dirección Financiera 30/08/2023	Yineth Pérez Torres Responsable Mejora Continua Sistema de Gestión COGUI+ Grupo de Gestión de la Calidad 31/08/2023	Ronald Rojas Duica Responsable del Proceso de Gestión Financiera 06/09/2023