



INSTRUCTIVO DE USUARIO

REGISTRO DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ASPIRANTE

.....
Dirección Curricular, Santa Marta – 24/01/2024



AÚN+
inclusiva
e innovadora
PERIODO 20.24



Rol: Unidades Solicitantes





ACREDITADA
EN ALTA CALIDAD

INICIO DE SESIÓN



AÚN+ incluyente
e innovadora | PERIODO
20.24

Rol: Unidades Solicitantes

Esta actividad solo puede ser realizada por las unidades solicitantes, a través de los correos de los programas y/o facultades. Ingrese a la página <http://monitorias.unimagdalena.edu.co/> y haga clic en el botón “Iniciar sesión como administrador” como se muestra en la Ilustración 1.

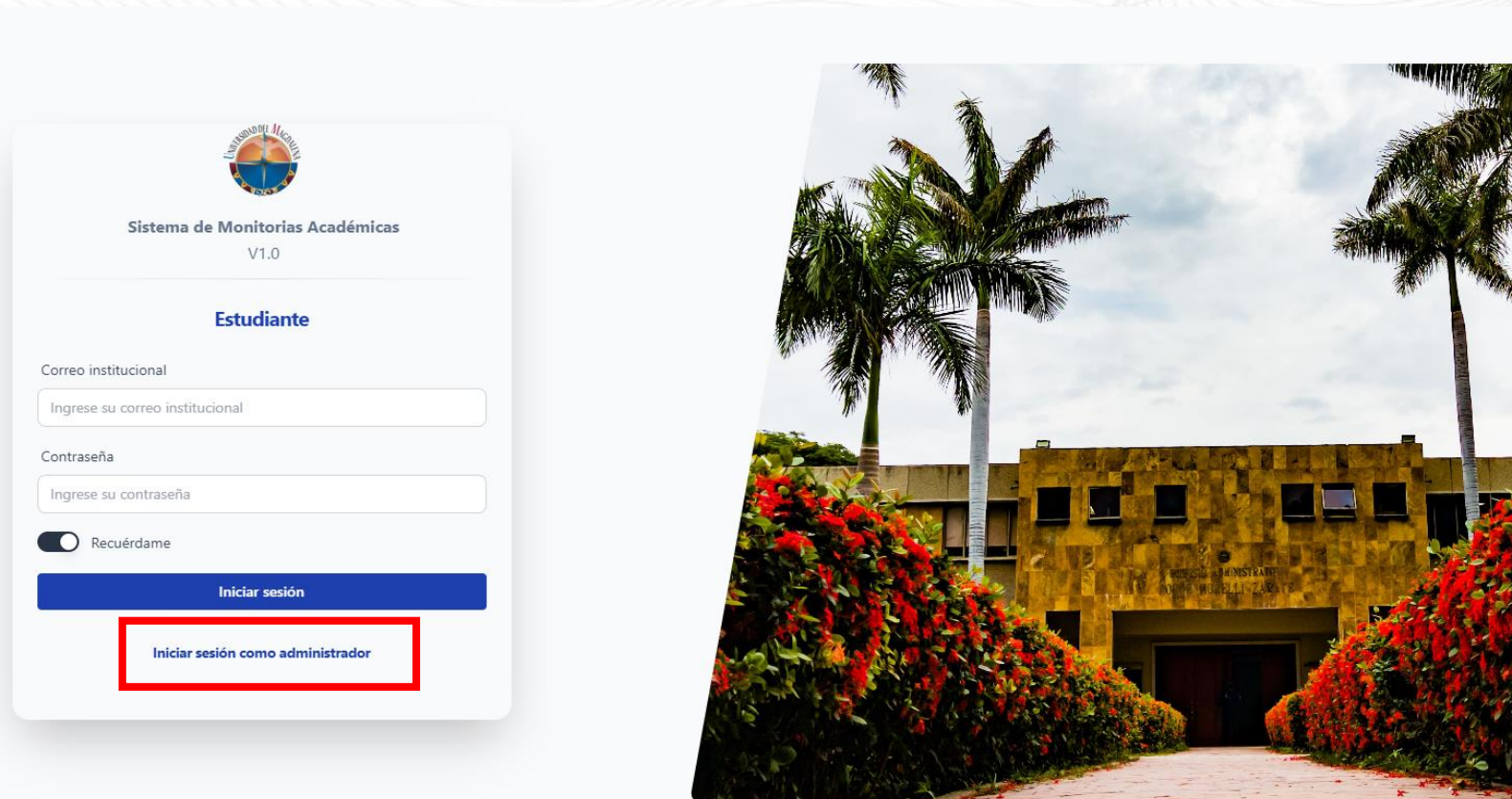


Ilustración 1

Rol: Unidades Solicitantes

Se le redireccionará a la página de inicio de sesión. A continuación, se desplegará una ventana, en la que deberá ingresar los datos y contraseña de la unidad solicitante (el correo electrónico debe escribirse completo, es decir incluyendo @unimagdalena.edu.co), luego haga clic en el botón “INCIAR SESIÓN” como se muestra en la Ilustración 2.



The screenshot shows a login interface for the 'Sistema de Monitorías Académicas V1.0'. At the top is the Unimagdalena logo. Below it, the text 'Sistema de Monitorías Académicas V1.0' is displayed. The role 'Administrador' is selected. There are two input fields: 'Correo institucional' with the placeholder 'Ingrese su correo institucional' and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingrese su contraseña'. A 'Recuérdame' toggle switch is present. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is at the bottom, with a link 'Iniciar sesión como estudiante' below it.



Ilustración 2



ACREDITADA
EN ALTA CALIDAD

EVALUACIÓN DE ASPIRANTES



Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya ingresado se le redireccionará a el tablero de usuario, en este punto podrá ver las convocatorias tal como se muestra en la Ilustración 3. A continuación presione el link con el nombre “Ver convocatorias”.

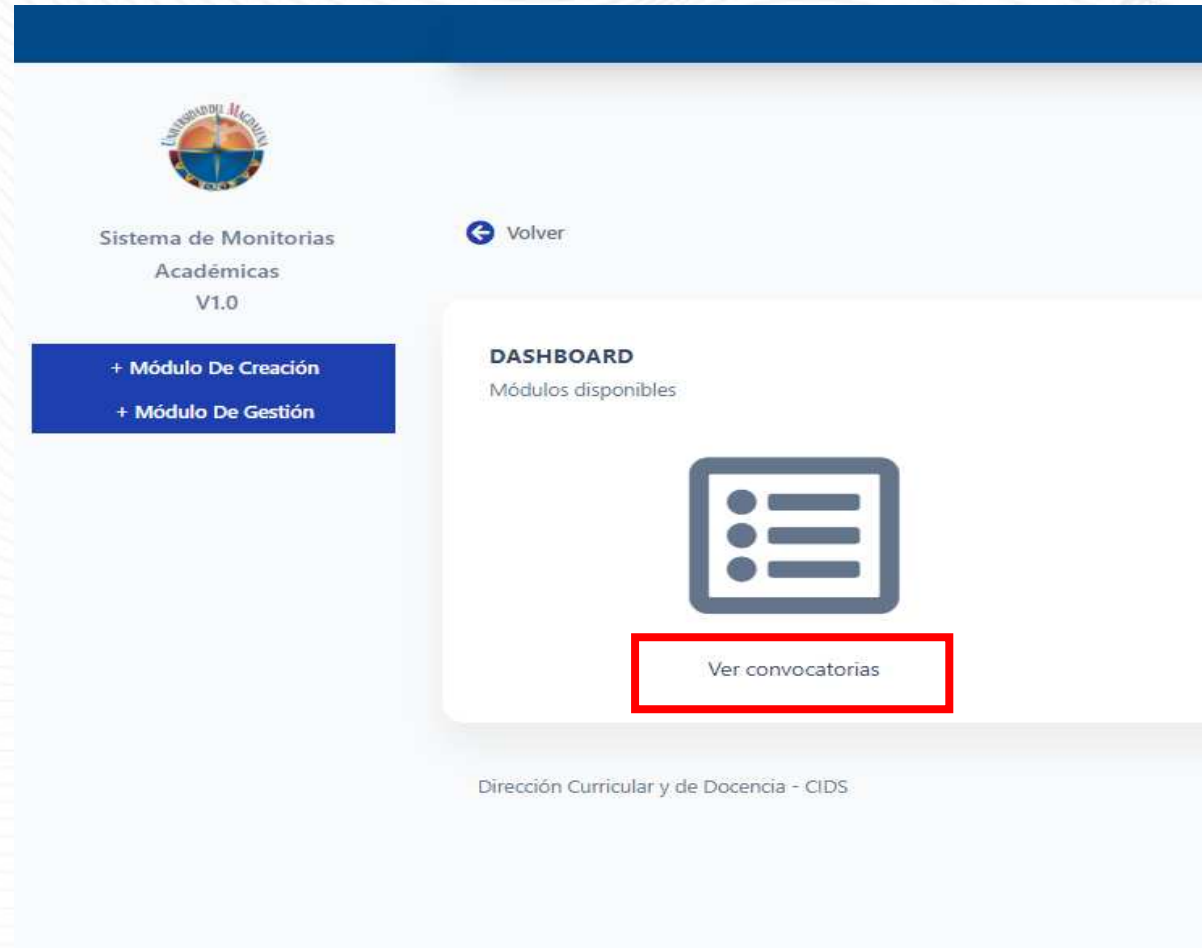


Ilustración 3

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya ingresado a la convocatoria vigente, deberá presionar el botón “Ver convocatoria”, tal como se muestra en la Ilustración 4.



Ilustración 4

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará información importante de la convocatoria, entre ella el número total de estudiantes inscritos en las plazas adscritas a su Unidad Académica y la Resolución de apertura y los términos de Referencia. Para conocer el detalle de número de inscritos plaza a plaza presione el botón “Mis plazas” tal como se presenta en la Ilustración 5.

Inicio Mi universidad

Sistema de Monitorías Académicas V1.0

+ Módulo De Creación
+ Módulo De Gestión

Volver

UnidadAcademica Salir

TOTAL INSCRITOS
8

Mis plazas Ver etapas

Convocatoria VIII

VIII Convocatoria - Programa de Monitorías Académicas 2023-II

Tipo: Académica	Descripción: Convocatoria VIII - Programa de Monitorías Académicas 2023-II para los estudiantes de la Universidad del Magdalena.
Resolución de Apertura y Términos de Referencia: Ver adjunto	Estado: Creada
Fecha de Inicio: 2023-07-05	Fecha de Cierre: 2023-07-21

Ilustración 5

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el detalle de la Facultad a la que está inscrita la plaza, la Unidad Solicitante, el nombre de la plaza, la cantidad de cupos aprobados y el número de inscritos. Presione el botón “Ordenar” de mayor a menor y luego ingrese en “ver plazas” tal como se muestra en la Ilustración 6.

Ver plazas

+ Generar Reporte

Búsqueda por asignatura

Buscar...

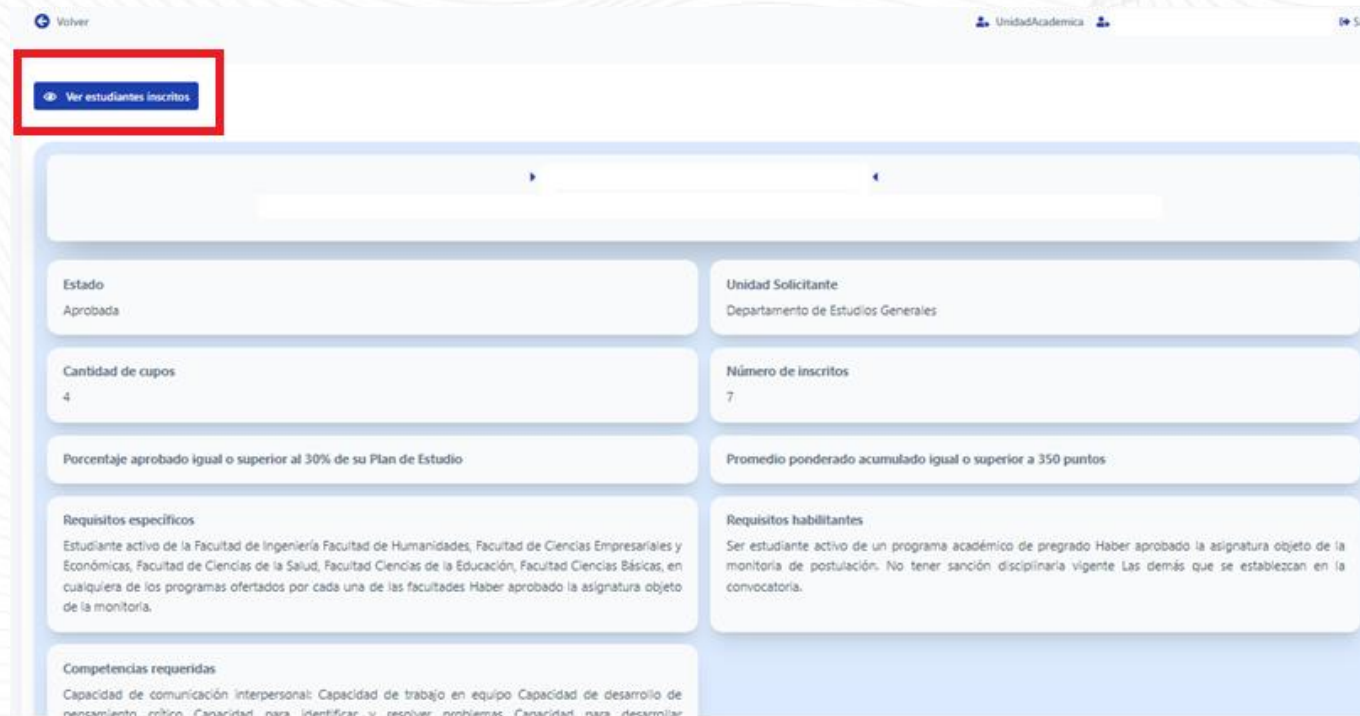
UNIDAD SOLICITANTE	PLAZA	CANTIDAD DE CUPOS	NÚMERO DE INSCRITOS	ESTADO	OPCIÓN
CENTRO DE PLURILINGUISMO	INGLES I (GENERAL ENGLISH)		Ordenar	Aprobada	Ver plaza
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES	RAZONAMIENTO Y REPRESENTACION MATEMATICA (CIENCIAS BASICAS)			Aprobada	Ver plaza
ACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS	CALCULO DIFERENCIAL			Aprobada	Ver plaza
FACULTAD DE INGENIERIA	CALCULO INTEGRAL			Aprobada	Ver plaza
CENTRO DE PLURILINGUISMO	INGLES II (GENERAL ENGLISH)			Aprobada	Ver plaza

Total Plazas: 5 Total Cupos: 5

Ilustración 6

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el estado de la plaza seleccionada, Facultad a la que está inscrita la plaza, la Unidad Solicitante, el nombre de la plaza, la cantidad de cupos aprobados, el número de inscritos y los Requisitos habilitantes. Presione el botón “Ver estudiantes inscritos” como lo muestra la Ilustración 7.



The screenshot shows a web interface for 'UnidadAcademica'. A red box highlights the 'Ver estudiantes inscritos' button. Below it, a card displays the following information:

Estado Aprobada	Unidad Solicitante Departamento de Estudios Generales
Cantidad de cupos 4	Número de inscritos 7
Porcentaje aprobado igual o superior al 30% de su Plan de Estudio	Promedio ponderado acumulado igual o superior a 350 puntos
Requisitos específicos Estudiante activo de la Facultad de Ingeniería Facultad de Humanidades, Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas, Facultad de Ciencias de la Salud, Facultad Ciencias de la Educación, Facultad Ciencias Básicas, en cualquiera de los programas ofertados por cada una de las facultades Haber aprobado la asignatura objeto de la monitoría.	Requisitos habilitantes Ser estudiante activo de un programa académico de pregrado Haber aprobado la asignatura objeto de la monitoría de postulación. No tener sanción disciplinaria vigente Las demás que se establezcan en la convocatoria.
Competencias requeridas Capacidad de comunicación interpersonal: Capacidad de trabajo en equipo Capacidad de desarrollo de pensamiento crítico: Capacidad para identificar y resolver problemas Capacidad para acumular	

Ilustración 7


Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el listado con la información de los aspirantes inscritos y el estado de su inscripción, Presione el botón “Ver estudiante” como lo muestra la Ilustración 8.

Volver Administrador Salir

Búsqueda de estudiante por código

Buscar...

CÓDIGO	NOMBRE	EMAIL	ESTADO	Ordenar 	OPCIÓN
		i@unimagdalena.edu.co	CUMPLE	0	Ver estudiante
		unimagdalena.edu.co	CUMPLE	0	Ver estudiante
		@unimagdalena.edu.co	CITADO	0	Ver estudiante
		i@unimagdalena.edu.co	CITADO	0	Ver estudiante
		@unimagdalena.edu.co	INSCRITO	0	Ver estudiante
		>i@unimagdalena.edu.co	INSCRITO	0	Ver estudiante

Total Inscritos:

Ilustración 8

Rol: Unidades Solicitantes

A continuación, se desplegará un recuadro con el estado del aspirante, deberá seleccionar el botón “Agregar Evaluación” como lo muestra la Ilustración 9. (Este proceso solo se puede realizar con los estudiantes que fueron citados a entrevista)

The screenshot displays a web interface titled 'Detalle de Inscrito'. It features a dark blue header bar with the text 'Nombre:' and 'Código:' followed by redacted fields. Below this, there are two document icons: 'Propuesta Metodológica' and 'Plan De Trabajo Monitor'. A large blue bar indicates the 'Estado CITADO'. At the bottom, there are three buttons: 'Agregar Evaluación' (highlighted with a red box), 'Ver Citación', and 'Volver'.

Ilustración 9

Rol: Unidades Solicitantes

Aquí digitará las notas obtenidas por el aspirante en la evaluación de la propuesta metodológica escrita, como lo muestra la Ilustración 10.

ID	SUBCRITERIO	VALORACIÓN
1.1	Existe coherencia entre las metodologías y técnicas con los objetivos de aprendizaje de la asignatura objeto de la monitoria. (Máximo 20 puntos)	nota
1.2	Las metodologías y técnicas propuestas son relevantes, pertinentes y facilitan el desarrollo de la monitoria. (Máximo 5 puntos)	nota
1.3	Propone hacer uso de la herramienta de Campus virtual - Brightspace - , para crear contenidos educativos, tomar asistencia, evaluar el progreso y aprendizaje de la monitoria; y Microsoft Teams como canal de comunicación institucional para reuniones, y seguimiento a equipos de trabajo (Máximo 5 puntos)	nota
1.4	El documento cumple con los requisitos de: Extensión, fuente y contenido. (Máximo 5 puntos)	nota
1.5	El documento presenta adecuadamente el uso de la mayúscula, signos de puntuación y menos de 10 errores de escritura acentual o literal (Máximo 5 puntos)	nota

Subtotal: 0 / 40

Ilustración 10

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya digitado las notas de la evaluación de la propuesta metodológica escrita, siga el mismo proceso para la digitación de las notas obtenidas por el aspirante en la Sustentación de la Propuesta Metodológica, una vez haya culminado, realice la carga del formato diligenciado GD-DCD- F09 “evaluación de postulados a monitorias académicas”. Tal como lo muestra la Ilustración 11.

Sistema de Monitorias Académicas V1.0

+ Módulo De Creación
+ Módulo De Gestión

2. Sustentación (Máximo 60 puntos)

ITEM	SUBCRITERIO	VALORACIÓN
2.1	El aspirante demuestra dominio de la temática: hablando con fluidez. (Máximo 10 puntos)	nota
2.2	El aspirante emplea elementos visuales dinámicos pertinentes y creativos en la presentación. (Máximo 10 puntos)	nota
2.3	El aspirante contesta con precisión las preguntas formuladas por los evaluadores. (Máximo 10 puntos)	nota
2.4	El aspirante hace uso adecuado del tiempo asignado y logra abarcar todos los aspectos del tema. (Máximo 10 puntos)	nota
2.5	El aspirante presenta la información de manera clara y lógica. (Máximo 10 puntos)	nota
2.6	El aspirante utiliza un vocabulario apropiado y demuestra seguridad al exponer. (Máximo 10 puntos)	nota

Subtotal: 0 / 60

Soporte de la evaluación

Selección de archivo Ninguno archivo selec.

Total Evaluación:
0

Enviar Evaluación

Ilustración 11

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez evaluado el estudiante aspirante a monitoria, el sistema le indicará que la evaluación fue creada con éxito. Tal como lo muestra la Ilustración 12.

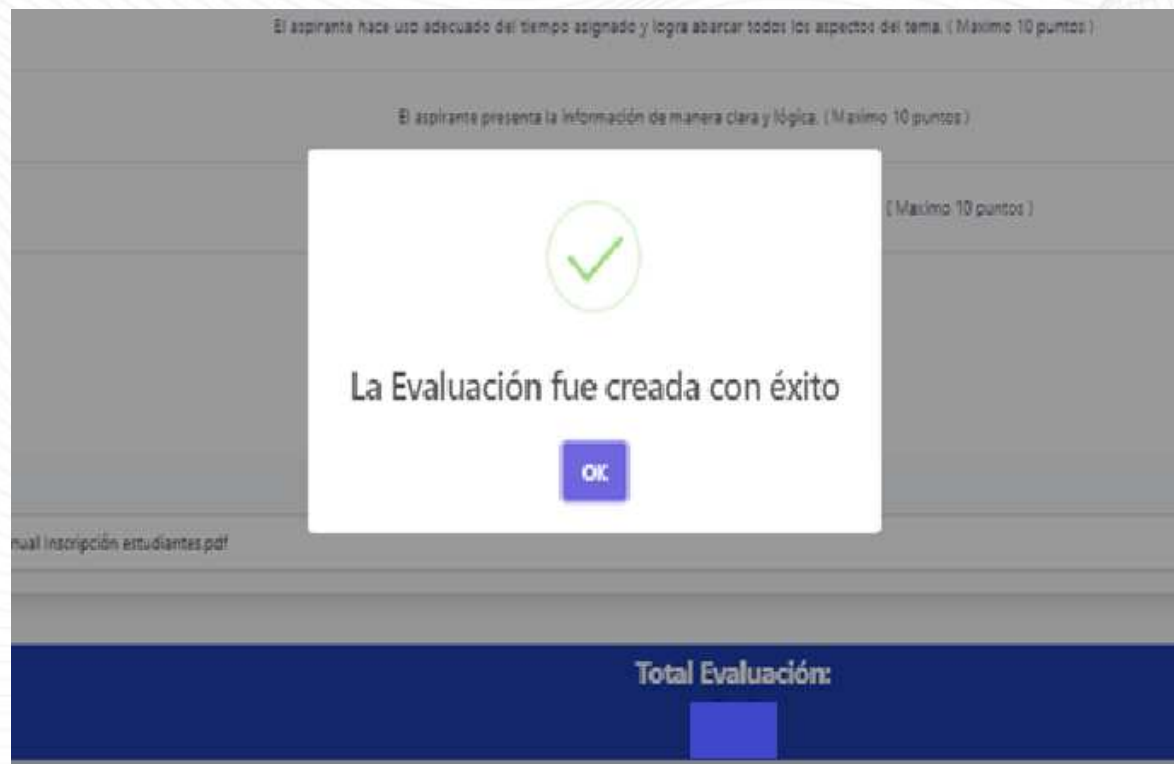


Ilustración 12



GRACIAS

