



# INSTRUCTIVO DE USUARIO

## SELECCIÓN DE MONITOR ACADÉMICO Y ASIGNACIÓN DE TUTOR

---

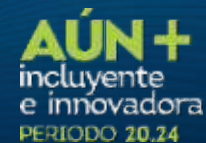
Dirección Curricular, Santa Marta - 23/01/2024



AÚN+  
inclusión e innovación  
PROCESO 2021



# Rol: Unidades Solicitantes







ACREDITADA  
EN ALTA CALIDAD

# INICIO DE SESIÓN



**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
**20.24**



## Rol: Unidades Solicitantes

Esta actividad solo puede ser realizada por las Unidades solicitantes, a través de los correos de los Programas y/o Facultades. Ingrese a la página <http://monitorias.unimagdalena.edu.co/> y haga clic en el botón “Iniciar sesión como administrador” como se muestra en la Ilustración 1.



Sistema de Monitorías Académicas  
V1.0

**Estudiante**

Correo institucional  
Ingrese su correo institucional

Contraseña  
Ingrese su contraseña

☐ Recuérdame

Iniciar sesión

Iniciar sesión como administrador



Ilustración 1

## Rol: Unidades Solicitantes

Se le redireccionará a la página de inicio de sesión. A continuación, se desplegará una ventana, en la que deberá ingresar los datos y contraseña de la Unidad solicitante (el correo electrónico debe escribirse completo, es decir incluyendo @unimagdalena.edu.co), luego haga clic en el botón “INCIAR SESIÓN” como se muestra en la Ilustración 2



*Ilustración 2*





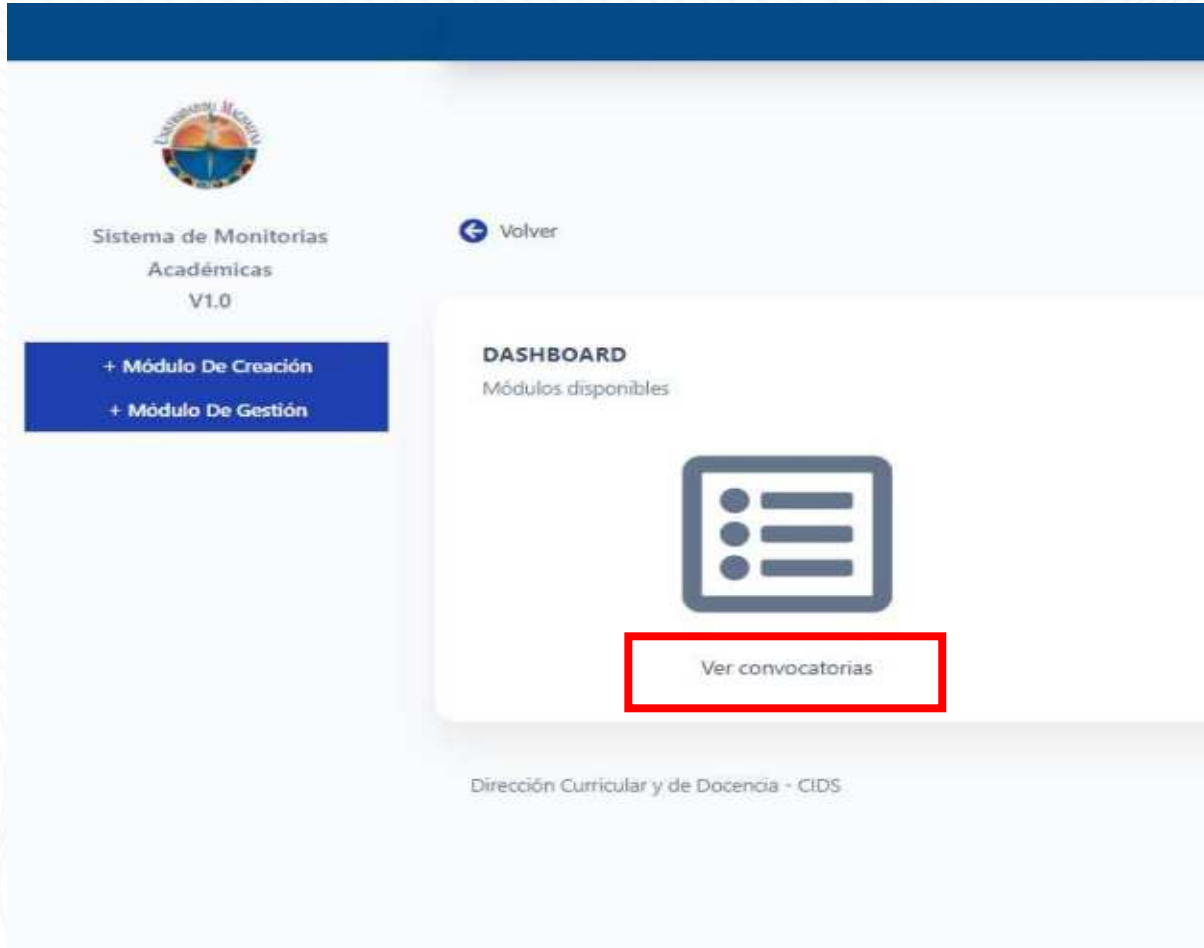
ACREDITADA  
EN ALTA CALIDAD

## SELECCIÓN DE MONITOR ACADÉMICO



### Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya ingresado se le redireccionará a el tablero de usuario, en este punto podrá ver las convocatorias tal como se muestra en la Ilustración 3. A continuación presione el link con el nombre “Ver convocatorias”.



*Ilustración 3*

## Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya ingresado a la convocatoria vigente, deberá presionar el botón “Ver convocatoria”, tal como se muestra en la Ilustración 4

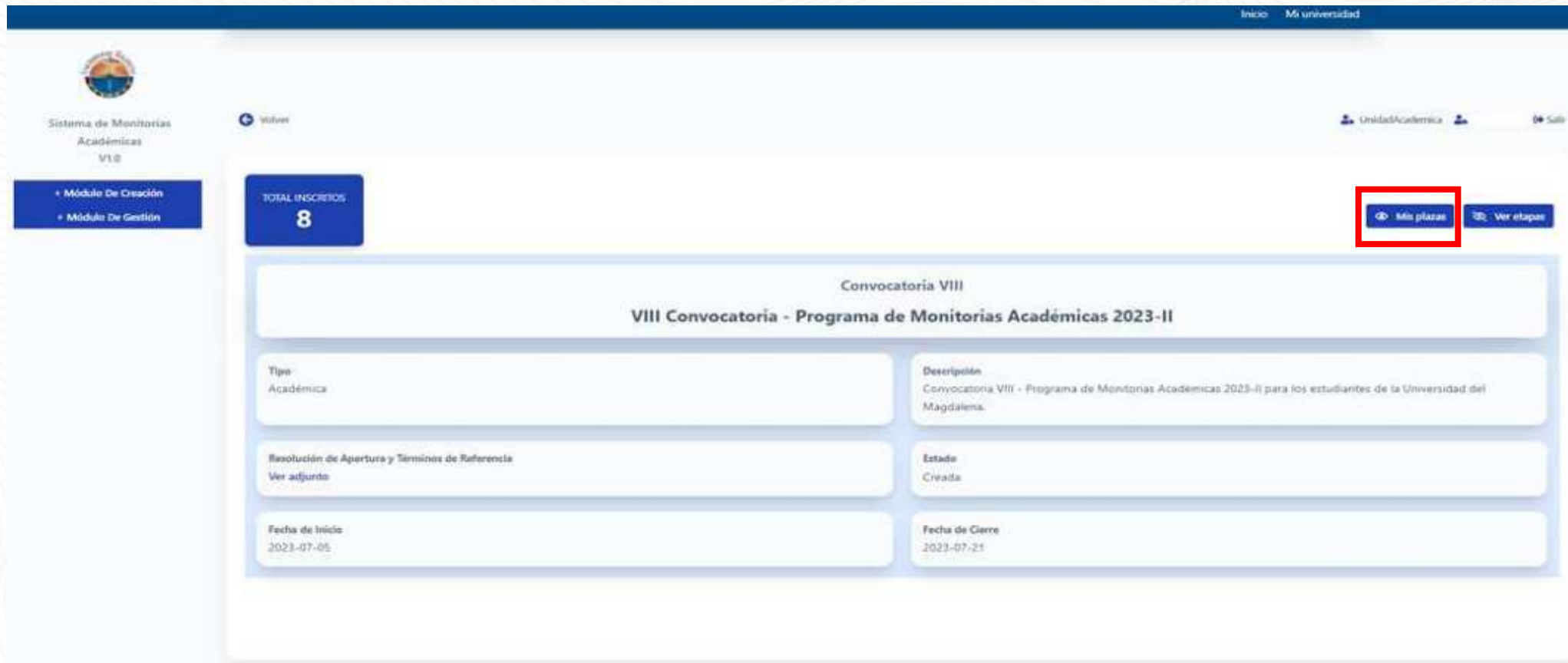


Ilustración 4



## Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará información importante de la convocatoria, entre ella el número total de estudiantes inscritos en las plazas adscritas a su Unidad Académica y la Resolución de apertura y los términos de Referencia. Para conocer el detalle de número de inscritos plaza a plaza presione el botón “Mis plazas” tal como se presenta en la Ilustración 5



The screenshot shows the UNIMAGDALENA system interface. The top navigation bar includes links for 'Inicio' and 'Mi universidad'. The sidebar on the left contains the 'Sistema de Monitorías Académicas VLE' logo and buttons for 'Módulo De Creación' and 'Módulo De Gestión'. The main content area displays the 'VIII Convocatoria - Programa de Monitorías Académicas 2023-II' page. A blue box on the left indicates 'TOTAL INSCRITOS 8'. The main content area features a table with the following details:

Convocatoria VIII	
VIII Convocatoria - Programa de Monitorías Académicas 2023-II	
Tipo: Académica	Descripción: Convocatoria VIII - Programa de Monitorías Académicas 2023-II para los estudiantes de la Universidad del Magdalena.
Resolución de Apertura y Términos de Referencia: Ver adjunto	Estado: Creada
Fecha de Inicio: 2023-07-05	Fecha de Cierre: 2023-07-25

In the top right corner of the main content area, there are two buttons: 'Mis plazas' (highlighted with a red box) and 'Ver etapas'.

Ilustración 5

## Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el detalle de la Facultad a la que está inscrita la plaza, la Unidad Solicitante, el nombre de la plaza, la cantidad de cupos aprobados y el número de inscritos. Presione el botón “Ordenar” de mayor a menor y luego ingrese en “ver plazas” tal como se muestra en la Ilustración 6.

Proceso	Requisito	Curso	Cupos Aprobados	Cupos Inscritos	Estado	Acciones
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES	FORMACIÓN HUMANÍSTICA Y CIENCIAS (CIENCIAS EMPRESARIALES)	2	1	Aprobada	Ver plaza
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES	RAZONAMIENTO Y REPRESENTACIÓN MATEMÁTICA (CIENCIAS BÁSICAS)	4	2	Aprobada	Ver plaza
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES	PROCESOS LECTORES Y ESCRITURALES (CIENCIAS BÁSICAS)	4	3	Aprobada	Ver plaza

Total Plazas: 3      Total Cupos: 10

Ilustración 6



## Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el estado de la plaza seleccionada, Facultad a la que está inscrita la plaza, la Unidad Solicitante, el nombre de la plaza, la cantidad de cupos aprobados, el número de inscritos y los Requisitos habilitantes. Presione el botón “Ver estudiantes inscritos” como lo muestra la Ilustración 7.

The screenshot shows a web application interface for verifying minimum requirements for applicants. The sidebar on the left includes the logo of the 'Sistema de Monitoreo Académico V1.0' and two buttons: 'Módulo De Creación' and 'Módulo De Gestión'. The main content area is titled 'DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES' and 'DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES : FORMACION HUMANISTICA Y CIUDADANAS (CIENCIAS EMPRESARIALES)'. It contains several fields and sections:

- Estado:** Aprobada
- Unidad Solicitante:** Departamento de Estudios Generales
- Cantidad de cupos:** 2
- Número de inscritos:** 3
- Porcentaje aprobado igual o superior al 30% de su Plan de Estudio**
- Promedio ponderado acumulado igual o superior a 350 puntos**
- Requisitos específicos:** Estudiante activo de la Facultad de Ingeniería Facultad de Humanidades, Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas, Facultad de Ciencias de la Salud, Facultad Ciencias de la Educación, Facultad Ciencias Básicas, en cualquiera de los programas ofertados por cada una de las facultades Haber aprobado la asignatura objeto de la monitoria.
- Requisitos habilitantes:** Ser estudiante activo de un programa académico de pregrado Haber aprobado la asignatura objeto de la monitoria de postulación. No tener sanción disciplinaria vigente Las demás que se establezcan en la convocatoria.
- Competencias requeridas:** Capacidad de comunicación interpersonal Capacidad de trabajo en equipo Capacidad de desarrollo de pensamiento crítico Capacidad para identificar y resolver problemas Capacidad para desarrollar competencias digitales

Ilustración 7

## Rol: Unidades Solicitantes

Una vez aquí, encontrará el listado con la información de los aspirantes inscritos, el estado de su inscripción y la valoración obtenida. Revise que el aspirante haya sido evaluado y sea quien ocupará la plaza y luego Presione el botón “Seleccionar Monitores” como lo muestra la Ilustración 8.

Volver

Administrador

Sair

Búsqueda de estudiante por código

Buscar...

CÓDIGO	NOMBRE	EMAIL	ESTADO	VALORACIÓN	Opciones
	Pepito Perez Juarez	@unimagdalena.edu.co	EVALUADO	90	Ver estudiante
	Fulano de tal	unimagdalena.edu.co	EVALUADO	90	Ver estudiante
	Fulanito el pensador	unimagdalena.edu.co	EVALUADO	83	Ver estudiante
	Pepa Cordero	unimagdalena.edu.co	EVALUADO	75	Ver estudiante
		@unimagdalena.edu.co	CITADO	0	Ver estudiante
		@unimagdalena.edu.co	CITADO	0	Ver estudiante

Total Inscritos: 16

Seleccionar Monitores

Ilustración 8



## Rol: Unidades Solicitantes

Aquí seleccionará en la barra izquierda los estudiantes evaluados que serán monitores de las plazas ofertadas, así mismo el sistema le indicará el número seleccionados y el total de cupos que tiene la plaza, una vez seleccione a los estudiantes Presione el botón “Guardar Selección” como lo muestra la Ilustración 9.

Volver Administrador Salir

TOTAL SELECCIONADOS: 4

TOTAL CUPOS: 9

Búsqueda de estudiante por código

Buscar...

SELECCIÓN	NOMBRE	EMAIL	ESTADO	NOTACIÓN	OPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	Pepto Perez Juarez	@unimagdalena.edu.co	EVALUADO	90	Ver estudiante
<input checked="" type="checkbox"/>	Fulano de Tal	@unimagdalena.edu.co	EVALUADO	90	Ver estudiante
<input checked="" type="checkbox"/>	Fulanito el Pensador	@unimagdalena.edu.co	EVALUADO		Ver estudiante
<input checked="" type="checkbox"/>	Pepa Cordeiro	@unimagdalena.edu.co	EVALUADO		Ver estudiante
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

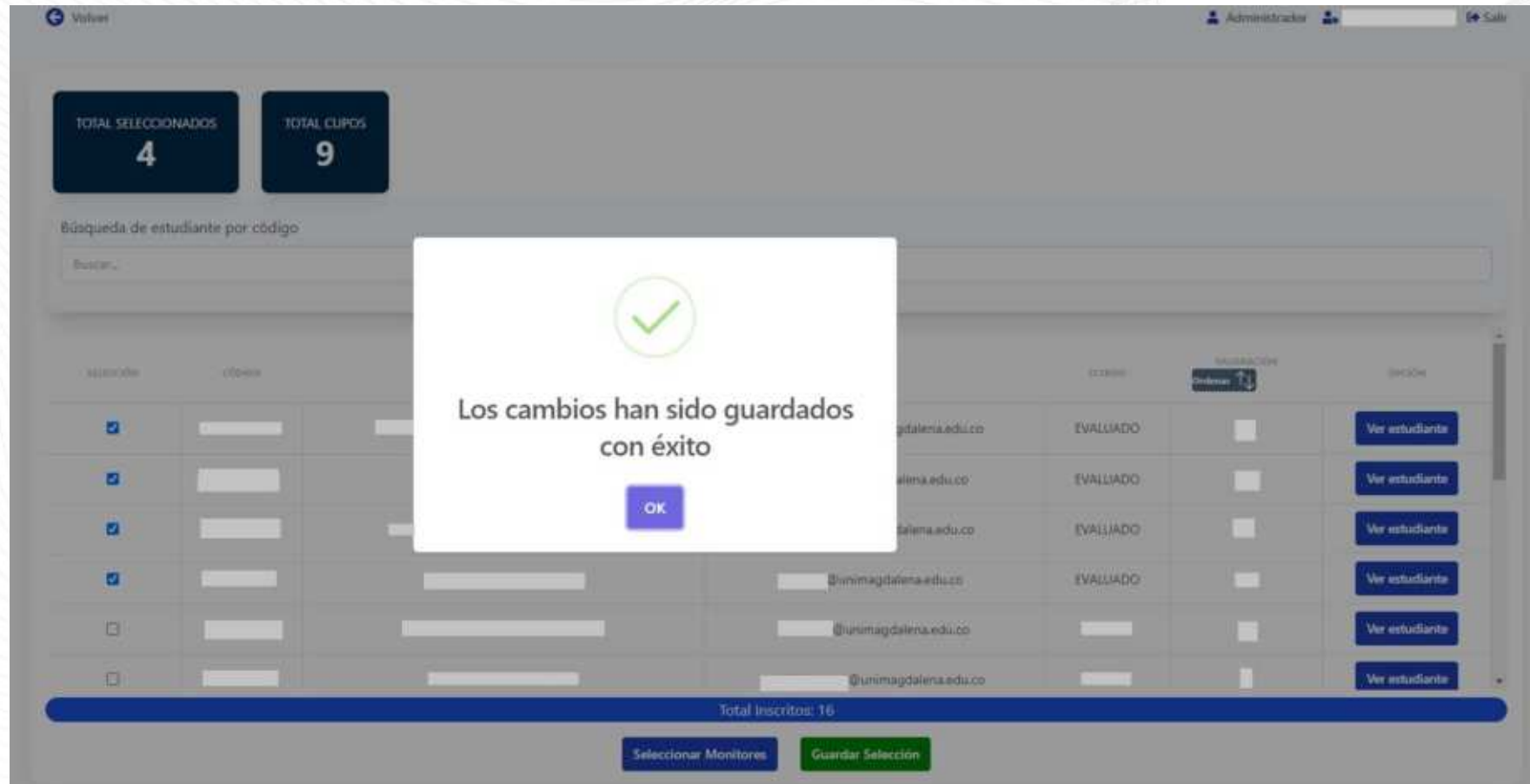
Total Inscritos: 16

Seleccionar Monitores **Guardar Selección**

Ilustración 9

## Rol: Unidades Solicitantes

A continuación, el sistema le indicará que los cambios se han guardado de manera exitosa, presione el botón “OK” como lo muestra la Ilustración 10.



*Ilustración 10*





ACREDITADA  
EN ALTA CALIDAD

# ASIGNACIÓN DE TUTOR

## Rol: Unidades Solicitantes

Una vez se haya guardado los cambios, el sistema le mostrará el listado de estudiantes anteriormente seleccionados, Presione el botón “Asignar Tutor” en cada estudiante como lo muestra la Ilustración 11.



The screenshot shows a web interface titled "Asignación de Tutores". At the top, there is a navigation bar with a "Volver" button, a user profile icon labeled "Administrador", and a "Salir" button. Below the title, there is a table with the following columns: #, código, nombre, tutor, and acciones. The table contains four rows of student data. In each row, the "acciones" column contains a blue button labeled "Asignar Tutor", which is highlighted with a red rectangular border. The footer of the interface includes the text "Dirección Curricular y de Docencia - CIDS" on the left and "Unimagdalena © 2023" on the right.

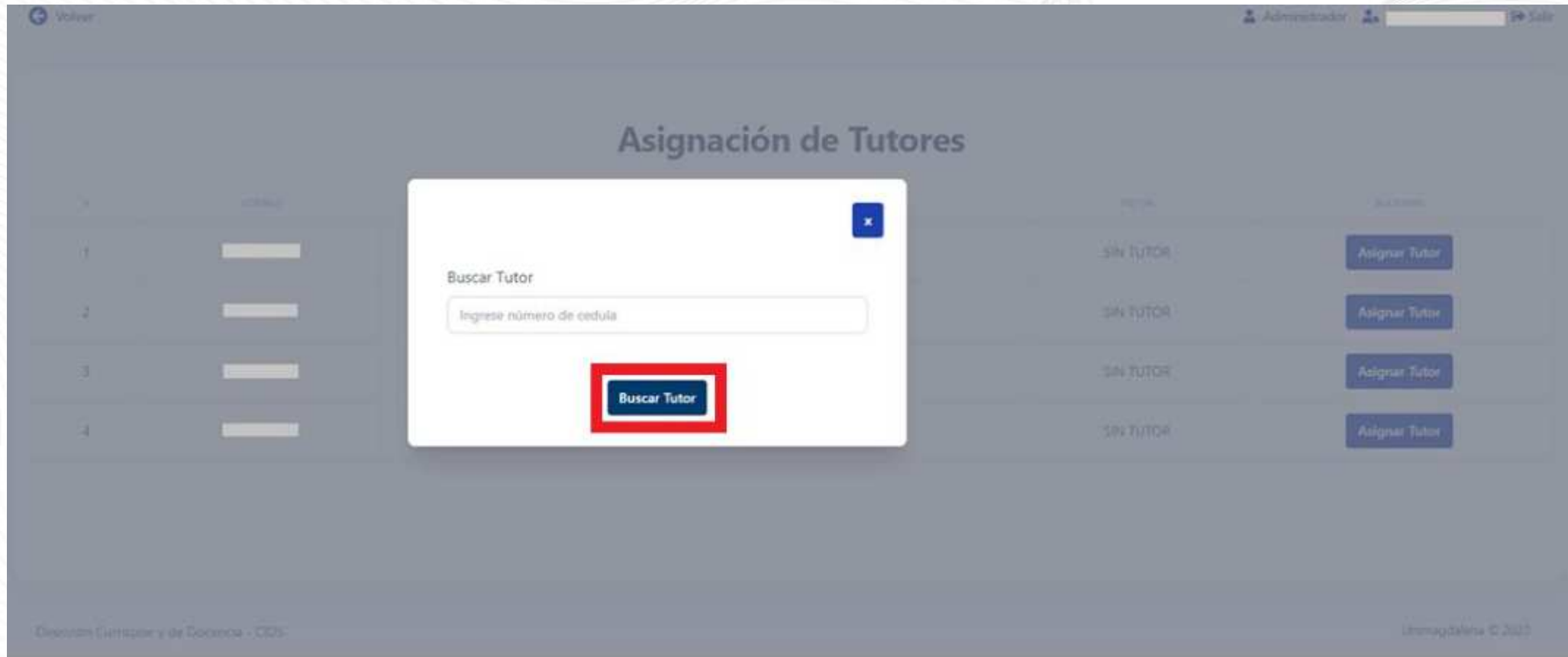
#	código	nombre	tutor	acciones
1		Pepito Perez Juarez	SIN TUTOR	Asignar Tutor
2		Fulano de Tal	SIN TUTOR	Asignar Tutor
3		Fulanito el Pensador	SIN TUTOR	Asignar Tutor
4		Pepa Cordero	SIN TUTOR	Asignar Tutor

*Ilustración 11*



## Rol: Unidades Solicitantes

El sistema le mostrará un recuadro donde deberá diligenciar el número de documento de identidad del tutor, una vez haya sido diligenciado presione click en “Buscar Tutor” como lo muestra la Ilustración 12.

*Ilustración 12*

## Rol: Unidades Solicitantes

Una vez ahí el sistema le mostrará el nombre del tutor y su correo institucional, deberá escogerlo y así mismo diligenciar el número de teléfono, una vez hecho esto, presione el botón “guardar” tal como lo muestra la Ilustración 13.

Buscar Tutor

Nombre

Correo

Selección

Teléfono del tutor:

Digite Telefono

Guardar

Ilustración 13



## Rol: Unidades Solicitantes

A continuación, el sistema le mostrará el código y nombre del estudiante monitor y el tutor asignado, en caso de realizar algún cambio, presione el botón “cambiar tutor” o en caso dado desee ver la información del tutor, presione el botón “ver tutor” tal como lo muestra la ilustración 14.

**Asignación de Tutores**

#	código	nombre	tutor	acciones
1				<div>Cambiar tutor</div> <div>Ver tutor</div>
2			SIN TUTOR	<div>Asignar Tutor</div>
3			SIN TUTOR	<div>Asignar Tutor</div>
4			SIN TUTOR	<div>Asignar Tutor</div>

Dirección Curricular y de Docencia - CIDS

Unimagdalena © 2023

Ilustración 13



# GRACIAS



WORLD  
UNIVERSITY  
RANKINGS



**AÚN+**  
incluyente  
e innovadora  
PERIODO 20.24

