



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# INSTRUCTIVO DE USUARIO

BANCO DE DATOS DE HOJAS DE VIDA DOCENTES DE CÁTEDRA

ROLES: DECANO, DIRECTOR CREO, JEFE DPTO ESTUDIOS GENERALES, CIARP,  
PERSONA NATURAL.

---



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

**Roles: Decano, Director  
CREO, Jefe Dpto. Estudios  
Generales, CIARP.**



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# ACCESO BANCO DE HOJAS DE VIDA DOCENTES CATEDRÁTICOS



**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
20.24

Roles: Decano, Director CREO, Jefe Dpto. Estudios Generales, CIARP.

Para iniciar sesión en el sistema de información Banco de Datos de Hojas de Vida Docentes de Cátedra, se debe acceder a la URL <http://bancohojasdevida.unimagdalena.edu.co/> esto llevará a una página de aterrizaje tal como se observa en la Ilustración 1.



**SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA**

Listado | Mi Universidad | Oferta académica | Investigación | Extensión | Internacionalización

### Banco de Datos de Hojas de Vida

El Banco de Datos de Hojas de Vida de Docentes de Cátedra (BDC) es una base de datos constituida por perfiles de personas naturales, en la cual constan aspectos relacionados a la información civil, formación profesional y continuada, experiencia profesional y docente, entre otros datos necesarios para la selección de los catedráticos requeridos para la oferta de los programas académicos de la Universidad del Magdalena.

El BDC es una base de datos que no tiene naturaleza jurídico-contractual, por lo tanto, el registro en el mismo no implica persé una futura vinculación contractual.

**REGISTRARSE** **INICIAR SESIÓN**

 Acuerdo Académico N° 02 de 2021

*Ilustración 1 - BDC inicio*

Roles: Decano, Director CREO, Jefe Dpto. Estudios Generales, CIARP.

Inicie sesión tal como se observa en la Ilustración 2

## Banco de Datos de Hojas de Vida

El Banco de Datos de Hojas de Vida de Docentes de Cátedra (BDC) es una base de datos constituida por perfiles de personas naturales, en la cual constan aspectos relacionados a la información civil, formación profesional y continuada, experiencia profesional y docente, entre otros datos necesarios para la selección de los catedráticos requeridos para la oferta de los programas académicos de la Universidad del Magdalena.

El BDC es una base de datos que no tiene naturaleza jurídico-contractual, por lo tanto, el registro en el mismo no implica persé una futura vinculación contractual.

REGISTRARSE

INICIAR SESIÓN



Acuerdo Académico N° 02 de 2021

*Ilustración 2 - Ícono de iniciar sesión*

Roles: Decano, Director CREO, Jefe Dpto. Estudios Generales, CIARP.

A continuación, tal como se muestra en la Ilustración 3, le redireccionará a un formulario de inicio único de sesión, en este tendrá que ingresar la cuenta institucional habilitada (correo electrónico de la Facultad y/o Departamento) y la contraseña del directorio activo.

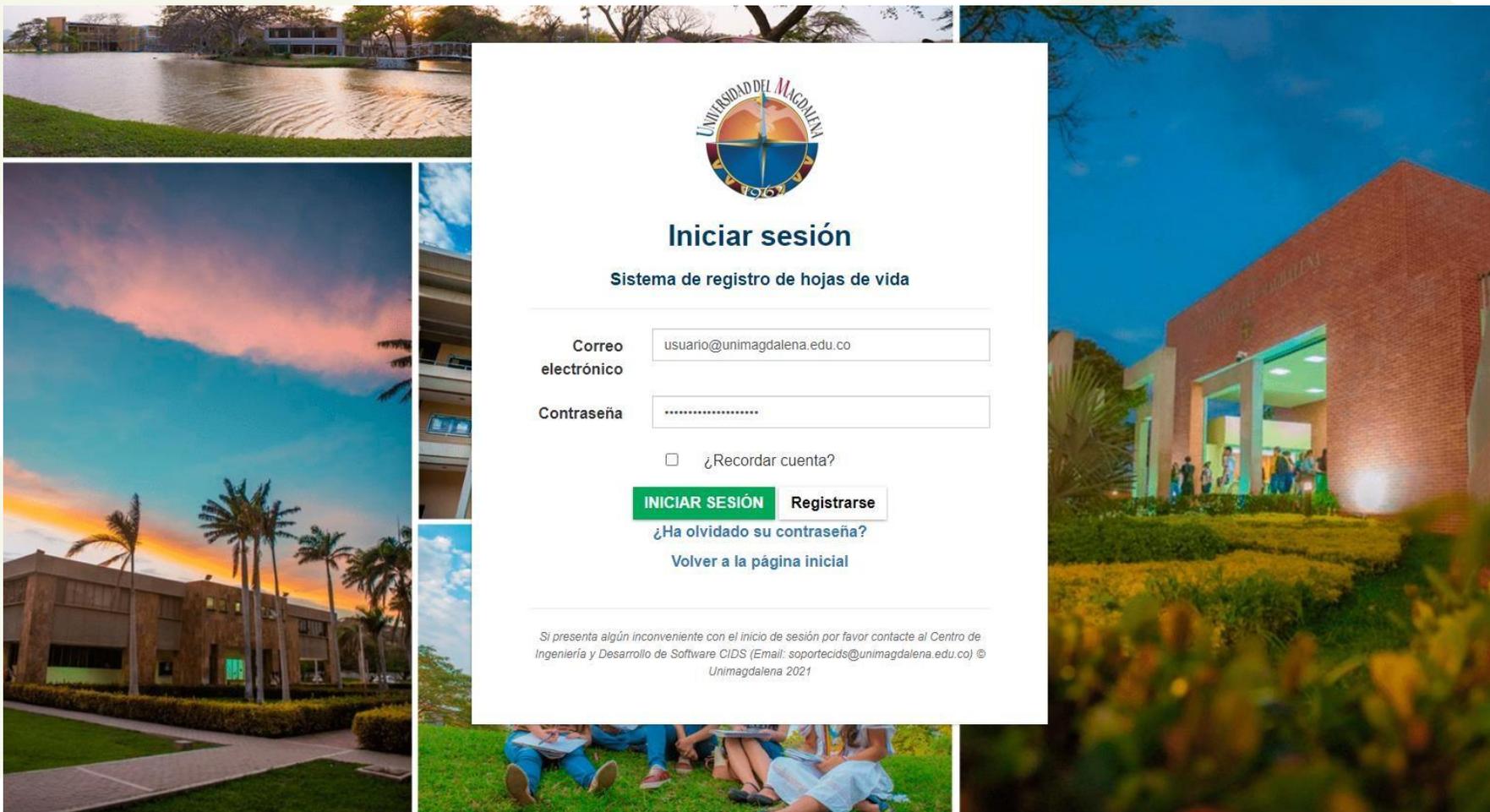


Ilustración 3 - Inicio de sesión



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

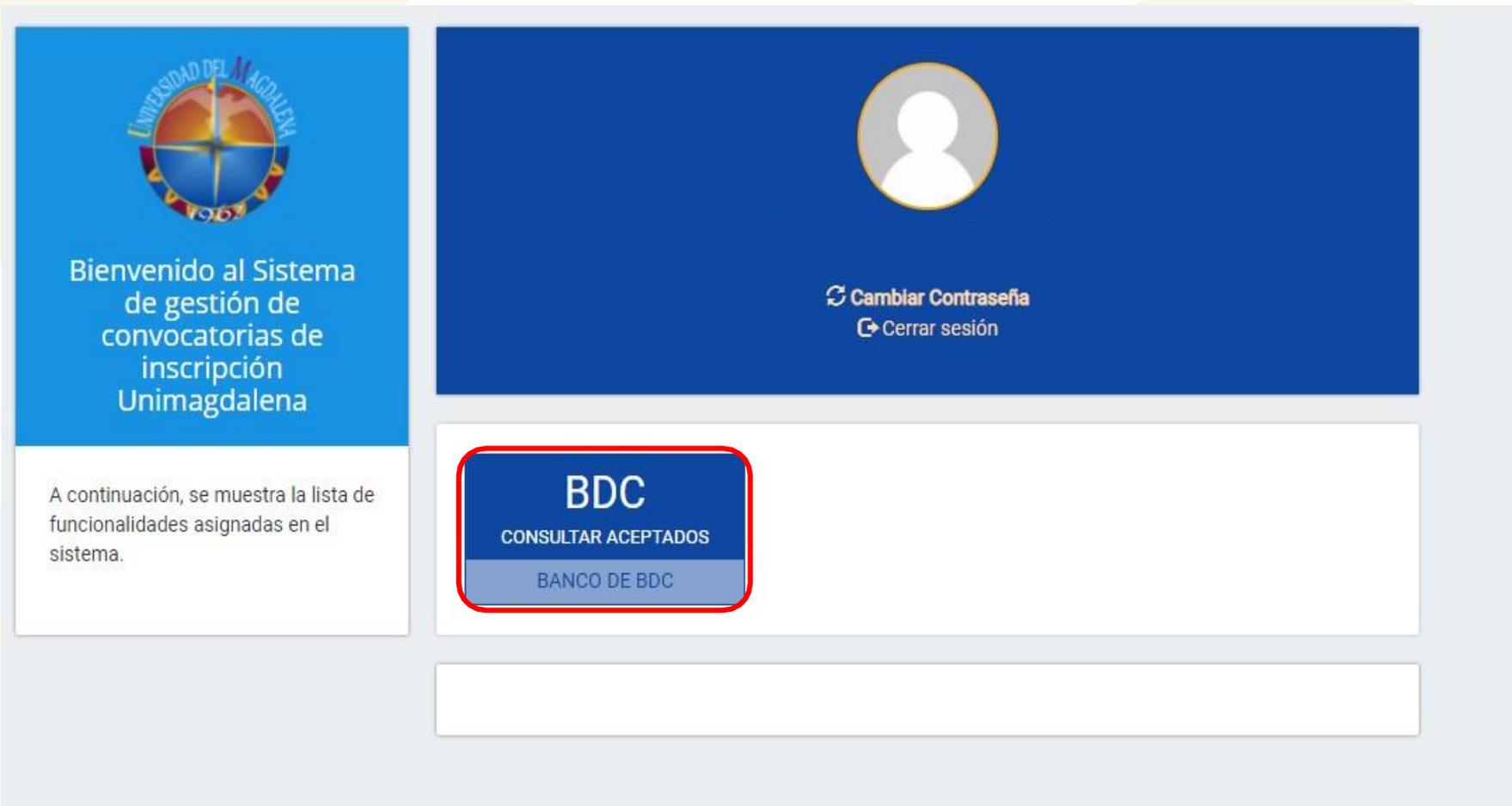
# CONSULTAS DE PERFILES INSCRITOS



**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
20.24

Roles: Decano, Director CREO, Jefe Dpto. Estudios Generales, CIARP.

Posteriormente se desplegará un menú administrativo con la opción de consultas de perfiles inscritos en el Banco de Hojas de vida Docente, tal como se muestra en la Ilustración 4. Elija esta opción



*Ilustración 4 - Menú principal*

Roles: Decano, Director CREO, Jefe Dpto. Estudios Generales, CIARP.

A continuación se desplegará el listado de perfiles previamente que cumplen con los requerimientos mínimos dados por el [Acuerdo Académico N° 02 de 2021](#), además se podrá descargar el listado en formato Excel tal como se muestra en la Ilustración 5.

**Banco de Datos de Hojas de Vida Unimagdalena**

Dirección Curricular y de Docencia ACTUALIZAR

**Filtro nivel académico**  **Filtro área desempeño**  **Filtro tipo experiencia**

40 Resultados

Área desempeño	Nombres	Documento	Fecha postulación	Teléfono	Email	Estado

*Ilustración 5 - Listado de perfiles*

Roles: Decano, Director CREO, Jefe Dpto. Estudios Generales, CIARP.

Al presionar el icono señalado en la Ilustración 6 usted encontrará el perfil detallado de la persona inscrita en el BDC, tal como se muestra en la ilustración 7, ubicada en la siguiente página.

**VOLVER AL INICIO**

**DESCARGAR EXCEL**

**Información** ⓘ

A continuación se muestra el proceso de la convocatoria seleccionada mostrando los diferentes estados de las personas postuladas

### Banco de Datos de Hojas de Vida Unimagdalena

Dirección Curricular y de Docencia **ACTUALIZAR**

**Filtro nivel académico**

**Filtro área desempeño**

**Filtro tipo experiencia**

**40 Resultados**

Área desempeño	Nombres	Documento	Fecha postulación	Teléfono	Email	Estado
Ingeniería, arquitectura y afines						

*Ilustración 6 – Ícono de perfil detallado*

Roles: Decano, Director CREO, Jefe Dpto. Estudios Generales, CIARP.

## Banco de Datos de Hojas de Vida Unimagdalena

Estado: Aprobados requisitos

Observaciones: El postulado cumplió los requisitos.

## Información personal



Cédula de ciudadanía:

Fecha nacimiento:

Sexo:

Nombre:

Lugar de nacimiento:

Teléfono celular:

Teléfono fijo:

Email:

Dirección de residencia:

## Área de desempeño

Ingeniería, arquitectura y afines

## Formación académica

Institución	Programa	Nivel de formación	Graduado	Fecha terminación	Soporte

## Experiencia

Tipo experiencia	Nombre entidad	Teléfono contacto	Fecha inicio	Fecha fin	Soporte

*Ilustración 7 – Perfil detallado*



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# Rol: Persona Natural



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

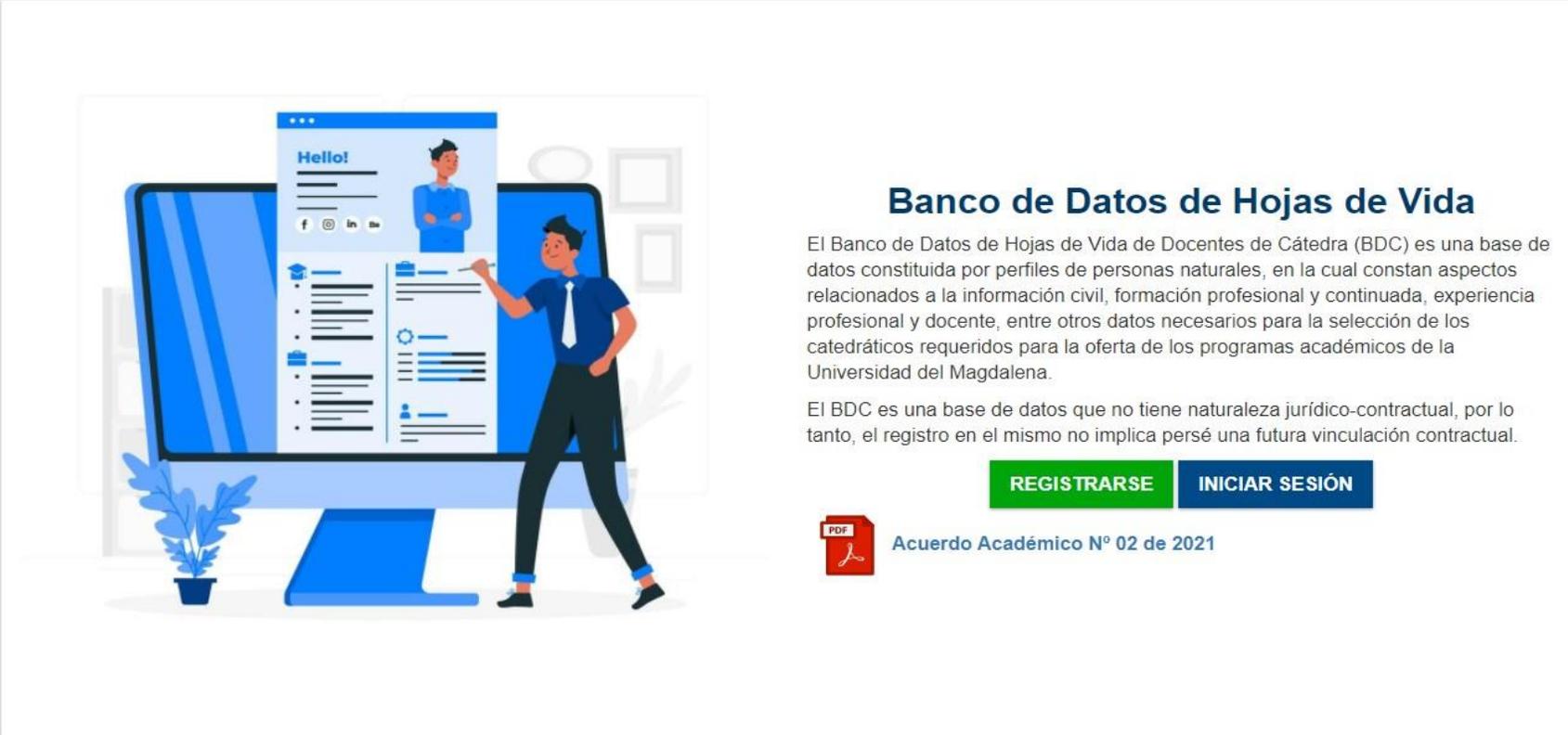
# REGISTRO EN BANCO DE DATOS DE HOJAS DE VIDA DOCENTES DE CÁTEDRA



**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
20.24

## Rol: Persona Natural

Para iniciar sesión en el sistema de información Banco de Datos de Hojas de Vida Docentes de Cátedra, se debe acceder a la URL <http://bancodehojasdevida.unimagdalena.edu.co/>, esto llevará a una página de aterrizaje tal como se observa en la Ilustración 8.



**SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA**

Listado | Mi Universidad | Oferta académica | Investigación | Extensión | Internacionalización

### Banco de Datos de Hojas de Vida

El Banco de Datos de Hojas de Vida de Docentes de Cátedra (BDC) es una base de datos constituida por perfiles de personas naturales, en la cual constan aspectos relacionados a la información civil, formación profesional y continuada, experiencia profesional y docente, entre otros datos necesarios para la selección de los catedráticos requeridos para la oferta de los programas académicos de la Universidad del Magdalena.

El BDC es una base de datos que no tiene naturaleza jurídico-contractual, por lo tanto, el registro en el mismo no implica persé una futura vinculación contractual.

**REGISTRARSE** **INICIAR SESIÓN**

 Acuerdo Académico N° 02 de 2021

*Ilustración 8 - BDC inicio*

Rol: Persona Natural

Haga clic en el ícono “REGISTRARSE” tal como se observa en la Ilustración 9

## Banco de Datos de Hojas de Vida

El Banco de Datos de Hojas de Vida de Docentes de Cátedra (BDC) es una base de datos constituida por perfiles de personas naturales, en la cual constan aspectos relacionados a la información civil, formación profesional y continuada, experiencia profesional y docente, entre otros datos necesarios para la selección de los catedráticos requeridos para la oferta de los programas académicos de la Universidad del Magdalena.

El BDC es una base de datos que no tiene naturaleza jurídico-contractual, por lo tanto, el registro en el mismo no implica persé una futura vinculación contractual.

**REGISTRARSE****INICIAR SESIÓN**

Acuerdo Académico N° 02 de 2021

*Ilustración 9 – Ícono registrarse*

Rol: Persona Natural

Diligencie el formulario llenando los campos del cuestionario que aparece en la ilustración 10 y haga clic en el ícono “REGISTRAR”. Para elegir el tipo de documento de identificación, haga clic en el ícono “Seleccionar una opción”, como se muestra en la ilustración 10.1, presente en la siguiente pagina.

### Formulario de registro

Todos los campos son obligatorios

Documento de identificación

Seleccionar una opción ▾

Número de identificación

Sexo

Seleccionar una opción ▾

Nombres

Nombres

Apellidos

Apellidos

Correo electrónico

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

Confirmar correo electrónico

Se recomienda tener una contraseña segura por lo cual tenga en cuenta la longitud de su contraseña así como los caracteres en la misma ya que se sugiere que sean alfanuméricos (números, letras y caracteres especiales).

Contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Confirmar Contraseña

Al presionar el botón 'Registrar' acepta la política de tratamiento de datos personales establecidos para el fin de esta página

**Registrar**

Iniciar sesión

[Volver a la página inicial](#)

Ilustración 10 – Formulario de registro

Rol: Persona Natural

### Documento de identificación

Seleccionar una opción ▾	Número de identificación
Seleccionar una opción	
<b>N</b> Cédula de ciudadanía	
Tarjeta de identidad	
Cédula de extranjería	
Pasaporte	

*Ilustración 10.1 – Selección tipo de Documento*

Rol: Persona Natural

Una vez diligenciado el formulario y hacer clic en el ícono registrarse, se le enviará un enlace a su correo para confirmar el registro. Al hacer clic en el enlace, se le redireccionará a la pantalla que está en la ilustración 11. Luego, haga clic en “iniciar sesión” como se muestra en la ilustración 12.



*Ilustración 11 – Formulario de registro*



*Ilustración 12*



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

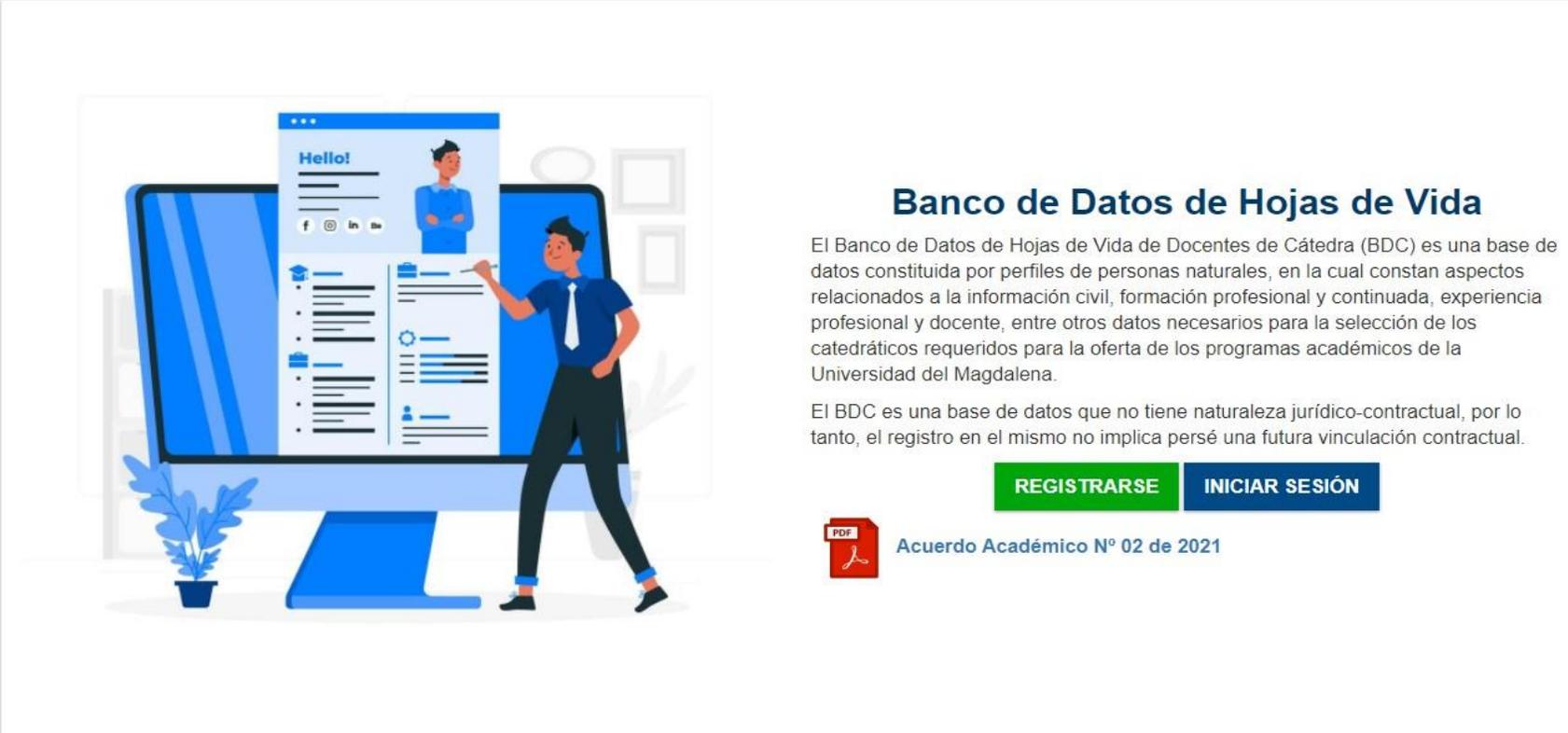
# INICIAR SESIÓN EN BANCO DE DATOS DE HOJAS DE VIDA DOCENTES DE CÁTEDRA



**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
20.24

Rol: Persona Natural

Para iniciar sesión en el sistema de información Banco de Datos de Hojas de Vida Docentes de Cátedra, se debe acceder a la URL <http://bancohojasdevida.unimagdalena.edu.co/>, esto llevará a una página de aterrizaje tal como se observa en la Ilustración 13.



**SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA**

Listado | Mi Universidad | Oferta académica | Investigación | Extensión | Internacionalización

### Banco de Datos de Hojas de Vida

El Banco de Datos de Hojas de Vida de Docentes de Cátedra (BDC) es una base de datos constituida por perfiles de personas naturales, en la cual constan aspectos relacionados a la información civil, formación profesional y continuada, experiencia profesional y docente, entre otros datos necesarios para la selección de los catedráticos requeridos para la oferta de los programas académicos de la Universidad del Magdalena.

El BDC es una base de datos que no tiene naturaleza jurídico-contractual, por lo tanto, el registro en el mismo no implica persé una futura vinculación contractual.

**REGISTRARSE** **INICIAR SESIÓN**

 Acuerdo Académico N° 02 de 2021

*Ilustración 13 - BDC inicio*

Rol: Persona Natural

Inicie sesión tal como se observa en la Ilustración 14

## Banco de Datos de Hojas de Vida

El Banco de Datos de Hojas de Vida de Docentes de Cátedra (BDC) es una base de datos constituida por perfiles de personas naturales, en la cual constan aspectos relacionados a la información civil, formación profesional y continuada, experiencia profesional y docente, entre otros datos necesarios para la selección de los catedráticos requeridos para la oferta de los programas académicos de la Universidad del Magdalena.

El BDC es una base de datos que no tiene naturaleza jurídico-contractual, por lo tanto, el registro en el mismo no implica persé una futura vinculación contractual.

[REGISTRARSE](#)[INICIAR SESIÓN](#)[Acuerdo Académico N° 02 de 2021](#)

*Ilustración 14 - Ícono de iniciar sesión*

Rol: Persona Natural

Una vez iniciada la sesión, será llevado al menú principal como se muestra en la ilustración 14.

The screenshot shows the main menu of the 'SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA' for a natural person user. The header includes the University of Magdalena logo and navigation links: Listado, Mi Universidad, Oferta académica, Investigación, Extensión, and Internacionalización. The user's profile is visible on the left, showing a blue circular icon with a person and a pencil, and the text 'CC: 36', 'No.', and 'n.'. Below the profile are sections for 'Información personal', 'Formación académica' (0 items), 'Experiencia laboral' (0 items), and 'Presentación de perfil' (0 items). A green button labeled 'Enviar hoja de vida a revisión' is present, along with a 'Historial de envíos' section. A footer note says: 'Si presentas alguna duda, reclamo o sugerencia escríbenos al correo: conccatedra@unimagdalena.edu.co'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenido al sistema de registro del banco de datos de hojas de vida'. Below this is an illustration of a person in a blue shirt and tie standing next to a large computer monitor displaying a profile page. To the right of the illustration is a green button labeled 'ACTUALIZAR DATOS'. A 'Cerrar sesión' link is located in the top right corner of the main content area.

Ilustración 14 – Menú principal



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

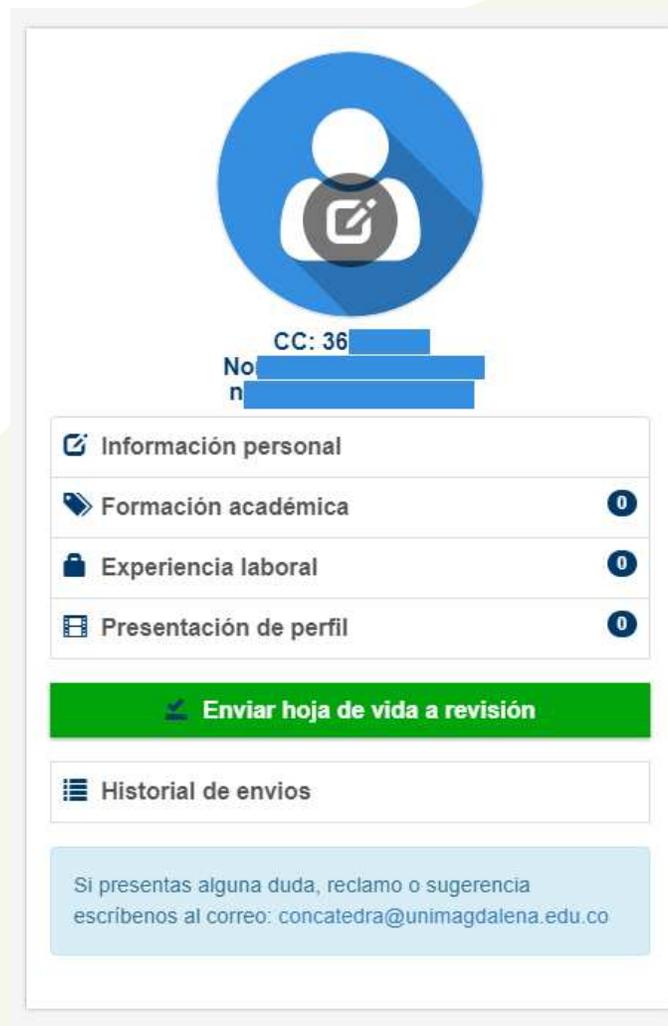
# DILIGENCIAR HOJA DE VIDA



**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
20.24

Rol: Persona Natural

Para realizar el envío de su hoja de vida es necesario diligenciar los datos faltantes en los apartados que están en la ilustración 15



CC: 36  
No  
n

- ✍ Información personal
- 📖 Formación académica 0
- 🔒 Experiencia laboral 0
- 📄 Presentación de perfil 0

**➤ Enviar hoja de vida a revisión**

☰ Historial de envíos

Si presentas alguna duda, reclamo o sugerencia  
escríbenos al correo: [concatetra@unimagdalena.edu.co](mailto:concatetra@unimagdalena.edu.co)

*Ilustración 15*

## Rol: Persona Natural

Para completar su información personal, haga clic en “Información personal”, ubicado en la ilustración 15 y diligencie el formulario que se muestra en la ilustración 16. Para guardar los cambios haga clic en el botón guardar.

## Editar datos personales

<b>Número documento</b>	<b>Fecha nacimiento</b>	<b>Sexo</b>
Cédula de ciudadanía <input type="text" value="36668451"/>	<input type="text" value=""/>	Femenino <input type="text"/>
<b>Nombres</b>	<b>Apellidos</b>	
<input type="text" value="Norelvis"/>	<input type="text" value="Oviedo berrio"/>	
<b>País de nacimiento</b>	<b>Departamento de nacimiento</b>	<b>Municipio de nacimiento</b>
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<b>Teléfono celular</b>	<b>Teléfono fijo</b>	<b>Correo electrónico</b>
<input type="text" value="Teléfono celular"/>	<input type="text" value="Teléfono fijo"/>	<input type="text" value="noviedo75@yahoo.es"/>
<b>Departamento de residencia</b>	<b>Municipio de residencia</b>	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	
<b>Dirección de residencia</b>		
<input type="text" value="Dirección de residencia"/>		
<b>Enlace de hoja de vida del SIGEP</b>		
<input type="text" value="https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hdv/-/directorio/M1381769-6238-3/view"/>		
<input type="checkbox"/> Certifico que la información suministrada es veraz		

Guardar

Ilustración 16

Rol: Persona Natural

Para añadir su formación académica, haga clic en la sección “Formación académica” que aparece en la ilustración 15. Aparecerá la pantalla que se mostrará en la ilustración 17

## Formación académica

[Agregar formación](#)

Institución	Programa	Nivel de formación	Graduado	Fecha terminación	Acción
-------------	----------	--------------------	----------	-------------------	--------

No hay elementos en la lista

*Ilustración 17*

Rol: Persona Natural

Haga clic en el botón “Agregar formación” y diligencie el formulario que aparecerá a continuación en la ilustración 18. Para guardar los cambios haga clic en el botón guardar. Debe repetir este paso por cada título que tenga en el momento

### Formación académica

**Nivel de formación**

**Lugar de formación**  
 Colombia  Fuera de Colombia

**Campo amplio**  **Campo específico**  **Campo detallado**

**Institución**

**Programa**

**Graduado**  
 Si  No

Ilustración 18

Rol: Persona Natural

Para añadir sus laborales, haga clic en la sección “Experiencia laboral” que aparece en la ilustración 15. Aparecerá la pantalla que se mostrará en la ilustración 19.

## Experiencia laboral

[Agregar experiencia](#)

Tipo experiencia	Nombre entidad	Teléfono contacto	Fecha inicio	Fecha fin	Acción
------------------	----------------	-------------------	--------------	-----------	--------

No hay elementos en la lista

*Ilustración 19*

Rol: Persona Natural

Haga clic en el botón “Agregar experiencia” y diligencie el formulario que aparecerá a continuación en la ilustración 20. Para guardar los cambios haga clic en el botón guardar. Debe repetir este paso por cada experiencia laboral que tenga en el momento

**Experiencia****Tipo experiencia**

Seleccione el tipo

**Nombre entidad**

Ingrese el nombre de la entidad

**Teléfono contacto**

Ingrese teléfono contacto

**Descripción/Cargo/Cursos**

Ingrese la Descripción/Cargo/Cursos

**Fecha inicio****Fecha fin**

Cerrar

Guardar

*Ilustración 20*

Rol: Persona Natural

Para añadir su prestación personal, haga clic en la sección “Presentación de perfil” que aparece en la ilustración 15. Aparecerá la pantalla que se mostrará en la ilustración 21.

## Presentación de perfil

[Agregar Video](#)

Documento

Soporte

Acción

No hay elementos en la lista

*Ilustración 21*

Rol: Persona Natural

Haga clic en el botón “Agregar Video” y cargue el archivo de video mediante la pantalla que aparecerá en la ilustración 22. Haga clic en el botón “Guardar” para finalizar la carga del video. Puede repetir este paso por cada video de presentación que tenga de momento

### Cargar archivo ×

**Tipo archivo**

Seleccione el tipo ▼

Tenga en cuenta que para subir archivos:

- El peso máximo por archivo es de 10MB

**Seleccionar archivo** Peso máximo 10MB

**Cerrar** **Guardar**

Ilustración 22



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

ENVIAR HOJA DE VIDA A REVISIÓN



**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
20.24

Rol: Persona Natural

Una vez haya terminado de diligenciar su hoja de vida, proceda a hacer clic en el botón “Enviar hoja de vida a revisión” que aparece en la ilustración 15.

### Cargar archivo ×

**Tipo archivo**

Seleccione el tipo ▼

Tenga en cuenta que para subir archivos:

- El peso máximo por archivo es de 10MB

**Seleccionar archivo** Peso máximo 10MB

**Cerrar** **Guardar**

Ilustración 21



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# HISTORIAL DE ENVÍOS



**AÚN+** incluyente e innovadora | PERIODO 20.24

## Rol: Persona Natural

Una vez haya terminado de diligenciar su hoja de vida, proceda a hacer clic en el botón “Enviar hoja de vida a revisión” que aparece en la ilustración 22. Aparecerá una lista con el historial de envío como puede ver en la ilustración 23.



Ilustración 22

## Historial de inscripciones

Convocatoria	Fecha	Estado
No hay elementos en la lista		

Ilustración 23



Elaboró	Revisó	Aprobó
Equipo de trabajo de Dirección Curricular y de Docencia 25/10/2021	Yineth Pérez Torres Responsable Mejora Continua Grupo de Gestión de la Calidad 27/10/2021	Oscar Humberto García Vargas Vicerrector Académico Líder del proceso de Gestión Académica 28/10/2021