

	DIRECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	Código: EX-I07
	<b>INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR EL INFORME FINAL DE PRACTICA FORMATIVA- PROGRAMA DE PSICOLOGIA</b>	Versión: 01
		Aprobado: 22/11/2021

### Objetivo del instructivo

Describir los lineamientos para presentar el informe de prácticas formativas en el programa de Psicología.

### Participantes y responsable de las actividades

**Estudiante:** responsable de elaborar el informe de prácticas formativas de acuerdo a los lineamientos mencionados en este instructivo.

### Contenido del informe

A continuación, se describen los ítems que se debe contener el informe de prácticas formativas del programa de Psicología:

#### 1) PORTADA

En la portada estará incluido el título, el nombre del estudiante, y la filiación institucional (aquí se incluye el nombre de la Universidad, la facultad, el programa, la ciudad y la fecha).

#### 2) ANTEPORTADA

En la anteportada nuevamente se presenta el título, el nombre del practicante, y la frase que indique lo siguiente: *Informe final de prácticas como opción de grado o informe final de prácticas formativas*; también incluye el nombre del tutor, nombre del jefe inmediato, y la filiación institucional (aquí se incluye el nombre de la Universidad, la facultad, el programa, la ciudad y la fecha).

#### 3) INDICE DE CONTENIDO

Lista de títulos y subtítulos; también incluye listas gráficas, tablas, figuras y anexos (a partir de las Normas APA vigente).

#### 4) INTRODUCCION:

Es una descripción de lo que será el contenido del trabajo en su contexto práctico y la trascendencia al interior del escenario de prácticas. Se destacarán los aspectos más importantes del trabajo, los motivos que determinaron la elección del mismo, alcances y posibles resultados esperados.

## **5) DIAGNOSTICO Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:**

Identificación precisa del problema o problemas que se aspira a solucionar. Teniendo en cuenta lo arrojado por el diagnostico, el estudiante plantea la problemática encontrada describiendo de manera descriptiva y con argumentos la situación.

## **6) JUSTIFICACIÓN:**

Se plantean las razones que justifican la realización del trabajo.

## **7) OBJETIVO GENERAL:**

Se define el fin concreto que persigue el trabajo, esto es, cuáles son las metas que se deben lograr para resolver el problema.

## **8) OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

La obtención de ellos dará origen al objetivo general, están necesariamente ligados al primero, se deben formular en términos operativos y redactados en modo infinito.

## **9) GENERALIDADES DE LA EMPRESA:**

Aquí se debe plasmar la información institucional del escenario de prácticas (empresa, institución, entre otros). Por ejemplo: la misión, visión, valores, organigramas, aspectos legales/económicos, organizacionales, etc. **Aclaración:** Este apartado debe tener un subtítulo donde el estudiante describa las funciones que desempeña y características de la dependencia donde esté articulado.

## **10) DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

- a) *Para estudiantes que desarrollen prácticas formativas;* describa detalladamente las actividades realizadas en su práctica profesional, sus aportes y apoyo a los diferentes procesos en el escenario de la práctica.

## Registros de modificaciones

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción

No aplica por ser la primera versión del documento

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<i>Karen Isabel Ávila Labastidas Director de Programa Psicología</i>	<i>Yineth Pérez Torres Responsable Mejora Continua Sistema Gestión COGUI+ Grupo Gestión de la Calidad 19/11/2021</i>	<i>Jhon Alexander Taborda G. Vicerrector de Extensión y Proyección Social 22/11/2021</i>
<i>Betsy Laudit Manjarrez F. Directora Prácticas Profesionales 18/11/2021</i>		