



Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social
**ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS PARA
PROYECTOS, INICIATIVAS Y ESTRATEGIAS**

Página 1 de 3

Código: EX – I08

Versión: 01

Fecha: 30/11/2021

OBJETIVO

Definir los pasos para la elaboración de Boletines Informativos que permita mostrar los avances o la ejecución de manera breve e ilustrativa de los proyectos, iniciativas y estrategias desarrolladas por la Universidad del Magdalena

RESPONSABLE DEL INSTRUCTIVO

El responsable de la adecuada ejecución de este instructivo es el Vicerrector de Extensión y Proyección Social.

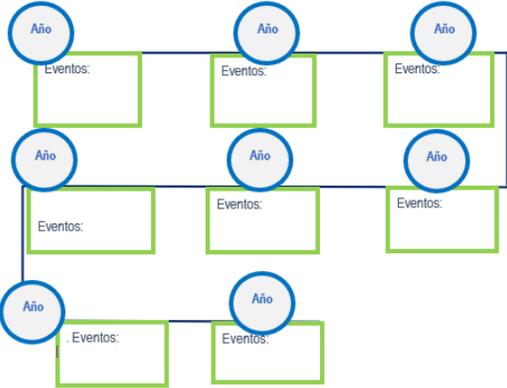
ALCANCE

El presente documento aplica a todos los proyectos, iniciativas y estrategias desarrolladas por la Universidad del Magdalena que quieran mostrar los resultados obtenidos en la ejecución de manera breve e ilustrativa.

DESCRIPCIÓN

Para la elaboración de proyectos se deben incluir los siguientes ítems:

No	Etapa	Descripción de la etapa
01	Contexto del Proyecto	Es una descripción de lo que es el proyecto, su fundamentación y trascendencia dentro de la comunidad objetivo. Esta información se puede presentar por medio de tablas, gráficos, párrafos.
02	Línea de Tiempo	Es la identificación de los eventos y las fechas importantes o significativas dentro del proyecto, ubicándolos en orden cronológico, se recomienda que los intervalos de tiempo utilizados sean años. Esta información puede presentarse en formatos de líneas de tiempo, por ejemplo, ver Ilustración 1

		 <p><i>Ilustración 1. línea de tiempo - elaboración propia.</i></p>
03	Indicadores Destacados.	<p>Los Indicadores son hechos o expresiones concretas y cuantificables cuyos valores nos permiten medir la idoneidad, la eficacia y la eficiencia del proyecto.</p> <p>Los indicadores deben poseer las siguientes características.</p> <p style="text-align: center;">S M A R T</p> <p style="text-align: center;"> <small>ESPECIFICOS MEDIBLES ALCANZABLES RELEVANTES TEMPORALES</small> </p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;">      </div> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Específicos: El indicador debe ser concreto y entendido de igual forma por los distintos actores del proyecto. ❖ Medibles: el indicador debe ser cuantificable y poder ser medido. ❖ Alcanzables: el indicador debe ser i debe ambicioso pero realista. ❖ Relevantes: el indicador debe ser importante para el proyecto. ❖ Temporales: el indicador debe ser alcanzable. <p>Esta información puede representarse por medio tablas o imágenes.</p>
04	Beneficiarios	<p>Describir la población beneficiaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Quiénes son los beneficiarios? • ¿Con cuántos beneficiarios se inició el proyecto? • ¿Cuántos beneficiarios aumento por año? • ¿Lugar donde residen? • ¿A qué se dedican? • Rangos de edad

		<ul style="list-style-type: none"> • Predominancia de sexo masculino o femenino. <p>Esta información puede representarse por medio de gráficos o tablas.</p>
05	Percepción del proyecto.	<p>Describir la percepción que tiene del proyecto la comunidad beneficiaria y la parte de talento humano que labora en él.</p> <p>Para la identificación de la percepción se recomienda utilizar <i>los formatos de encuestas de percepción de proyectos definidas por la Vicerrectora de Extensión y Proyección Social para los: Beneficiarios, Talento humano, Aliados.</i></p> <p>La información se puede organizar en gráficos y tablas.</p>
06	El Cambio Más Significativo.	<p>Describir como el proyecto ha causado un impacto positivo en la vida de los beneficiarios o talento humano, escoger las historias más representativas.</p> <p>La obtención de esta información puede ser por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas • Aplicación del taller del cambio más significativo (Ver EX-G03 Kit de Herramientas para el Acercamiento a la Comunidad) o; • Identificación por parte del talento humano que se encuentra en campo. <p>Esta información se puede presentar por medio de narraciones o registros audiovisuales de las experiencias positivas que presentan los participantes del proyecto.</p>
07	Oportunidades de mejora.	Describir las oportunidades de mejora que se identificaron para que el proyecto puede mejorar en su apoyo a la comunidad.

REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción

No aplica por ser la primera versión del documento

<p>Elaboró</p> <p><i>Equipo de trabajo Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social</i> 26/11/2021</p>	<p>Revisó</p> <p><i>Yineth Tatiana Pérez Torres</i> Responsable Mejora Continua Sistema de Gestión COGUI+ Grupo de Gestión de la Calidad 29/11/2021</p>	<p>Aprobó</p> <p><i>Jhon Alexander Taborda Giraldo.</i> Vicerrector de Extensión y Proyección Social Responsable proceso Gestión de Extensión y Proyección Social 30/11/2021</p>
---	--	---