



INSTRUCTIVO DE USUARIO

REGISTRO DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ASPIRANTE

Dirección Curricular, Santa Marta – 24/01/2024



AÚN+
incluyente
e innovadora
PERIODO 20.24



Rol: Unidades Solicitantes





ACREDITADA
EN ALTA CALIDAD

INICIO DE SESIÓN



AÚN+ incluyente
e innovadora | PERIODO
20.24

Rol: Unidades Solicitantes

Esta actividad solo puede ser realizada por las unidades solicitantes, a través de los correos de los programas y/o facultades. Ingrese a la página <http://monitorias.unimagdalena.edu.co/> y haga clic en el botón “Iniciar sesión como administrador” como se muestra en la Ilustración 1.

Sistema de Monitorías Académicas
V1.0

Estudiante

Correo institucional
Ingrese su correo institucional

Contraseña
Ingrese su contraseña

Recuérdame

Iniciar sesión

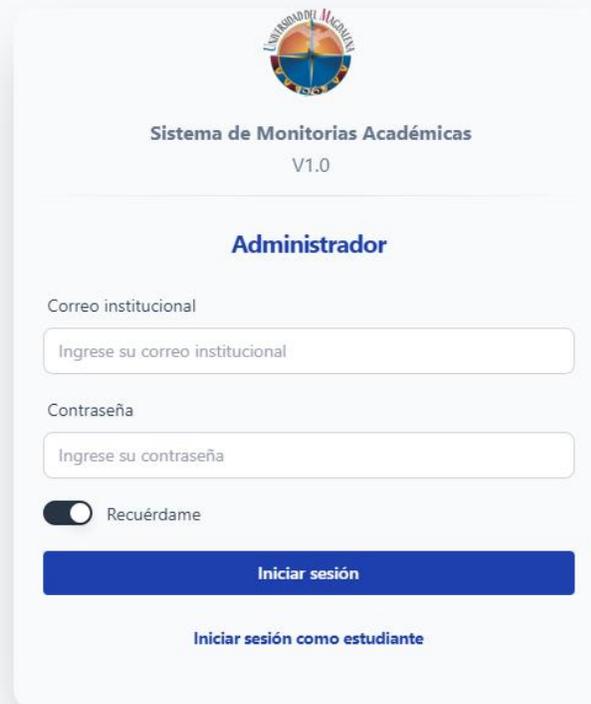
Iniciar sesión como administrador



Ilustración 1

Rol: Unidades Solicitantes

Se le redireccionará a la página de inicio de sesión. A continuación, se desplegará una ventana, en la que deberá ingresar los datos y contraseña de la unidad solicitante (el correo electrónico debe escribirse completo, es decir incluyendo @unimagdalena.edu.co), luego haga clic en el botón “INCIAR SESIÓN” como se muestra en la Ilustración 2.




Sistema de Monitorías Académicas
V1.0

Administrador

Correo institucional

Contraseña

Recuérdame

Iniciar sesión

[Iniciar sesión como estudiante](#)



Ilustración 2



ACREDITADA
EN ALTA CALIDAD

EVALUACIÓN DE ASPIRANTES

AÚN+ incluyente
e innovadora | PERIODO
20.24

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya ingresado se le redireccionará a el tablero de usuario, en este punto podrá ver las convocatorias tal como se muestra en la Ilustración 3. A continuación presione el link con el nombre “Ver convocatorias”.

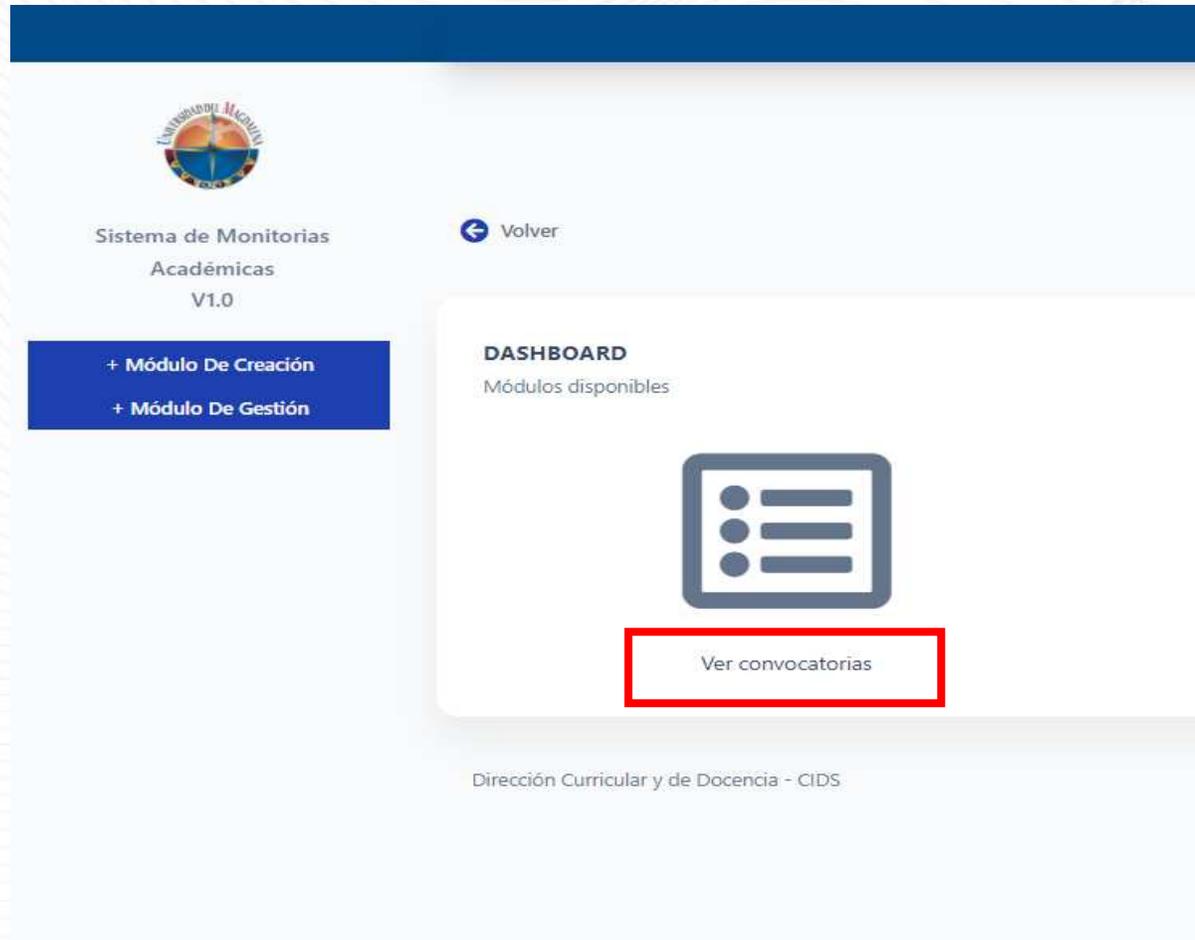


Ilustración 3

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya ingresado a la convocatoria vigente, deberá presionar el botón “Ver convocatoria”, tal como se muestra en la Ilustración 4.

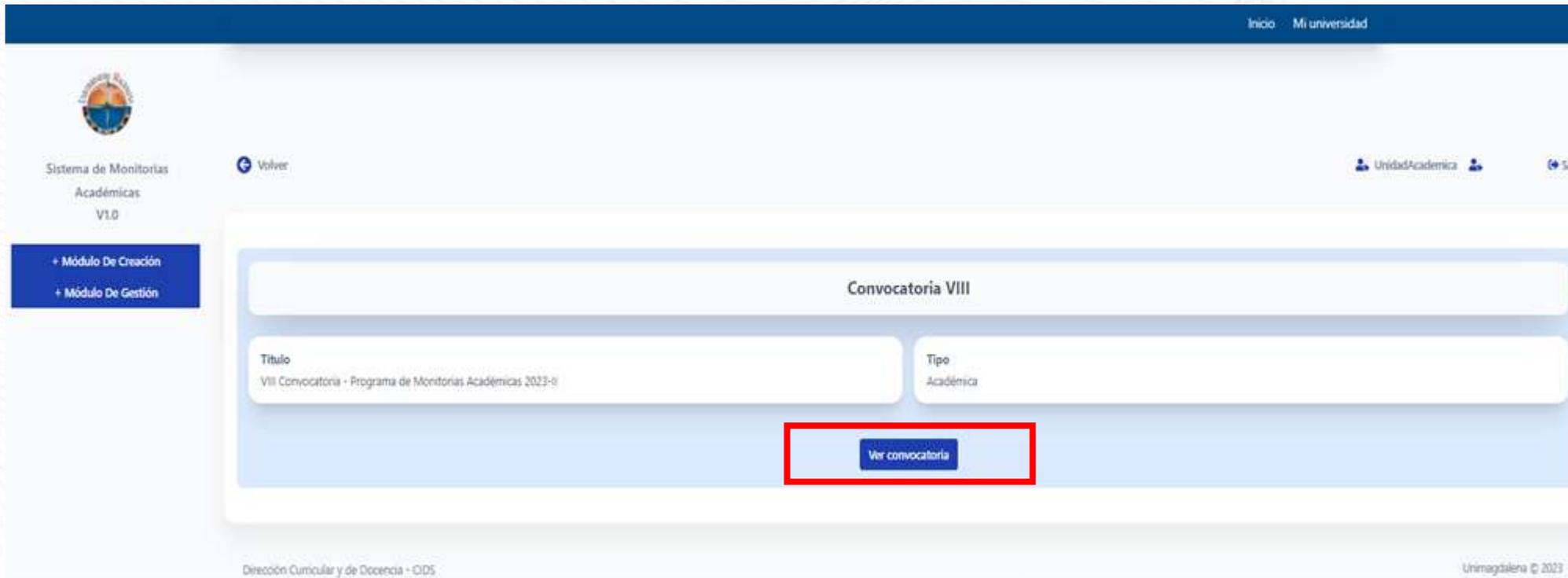


Ilustración 4

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará información importante de la convocatoria, entre ella el número total de estudiantes inscritos en las plazas adscritas a su Unidad Académica y la Resolución de apertura y los términos de Referencia. Para conocer el detalle de número de inscritos plaza a plaza presione el botón “Mis plazas” tal como se presenta en la Ilustración 5.

The screenshot shows the 'Sistema de Monitorías Académicas V1.0' interface. At the top right, there are links for 'Inicio' and 'Mi universidad'. On the left, there is a navigation menu with 'Módulo De Creación' and 'Módulo De Gestión'. The main content area features a 'TOTAL INSCRITOS' card with the number '8'. Below this is a card for 'Convocatoria VIII' with the title 'VIII Convocatoria - Programa de Monitorías Académicas 2023-II'. This card contains a table with the following data:

Convocatoria VIII	
VIII Convocatoria - Programa de Monitorías Académicas 2023-II	
Tipo: Académica	Descripción: Convocatoria VIII - Programa de Monitorías Académicas 2023-II para los estudiantes de la Universidad del Magdalena.
Resolución de Apertura y Términos de Referencia: Ver adjunto	Estado: Creada
Fecha de Inicio: 2023-07-05	Fecha de Cierre: 2023-07-21

In the top right corner of the main content area, there are two buttons: 'Mis plazas' (highlighted with a red box) and 'Ver etapas'.

Ilustración 5

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el detalle de la Facultad a la que está inscrita la plaza, la Unidad Solicitante, el nombre de la plaza, la cantidad de cupos aprobados y el número de inscritos. Presione el botón “Ordenar” de mayor a menor y luego ingrese en “ver plazas” tal como se muestra en la Ilustración 6.

Ver plazas

+ Generar Reporte

Búsqueda por asignatura

Buscar...

UNIDAD SOLICITANTE	PLAZA	CANTIDAD DE CUPOS	NÚMERO DE INSCRITOS	ESTADO	OPCIÓN
CENTRO DE PLURILINGUISMO	INGLES I (GENERAL ENGLISH)		Ordenar	Aprobada	Ver plaza
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES	RAZONAMIENTO Y REPRESENTACION MATEMATICA (CIENCIAS BASICAS)			Aprobada	Ver plaza
ACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS	CALCULO DIFERENCIAL			Aprobada	Ver plaza
FACULTAD DE INGENIERIA	CALCULO INTEGRAL			Aprobada	Ver plaza
CENTRO DE PLURILINGUISMO	INGLES II (GENERAL ENGLISH)			Aprobada	Ver plaza

Total Plazas: Total Cupos:

Ilustración 6

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el estado de la plaza seleccionada, Facultad a la que está inscrita la plaza, la Unidad Solicitante, el nombre de la plaza, la cantidad de cupos aprobados, el número de inscritos y los Requisitos habilitantes. Presione el botón “Ver estudiantes inscritos” como lo muestra la Ilustración 7.

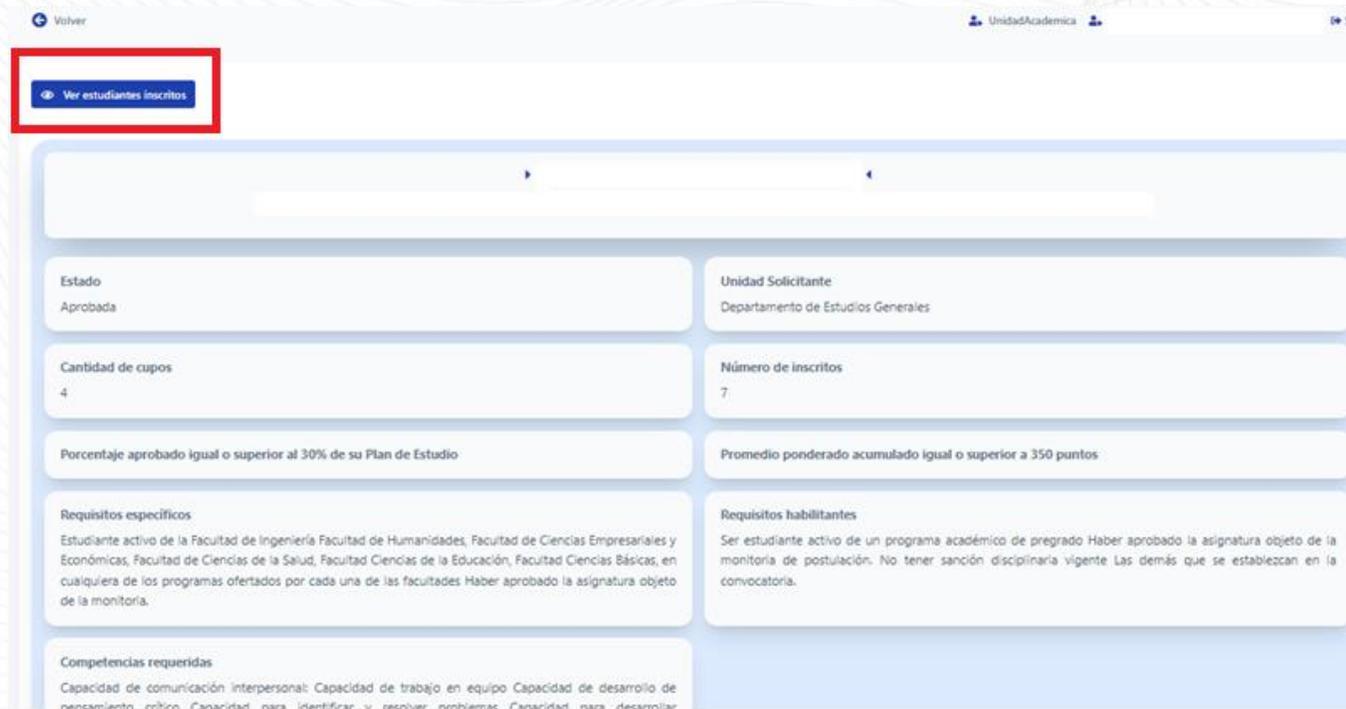


Ilustración 7

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el listado con la información de los aspirantes inscritos y el estado de su inscripción, Presione el botón “Ver estudiante” como lo muestra la Ilustración 8.

The screenshot shows a web interface for 'Evaluación de Aspirante'. At the top, there are links for 'Volver', 'Administrador', and 'Salir'. Below is a search bar labeled 'Búsqueda de estudiante por código' with a 'Buscar...' input field. The main area is a table with columns: 'CÓDIGO', 'NOMBRE', 'EMAIL', 'ESTADO', 'INSCRIPCIÓN', and 'OPCIÓN'. The 'INSCRIPCIÓN' column has a 'Ordenar' button with a double arrow icon. The 'OPCIÓN' column contains 'Ver estudiante' buttons for each row. A blue bar at the bottom of the table indicates 'Total Inscritos:'. The 'Ver estudiante' buttons and the 'Ordenar' button are highlighted with red boxes.

CÓDIGO	NOMBRE	EMAIL	ESTADO	INSCRIPCIÓN	OPCIÓN
		i@unimagdalena.edu.co	CUMPLE	0	Ver estudiante
		unimagdalena.edu.co	CUMPLE	0	Ver estudiante
		@unimagdalena.edu.co	CITADO	0	Ver estudiante
		i@unimagdalena.edu.co	CITADO	0	Ver estudiante
		@unimagdalena.edu.co	INSCRITO	0	Ver estudiante
		s@unimagdalena.edu.co	INSCRITO	0	Ver estudiante

Total Inscritos:

Ilustración 8

Rol: Unidades Solicitantes

A continuación, se desplegará un recuadro con el estado del aspirante, deberá seleccionar el botón “Agregar Evaluación” como lo muestra la Ilustración 9. (Este proceso solo se puede realizar con los estudiantes que fueron citados a entrevista)

The screenshot displays a web interface titled "Detalle de Inscrito". It features a dark blue header bar with the text "Nombre:" followed by a redacted name and "Código:" followed by a redacted code. Below this, there are two document upload icons labeled "Propuesta Metodológica" and "Plan De Trabajo Monitor". A large blue bar indicates the student's status as "Estado CITADO". At the bottom, there are three buttons: "Agregar Evaluación" (highlighted with a red box), "Ver Citación", and "Volver".

Ilustración 9

Rol: Unidades Solicitantes

Aquí digitará las notas obtenidas por el aspirante en la evaluación de la propuesta metodológica escrita, como lo muestra la Ilustración 10.

Volver Administrador Salir

Evaluación Estudiante

Nombre: Código:

1. Propuesta (Máximo 40 puntos)

ID	SUBCITERIO	EVALUACIÓN
1.1	Existe coherencia entre las metodologías y técnicas con los objetivos de aprendizaje de la asignatura objeto de la monitoria. (Máximo 20 puntos)	<input type="text" value="nota"/>
1.2	Las metodologías y técnicas propuestas son relevantes, pertinentes y facilitan el desarrollo de la monitoria. (Máximo 5 puntos)	<input type="text" value="nota"/>
1.3	Propone hacer uso de la herramienta de Campus virtual -Brightspace- para crear contenidos educativos, tomar asistencia, evaluar el progreso y aprendizaje de la monitoria; y Microsoft Teams como canal de comunicación institucional para reuniones, y seguimiento a equipos de trabajo (Máximo 5 puntos)	<input type="text" value="nota"/>
1.4	El documento cumple con los requisitos de: Extensión, fuente y contenido. (Máximo 5 puntos)	<input type="text" value="nota"/>
1.5	El documento presenta adecuadamente el uso de la mayúscula, signos de puntuación y menos de 10 errores de escritura acentual o literal (Máximo 5 puntos)	<input type="text" value="nota"/>

Subtotal: 0
40

Ilustración 10

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya digitado las notas de la evaluación de la propuesta metodológica escrita, siga el mismo proceso para la digitación de las notas obtenidas por el aspirante en la Sustentación de la Propuesta Metodológica, una vez haya culminado, realice la carga del formato diligenciado GD-DCD- F09 “evaluación de postulados a monitorias académicas”. Tal como lo muestra la Ilustración 11.

The screenshot displays the '2. Sustentación (Máximo 60 puntos)' evaluation interface. It features a table with the following structure:

ITEM	SUBCRITERIO	VALORACIÓN
2.1	El aspirante demuestra dominio de la temática, hablando con fluidez. (Máximo 10 puntos)	nota
2.2	El aspirante emplea elementos visuales dinámicos pertinentes y creativos en la presentación. (Máximo 10 puntos)	nota
2.3	El aspirante contesta con precisión las preguntas formuladas por los evaluadores. (Máximo 10 puntos)	nota
2.4	El aspirante hace uso adecuado del tiempo asignado y logra abarcar todos los aspectos del tema. (Máximo 10 puntos)	nota
2.5	El aspirante presenta la información de manera clara y lógica. (Máximo 10 puntos)	nota
2.6	El aspirante utiliza un vocabulario apropiado y demuestra seguridad al exponer. (Máximo 10 puntos)	nota

Below the table, there is a 'Subtotal' field showing 0/60. A file upload section labeled 'Soporte de la evaluación' contains a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ninguno archivo selec.'. At the bottom, a large blue bar displays 'Total Evaluación: 0' and an 'Enviar Evaluación' button.

Ilustración 11

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez evaluado el estudiante aspirante a monitoria, el sistema le indicará que la evaluación fue creada con éxito. Tal como lo muestra la Ilustración 12.

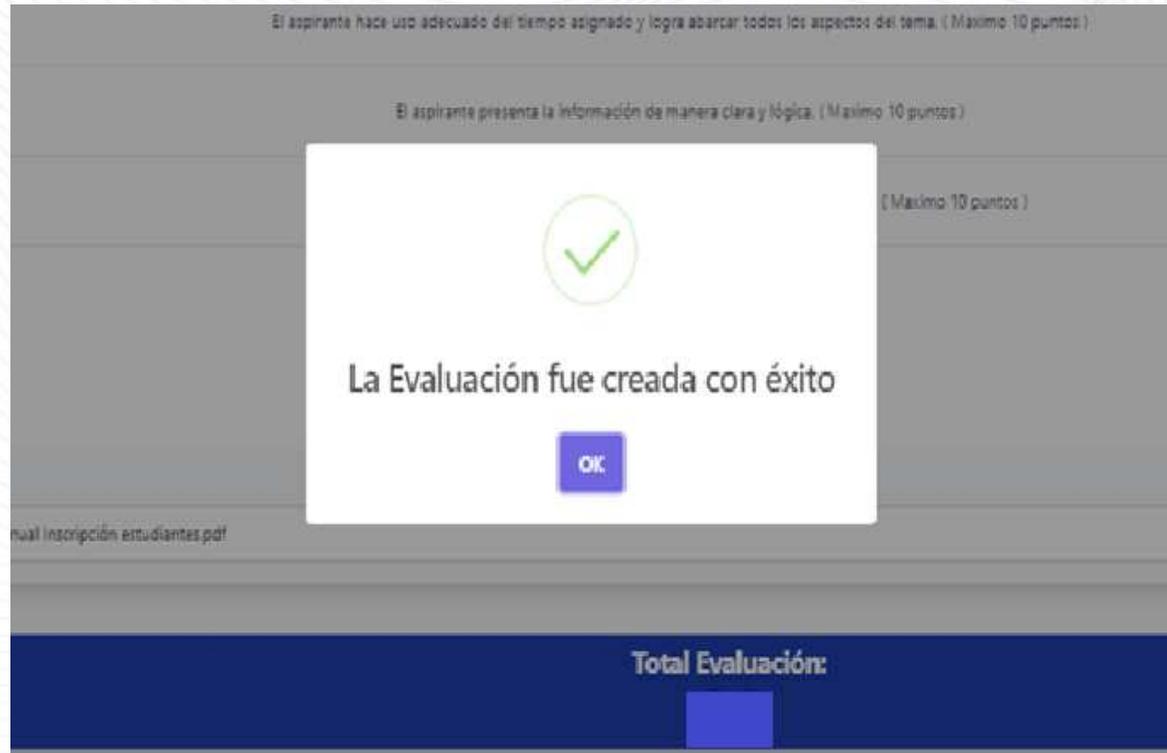


Ilustración 12



GRACIAS

