



INSTRUCTIVO DE USUARIO

SOLICITUD DE PLAZAS DE MONITORIAS
ACADÉMICAS

Rol: Unidades académicas

Esta actividad solo puede ser realizada por las unidades solicitantes, a través de los correos de los Programas y/o Facultades. Ingrese a la página <http://ayudantias.unimagdalena.edu.co/> y haga clic en el botón “INICIAR SESIÓN” como se muestra en la ilustración 1.

*Ilustración 1*

Rol: Unidades académicas

Se le redireccionará a la página de inicio de sesión, acto seguido dará clic en la opción “Iniciar sesión como usuario del sistema” tal como se muestra en la ilustración 2.

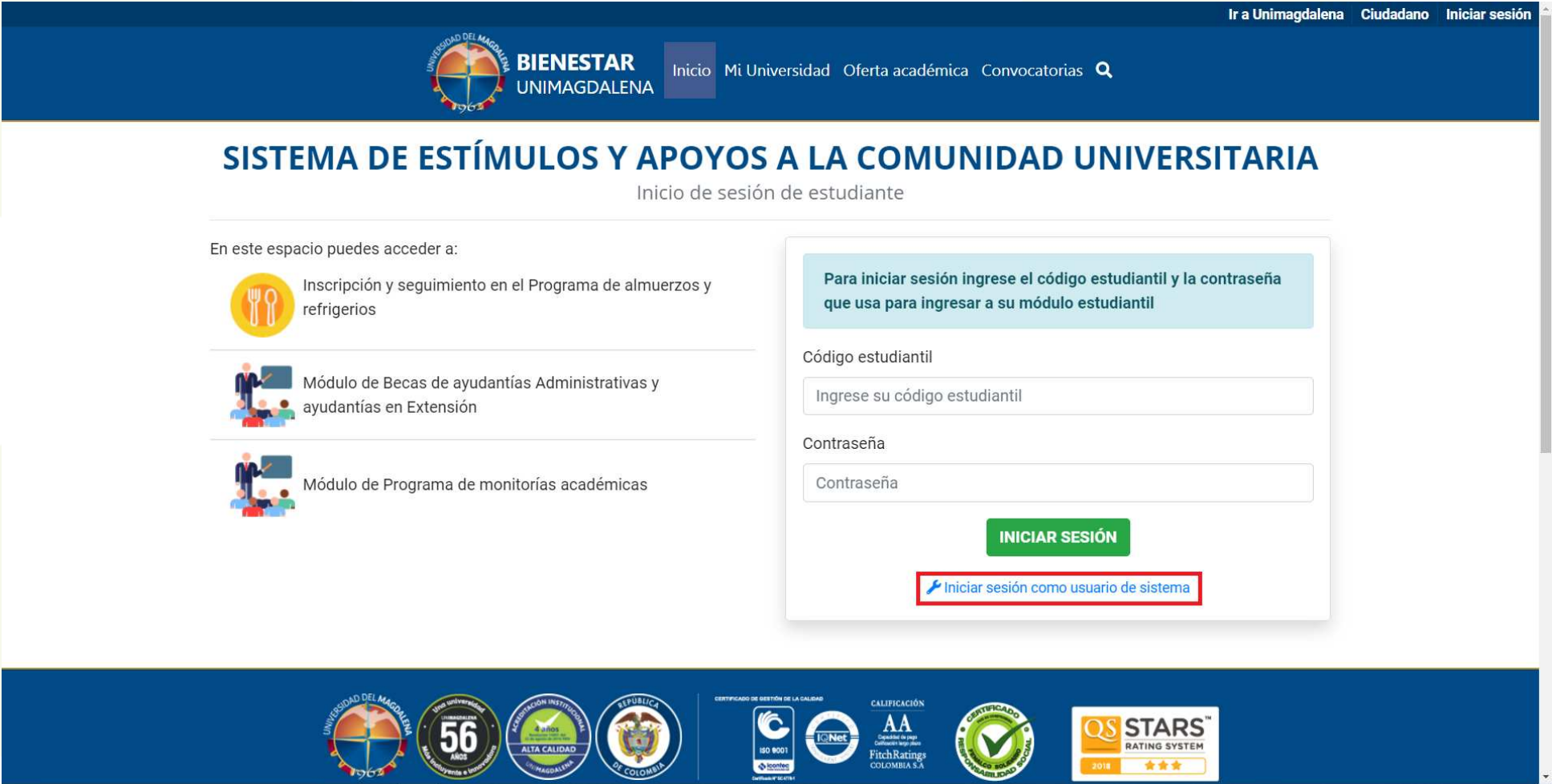


Ilustración 2

Rol: Unidades académicas

A continuación, se desplegará una ventana, en la que deberá ingresar los datos y contraseña de la unidad solicitante *(el correo electrónico debe escribirse completo, es decir incluyendo @unimagdalena.edu.co)*, luego haga clic en el botón “INICIAR SESIÓN” como se muestra en la ilustración 3.

Ir a Unimagdalena

Ciudadano

Iniciar sesión



BIENESTAR
UNIMAGDALENA

Inicio

Mi Universidad

Oferta académica

Convocatorias

SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Inicio de sesión

Ingrese con los datos de su cuenta institucional o con el correo electrónico asignado para ingresar al sistema.

Correo electrónico

Ej: usuario@correo.com

Contraseña

Contraseña

INICIAR SESIÓN





56
AÑOS



ACADEMIA NACIONAL
ALTA CALIDAD



REPUBLICA
DE COLOMBIA



ISO 9001



iNet



AA



CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



CERTIFICADO DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL



QS STARS
RATING SYSTEM

Ilustración 3

Código: GA-DCD-I05

Versión: 01



incluyente
e innovadora

PERIODO

20.24

Rol: Unidades académicas

Una vez haya ingresado se le redireccionará al TABLERO DE USUARIO. En este punto podrá ver las convocatorias vigentes tanto de ayudantías como de monitorías tal como se muestra en la ilustración 4.

[Inicio](#) [Ayudantías](#) [Monitorías](#) [Plazas](#)

TABLERO DE USUARIO

Bienvenido al Sistema para la gestión de los programas de estímulo y apoyo a la comunidad universitaria y los servicios de salud de bienestar de la Universidad del Magdalena. A continuación, podrá visualizar los módulos a los que su usuario tiene acceso.

Administrador de ayudantías administrativas y de extensión

Convocatorias vigentes

Convocatoria

Etapas

Etapas

Estado:

Fecha de expedición:

Porcentaje mín. req.:

Horas máx. a aprobar:

Plazas solicitadas

Plazas aprobadas

+ SOLICITAR PLAZA

Ver convocatorias anteriores

Administrador de monitorías académicas

Convocatorias vigentes

Convocatoria

Etapas

Etapas

Estado:

Fecha de expedición:

Porcentaje mín. req.:

Horas máx. a aprobar:

Plazas solicitadas

Plazas aprobadas

+ SOLICITAR PLAZA

Más acciones

Ver convocatorias anteriores

Otras tareas de unidades académicas y administrativas

Ilustración 4

Código: GA-DCD-I05

Versión: 01

AÚN+

incluyente e innovadora

PERIODO 20.24



ACREDITADA
EN ALTA CALIDAD

SOLICITAR PLAZAS

AÚN+ incluyente
e innovadora | PERIODO
20.24

Rol: Unidades académicas

Una vez haya iniciado sesión, haga clic en el botón “SOLICITAR PLAZA”, ubicado en la sección “Administrador de monitorías académicas” como se muestra en la ilustración 5.

Administrador de monitorías académicas

Convocatorias vigentes

Convocatoria

Etapas:

Etapas:

Estado:

Fecha de expedición:

Porcentaje mín. req.:

Horas máx. a aprobar:

Plazas solicitadas

Plazas aprobadas

Ver todas

+ SOLICITAR PLAZA

Más acciones

Ver convocatorias anteriores

Otras tareas de unidades académicas y administrativas



Historial de plazas



Configuración de asignaturas

Si presenta errores o problemas con el sistema comuníquese con el administrador del sistema.

Ilustración 5

Rol: Unidades académicas

Se le redireccionará a el formulario de solicitud de plazas como se muestra en la ilustración 6.

InicioAyudantíasMonitoríasPlazas

PLAZAS

Formulario de solicitud de plazas

Información general

Todos los campos de información en este formulario son obligatorios a excepción del campo 'Perfil' que se completa automáticamente a medida que los demás campos de información son completados.

En la fecha actual no hay convocatorias en etapa de solicitud de plazas.

Convocatoria

Tipo de monitoría

Nombre de plaza

Cupos solicitados

Porcentaje de créditos aprobados

Promedio mínimo del estudiante

Perfil (Campo autocompletado por el sistema)

Competencias requeridas

Facultad

Programa

Actividades a realizar

Asignaturas previas

Tutor asignado

Descripción

Puntaje

Acciones

Volver al listado

Guardar

Ilustración 6

Rol: Unidades académicas

El formulario de solicitud de plazas deberá ser diligenciado en su totalidad. Es importante que, en la opción Convocatoria, se señale la que se encuentre vigente a la fecha de la solicitud. Tenga en cuenta que los nombres de las plazas y los requisitos que han sido registrados en periodos anteriores se encuentran por defecto guardados en el formulario, como se muestra en la ilustración 7. Por lo que se puede escribir el nombre de la plaza, seleccionarla, y automáticamente se llenarán todos los datos del formulario, si así lo desea, como se muestra en la ilustración 8. **Se recomienda verificar cada uno de los datos de forma detallada, en especial, el número de cupos solicitados.**

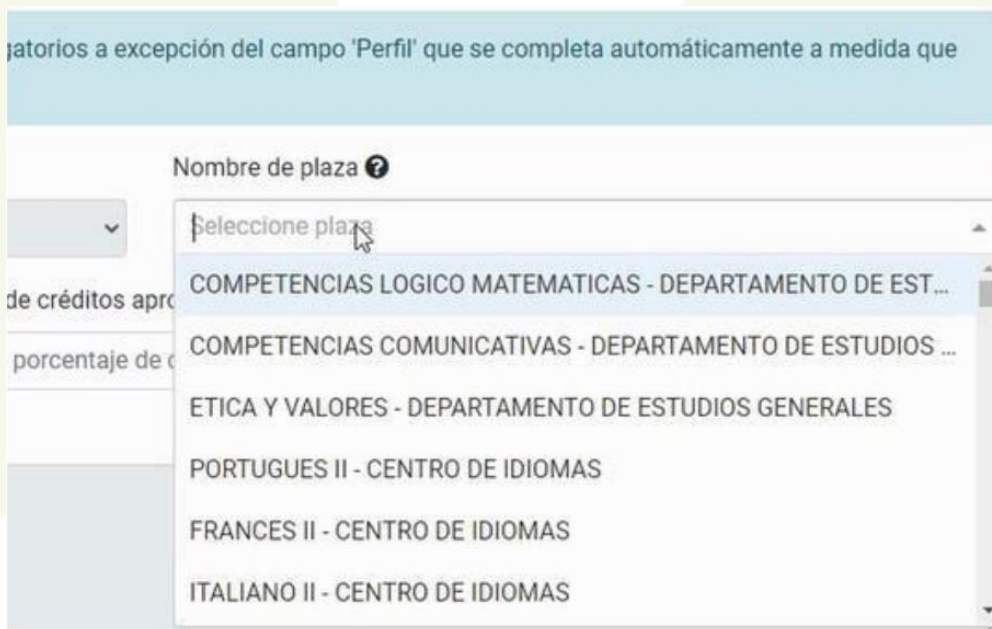


Ilustración 7



Ilustración 8

Rol: Unidades académicas

En el número de cupos solicitados, se deberá incluir tanto los monitores RATIFICADOS como monitores NUEVOS. Ejemplo: Si se ratifican dos (2) monitores y se convoca a un (1) monitor para la misma plaza, serán tres (3) en total los cupos solicitados en este formulario , como se muestra en la ilustración 9.

Información general

Todos los campos de información en este formulario son obligatorios a excepción del campo 'Perfil' que se completa automáticamente a medida que los demás campos de información son completados.

Convocatoria

Tipo de monitoría

Académica

Nombre de plaza ?

Seleccione plaza

Cupos solicitados

3

Porcentaje de créditos aprobados

Ingrese el porcentaje de créditos aprobados

Promedio mínimo del estudiante ?

Ingrese el promedio mínimo. Max. 100.

Ilustración 9

Rol: Unidades académicas

Con respecto a la opción “Programa”, se deberán especificar los programas a los que pertenecen los estudiantes que pueden participar en esta plaza, como se muestra en la ilustración 10. Recuerde que se puede permitir la participación de estudiantes de otras facultades, pero si usted no los indica, no podrán participar.

Competencias requeridas

Ej: Capacidad para resolver problemas, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo, etc. Máx. 1000 caracteres.

Facultad

Seleccione facultad

Programa

Ingeniería CivilIngeniería Agronómica

Ingeniería de Sistemas

Ingeniería Electrónica

Ingeniería Pesquera

Ingeniería Industrial

Ingeniería Ambiental y Sanitaria

Antropología

Actividades a realizar

+Agregar actividad

Son las actividades que realizara el estudiante durante la ayudantia.

Descripción

No hay actividades relacionadas con la plaza. Para ingresar debe presionar en

Asignaturas previas

+Agregar asignatura

Ilustración 10

Rol: Unidades académicas

En apartado “Actividades a realizar”, se deberán colocar, como mínimo, cada una de las funciones descritas en la Resolución 734 del 2019: Reglamento de las Monitorias Académicas, artículo 4. para añadir la actividad, debe hacer clic en el botón “Agregar actividad”, como se muestra en la ilustración 11. Se desplegará una casilla como en la ilustración 12, donde podrá ingresar dichas actividades. Tenga en cuenta incluir las actividades que el monitor deberá desarrollar y que no se encuentren plasmadas en el reglamento.

Actividades a realizar +Agregar actividad

Son las actividades que realizara el estudiante durante la ayudantía.

Descripción	Acciones
No hay actividades relacionadas con la plaza. Para ingresar debe presionar en el botón "+ Agregar actividad".	

Ilustración 11

Actividades a realizar +Agregar actividad

Son las actividades que realizara el estudiante durante la ayudantía.

Descripción	Acciones
Ingrese la actividad. Max. 500.	×

Ilustración 12

Rol: Unidades académicas

En el apartado “Asignaturas previas”, se diligenciarán las asignaturas que según a consideración de la unidad solicitante, el monitor que aspira a la plaza, debe tener aprobadas. Este paso se realiza haciendo clic en el botón “Agregar asignatura”, como se muestra en la ilustración 13.

Asignaturas previas +Agregar asignatura

Asignatura	Puntaje	Acciones
No hay asignaturas relacionadas con la plaza. Para ingresar debe presionar en el botón "+ Agregar asignatura".		

Ilustración 13

Rol: Unidades académicas

Aparecerá una barra en donde se podrán escoger las asignaturas deseadas. Al igual se podrá elegir el puntaje mínimo de aprobación de dichas materias, como se muestra en las ilustraciones 14 y 15, respectivamente. Se debe hacer clic en el botón “Agregar asignatura” por cada asignatura que se desee añadir.

Asignaturas previas [+Agregar asignatura](#)

Asignatura	Puntaje	Acciones
Seleccione asignatura ELECTIVA DE FORMACION INTEGRAL - CIUDADANIA - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES E IDI... ELECTIVA DE FORMACION INTEGRAL - VARIAS TEMATICAS I - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERAL... REGION Y CONTEXTO CARIBE - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES E IDIOMAS ELECTIVA DE FORMACION INTEGRAL - VARIAS TEMATICAS II - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERA... ELECTIVA DE FORMACION INTEGRAL - VARIAS TEMATICAS III - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENER... ELECTIVA FORMACION INTEGRAL III - 73 - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES E IDIOMAS		× Ayuda ?

Ilustración 14

Asignaturas previas [+Agregar asignatura](#)

Asignatura	Puntaje	Acciones
ELECTIVA DE FORMACION INTEGRAL - CIUDADANIA - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES E IDIOMAS×	350	×
REGION Y CONTEXTO CARIBE - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES E IDIOMAS	350	×

Ilustración 15

Rol: Unidades académicas

Al finalizar el formulario de solicitud de plazas, el sistema le solicitará que indique si ratificará o no, a los monitores del semestre inmediatamente anterior que obtuvieron evaluación satisfactoria. Si desea ratificar a alguno de estos estudiantes, deberá hacer clic en el botón que se encuentra en el apartado “Seleccionar”, como se muestra en la ilustración 16.

Estudiante	Programa al que pertenece	Evaluación del asistentes		Evaluación del tutor	Seleccionar
		No. de evaluaciones	Prom. evaluación		
			0%	%	☒

Ingresar estudiante a ratificar

Puede buscar un estudiante a través de su código estudiantil que haya sido monitor el semestre pasado con otro código (simultaniedad) pero ya no cumpla con los requisitos para seguir siendo monitor. Tenga en cuenta que esta bajo su responsabilidad agregar estudiantes que cumplan con los criterios exigidos por la convocatoria vigente.

Consultar estudiante

Cupos solicitados: 5 | cupos a ofertar: 4

Al seleccionar los estudiantes para ratificar solo quedaran disponibles los cupos restantes que solicite. Si los cupos se llenan con los estudiantes ratificados, la plaza no se ofertará publicamente. Si modifica el porcentaje de créditos aprobados o el promedio mínimo del estudiante tendrá que volver a seleccionar a los estudiantes ratificados.

Cancelar

Guardar

Si presenta errores o problemas con el sistema comuníquese con el administrador del sistema.

Ilustración 16

Rol: Unidades académicas

Para finalizar este proceso, haga clic en el botón “Guardar” ubicado el final del formulario de solicitud de plazas como e muestra en la ilustración 17.

Competencias requeridas

Ej: Capacidad para resolver problemas, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo, etc. Máx. 1000 caracteres.

Facultad

Seleccione facultad

Programa

Seleccione programa

Actividades a realizar

+Agregar actividad

Son las actividades que realizara el estudiante durante la ayudantia.

Descripción	Acciones
No hay actividades relacionadas con la plaza. Para ingresar debe presionar en el botón "+ Agregar actividad".	

Asignaturas previas

+Agregar asignatura

Asignatura	Puntaje	Acciones
No hay asignaturas relacionadas con la plaza. Para ingresar debe presionar en el botón "+ Agregar asignatura".		

Tutor asignado

Seleccione una persona

Volver al listado

Guardar

Ilustración 17



Elaboró	Revisó	Aprobó
Equipo de trabajo de Dirección Curricular y de Docencia 25/10/2021	Yineth Pérez Torres Responsable Mejora Continua Grupo de Gestión de la Calidad 27/10/2021	Oscar Humberto García Vargas Vicerrector Académico Líder del proceso de Gestión Académica 28/10/2021