

	Proceso Gestión de Extensión y Proyección Social PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO	Página 1 de 5
		Código: EX-P-003
		Versión: 02

1. OBJETIVO

Identificar las actividades a desarrollar y los responsables que intervienen en la realización de estudios de diagnóstico del entorno dentro de los ejes de acción de la Vicerrectoría de Extensión.

2. ALCANCE

Este procedimiento está dirigido a todos los contratistas y funcionarios adscritos a la Vicerrectoría de Extensión y grupos de investigación.

Inicia con la solicitud de identificación de necesidades del entorno y finaliza con revisión del estudio de diagnóstico.

3. RESPONSABLE

El responsable de la adecuada aplicación de este procedimiento es el Vicerrector de Extensión.

4. GENERALIDADES

La realización de estudios diagnósticos permite a la Vicerrectoría de Extensión obtener información primaria acerca de la problemática de las comunidades que le rodean, y a partir de la cual se puede formular una respuesta a través de los diferentes ejes de acción que conforman a la Vicerrectoría.

Las comunicaciones oficiales generadas por este procedimiento, se tramitan y administran siguiendo el Procedimiento [GD-P01 Procedimiento para el control de comunicaciones oficiales](#).

5. DESCRIPCIÓN:

No.	Responsable/ Dependencia	Descripción de la Actividad
01	Vicerrector/Vicerrectoría de Extensión	<u>Identificar necesidades :</u> Solicita la identificación de necesidades del entorno.
02	Coordinadores/ Vicerrectoría de Extensión	<u>Realizar identificación de agentes externos:</u> Proceden a la detección de necesidades del entorno mediante documentación de estudios desarrollados por terceros o noticias publicadas en los medios.
03	Coordinadores/ Vicerrectoría de Extensión	<u>Indagar por resultados internos:</u> Revisa resultados de grupos de investigación de la Universidad y consulta proyectos de grado.
04	Vicerrector /Vicerrectoría de Extensión	<u>Solicitar diagnóstico:</u> Solicita al grupo coordinador de Extensión o a los grupos de investigación de la Universidad la elaboración del diagnóstico sobre la problemática identificada.
05	Coordinadores de Extensión/Vicerrectoría de Extensión	<u>Solicitar apoyo logístico:</u> Solicita papelería, transporte y demás elementos necesarios para desarrollar actividades de diagnóstico del entorno.
06	Coordinadores de Extensión/Vicerrectoría de Extensión	<u>Desarrollar actividades de campo:</u> Se recopila información del entorno mediante aplicación de encuestas, estudios de mercado, visitas a la comunidad.

No.	Responsable/ Dependencia	Descripción de la Actividad
07	Coordinadores de Extensión/Vicerrectoría de Extensión	<u>Generar documento:</u> Se prepara documento en el que se establecen los resultados de las actividades orientadas a la recolección de información y se presenta al Vicerrector de Extensión.
08	Vicerrector/ Vicerrectoría de Extensión	<u>Revisar estudio técnico:</u> Revisa el estudio técnico y a partir de sus resultados define los frentes de intervención.

6. MARCO LEGAL

Tipo de Norma	Entidad que lo genera	Nº Identificación	Fecha de Expedición	Descripción
Acuerdo Superior	Universidad del Magdalena	005	24/11/2006	Artículo 3: Adopción del Plan Sectorial de Extensión 2007- 2010.

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica.

8. REGISTROS

Identificación		Almacenamiento (Archivo de Gestión)		Protección	Recuperación (clasificación para consulta)	Disposición (Acción cumplido el tiempo de retención)
Código Formato	Nombre	Lugar y Medio	Tiempo de Retención	Responsable de Archivarlo		
No aplica	Estudio de diagnóstico	Vicerrectoría de Extensión/ Físico	Permanente	Auxiliar Administrativo / Vicerrectoría de Extensión	Cronológico	Microfilmación, digitalización y eliminación

El diligenciamiento de este ítem, se ejecuta de acuerdo al Procedimiento [GC-P02 Procedimiento para el Control de Registros](#)

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción
01	24/08/2009	5. Descripción	Se modificaron en los responsables de las actividades 05,06 y 07 los grupos de investigación.
		8. Registros	Se eliminaron las comunicaciones internas y externas de la tabla de registros.

Elaboró: Roberto Luis Aguas Núñez Responsable del Proceso Extensión y Proyección social 03/03/2011	Revisó: Eira Rosario Madera Reyes Asesora de Calidad Grupo de Gestión de la Calidad 11/04/2011	Aprobó: Ruthber Escorcía Caballero Rector Universidad del Magdalena 15/04/2011
---	---	---

10. ANEXOS

10.1. Flujograma

