



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# INSTRUCTIVO DE USUARIO

## REGISTRAR RESULTADOS DE ENTREVISTAS

---

## Rol: Unidades académicas

Esta actividad solo puede ser realizada por las unidades solicitantes, a través de los correos de los Programas y/o Facultades. Ingrese a la página <http://ayudantias.unimagdalena.edu.co/> y haga clic en el botón “INICIAR SESIÓN” como se muestra en la ilustración 1.

Ir a Unimagdalena Ciudadano Iniciar sesión

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Mi Universidad Oferta académica Convocatorias

**SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

Ayudantías Monitorías Alimentación

**INICIAR SESIÓN**

Para acceder a las diferentes funcionalidades debe iniciar sesión en el sistema con el código y contraseña con el que ingresa a su módulo estudiantil. Recuerde cerrar sesión una vez termine de usar el sistema.

Ilustración 1

## Rol: Unidades académicas

Se le redireccionará a la página de inicio de sesión, acto seguido dará clic en la opción “Iniciar sesión como usuario del sistema” tal como se muestra en la ilustración 2.

Ir a Unimagdalena Ciudadano Iniciar sesión

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Mi Universidad Oferta académica Convocatorias

## SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Inicio de sesión de estudiante

En este espacio puedes acceder a:

- Inscripción y seguimiento en el Programa de almuerzos y refrigerios
- Módulo de Becas de ayudantías Administrativas y ayudantías en Extensión
- Módulo de Programa de monitorías académicas

Para iniciar sesión ingrese el código estudiantil y la contraseña que usa para ingresar a su módulo estudiantil

Código estudiantil  
Ingrese su código estudiantil

Contraseña  
Contraseña

**INICIAR SESIÓN**

[Iniciar sesión como usuario de sistema](#)

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA 56 AÑOS 4 AÑOS ALTA CALIDAD REPÚBLICA DE COLOMBIA CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 CoNet CALIFICACIÓN AA Capacidad de pago Certificado por Finch Ratings COLOMBIA S.A. CERTIFICADO DE CALIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL QS STARS RATING SYSTEM 2018 4.5

Ilustración 2

## Rol: Unidades académicas

A continuación, se desplegará una ventana, en la que deberá ingresar los datos y contraseña de la unidad solicitante (*el correo electrónico debe escribirse completo, es decir incluyendo @unimagdalena.edu.co*), luego haga clic en el botón “INICIAR SESIÓN” como se muestra en la ilustración 3.

The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA'. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'BIENESTAR UNIMAGDALENA'. Below this, there are links for 'Inicio', 'Mi Universidad', 'Oferta académica', and 'Convocatorias'. The main heading is 'SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA' with the subtitle 'Inicio de sesión'. A light blue box contains the instruction: 'Ingrese con los datos de su cuenta institucional o con el correo electrónico asignado para ingresar al sistema.' Below this are two input fields: 'Correo electrónico' with the example 'Ej: usuario@correo.com' and 'Contraseña'. A green button labeled 'INICIAR SESIÓN' is highlighted with a red border. The footer contains various accreditation logos including '56 Años', 'ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL ALTA CALIDAD', 'REPUBLICA DE COLOMBIA', 'CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001', 'AA Fitch Ratings COLOMBIA S.A.', 'CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL', and 'QS STARS RATING SYSTEM 2018'.

Ilustración 3

## Rol: Unidades académicas

Una vez haya ingresado se le redireccionará al TABLERO DE USUARIO. En este punto podrá ver las convocatorias vigentes tanto de ayudantías como de monitorías tal como se muestra en la ilustración 4.

**BIENESTAR UNIMAGDALENA** Inicio Ayudantías Monitorías Plazas

### TABLERO DE USUARIO

Bienvenido al Sistema para la gestión de los programas de estímulo y apoyo a la comunidad universitaria y los servicios de salud de bienestar de la Universidad del Magdalena. A continuación, podrá visualizar los módulos a los que su usuario tiene acceso.

**Administrador de ayudantías administrativas y de extensión**  
Convocatorias vigentes

| Convocatoria   | Plazas solicitadas   | Plazas aprobadas      |                       |                       |         |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------|--|--|--|--|--|
| <table border="1"><thead><tr><th>Etapa actual:</th><th>Fecha de expedición:</th><th>Porcentaje mín. req.:</th><th>Horas máx. a aprobar:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estado:</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Etapa actual:        | Fecha de expedición:  | Porcentaje mín. req.: | Horas máx. a aprobar: | Estado: |  |  |  |  |  |
| Etapa actual:  | Fecha de expedición: | Porcentaje mín. req.: | Horas máx. a aprobar: |                       |         |  |  |  |  |  |
| Estado:  |                      |                       |                       |                       |         |  |  |  |  |  |

+ SOLICITAR PLAZA

Ver convocatorias anteriores

**Administrador de monitorías académicas**  
Convocatorias vigentes

| Convocatoria   | Plazas solicitadas   | Plazas aprobadas      |                       |                       |         |  |  |  |           |  |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------|--|--|--|-----------|--|
| <table border="1"><thead><tr><th>Etapa actual:</th><th>Fecha de expedición:</th><th>Porcentaje mín. req.:</th><th>Horas máx. a aprobar:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estado:</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Etapa actual:        | Fecha de expedición:  | Porcentaje mín. req.: | Horas máx. a aprobar: | Estado: |  |  |  | Ver todas |  |
| Etapa actual:  | Fecha de expedición: | Porcentaje mín. req.: | Horas máx. a aprobar: |                       |         |  |  |  |           |  |
| Estado:  |                      |                       |                       |                       |         |  |  |  |           |  |

+ SOLICITAR PLAZA Más acciones

Ver convocatorias anteriores

**Otras tareas de unidades académicas y administrativas**

🔄 📌

Ilustración 4



ACREDITADA  
POR ALTA CALIDAD

# REGISTRAR RESULTADOS DE LAS ENTREVISTAS



**AÚN+** incluyente  
e innovadora | PERIODO  
20.24

Rol: Unidades académicas

Cuando se encuentre en el inicio, usted deberá presionar en la opción “Ver todas” las plazas aprobadas, como se muestra en la ilustración 5.

## Administrador de monitorías académicas

Convocatorias vigentes

Convocatoria 2021-1 - Convocatoria Monitorias Académicas 2021-1

Etapa actual:

Etapa actual:

Estado: Fecha de expedición: Porcentaje mín. req.: Horas máx. a aprobar:

0 Plazas solicitadas Plazas aprobadas  
**Ver todas**

Más acciones ▾

Ver convocatorias anteriores

Ilustración 5

## Rol: Unidades académicas

Desplácese con la ayuda de la barra ubicada en la parte inferior de la lista hasta encontrar la columna “Acciones”, como se muestra en la ilustración 6.

BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Ayudantías Monitorías Plazas

### PLAZAS REVISADAS POR COMITÉ

El listado cuenta con 4 registro(s)

Se han inscrito 11 estudiantes en total entre todas las plazas disponibles.

Filtrar registros

Filtrar por convocatoria: Convocatoria 2021-2 - Convocatoria 2021-2  
Filtrar por plaza: - Mostrar todos -  
Filtrar por tipo de plaza: - Mostrar todos -  
Filtrar por estado: - Mostrar todos -

Convocatoria: Convocatoria 2021-2 - Convocatoria 2021-II Monitorias Académicas

Buscar

| Plaza                           | Tipo de plaza | Cupos     | Fecha de solicitud | Estado   | Acciones  |
|---------------------------------|---------------|-----------|--------------------|----------|---|
| Convocatoria 2021-II Monitorias | ENDODONCIA    | Académica | 1 / 1              | Aprobada |    |
| Convocatoria 2021-II Monitorias | ANATOMIA      | Académica | 1 / 1              | Aprobada |    |
| Convocatoria 2021-II Monitorias | FISILOGIA     | Académica | 1 / 1              | Aprobada |    |
| Convocatoria 2021-II Monitorias | HISTOLOGIA    | Académica | 0 / 1              | Aprobada |    |

Anterior 1 Siguiente

Ilustración 6

Rol: Unidades académicas

En la columna “Acciones” encontrará el botón que indica cuantos estudiantes se encuentran postulados por plaza, como se muestra en la ilustración 7. Después se desplegará el listado de estudiantes postulados, presente en la siguiente página.

BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Ayudantías Monitorías Plazas

## PLAZAS REVISADAS POR COMITÉ

El listado cuenta con 11 registro(s)

Se han inscrito 11 estudiantes en total entre todas las plazas disponibles.

Filtrar registros

Buscar

| Plaza                         | Tipo de plaza | Cupos | Fecha de solicitud | Estado   | Acciones |
|-------------------------------|---------------|-------|--------------------|----------|----------|
| Monitorías 2021-II Monitorías | Académica     | 11/1  | 04/10/2021         | Aprobada | + 1      |
| Monitorías 2021-II Monitorías | Académica     | 1/1   | 04/10/2021         | Aprobada | + 1      |
| Monitorías 2021-II Monitorías | Académica     | 1/1   | 04/10/2021         | Aprobada | + 1      |

Ayuda

Ilustración 7

Rol: Unidades académicas

Luego deberá hacer clic en el botón “Evaluar” para registrar los resultados de la evaluación obtenida por cada aspirante a las plazas de monitorías académicas, como se muestra en la ilustración 8.

BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Ayudantías Monitorías Plazas

## CONVOCATORIA ACADÉMICAS - CONVOCATORIA MONITORIAS

ANATOMIA. El listado cuenta con 1 registro(s)

Seleccione los estudiantes a los que desea asignar la información de la entrevista.

Filtrar registros

Buscar

| Código  | Nombre                 | Programa | Sexo | Estado    | Acciones  |
|---------|------------------------|----------|------|-----------|---|
| 0173001 | ROSA ALEJANDRA BARRERA | ANATOMIA | F    | Postulado |  |

Elementos 1 a 1 de 1

Volver Ver resultados

Anterior 1 Siguiente

Si presenta errores o problemas con el sistema comuníquese con el administrador del sistema.

**Nota: todos los aspirantes inscritos deben ser evaluados. Si un aspirante no asistió a la entrevista, solo se le asignará los resultados obtenidos de su propuesta metodológica.**

Ayuda ?

Código: GA-DCD-I04

Versión: 01

Ilustración 8

Rol: Unidades académicas

Se le desplegará la vista de los criterios de evaluación asignados e ingresará el resultado obtenido por cada aspirante a monitor académico. La sumatoria no deberá ser superior a 100 puntos. Una vez digitados los resultados de la evaluación, hará clic en el botón “Guardar”.

| Criterios de evaluación         |              |            |                      |
|---------------------------------|--------------|------------|----------------------|
| Criterio                        | Valor máximo | Porcentaje | Calificación         |
| PROPUESTA METODOLÓGICA ESCRITA: | 20           | 20 %       | <input type="text"/> |
| PROPUESTA METODOLÓGICA ESCRITA: | 10           | 10 %       | <input type="text"/> |

El puntaje porcentual total del estudiante es 0 %.

**Nota: Los criterios de evaluación que se muestran a continuación son solo un ejemplo.**

Ilustración 9

Rol: Unidades académicas

Cuando haya asignado los resultados de la evaluación a cada aspirante, deberá dar clic en la opción “Ver resultados” como se muestra en la ilustración 10, para seleccionar a los aspirantes elegidos como monitores académicos en dicha plaza.

The screenshot displays a web interface for managing candidates. At the top left, there are three icons: a document, a printer, and a file with an 'x'. To the right is a search bar labeled 'Buscar'. Below these is a table with the following columns: 'Código', 'Nombre', 'Programa', 'Sexo', 'Estado', and 'Acciones'. The 'Estado' column shows 'Evaluado' for two rows. The 'Acciones' column contains an eye icon and a dropdown arrow. Below the table, it says 'Elementos 1 a 2 de 2'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiete'. A 'Volver' button is on the left, and a blue 'Ver resultados' button is highlighted with a red border.

| Código                   | Nombre | Programa | Sexo | Estado   | Acciones |
|--------------------------|--------|----------|------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> |        |          |      | Evaluado |          |
| <input type="checkbox"/> |        |          |      | Evaluado |          |

Elementos 1 a 2 de 2

Anterior 1 Siguiete

Volver Ver resultados

Ilustración 10

Rol: Unidades académicas

Finalmente, en esta última parte deberá seleccionar los aspirantes que han sido elegidos como monitores académicos. El sistema automáticamente habilitará un botón al que usted tendrá que dar clic y de inmediato se pondrá de color azul, como se muestra en la ilustración 11. Luego de hacer la selección, presione el botón 'Guardar' ubicado en la parte inferior central de la ventana para finalizar el registro. **Una vez guarde esta actividad, el sistema cambiará el estado de EVALUADO a APROBADO a aquellos estudiantes que resulten seleccionados.**

**CUPOS DISPONIBLES: 0**

**Puntaje mínimo de selección: 75**

| Código | No. de identificación | Nombre | Sexo | Estado   | Puntaje | Seleccionar                         |
|--------|-----------------------|--------|------|----------|---------|-------------------------------------|
| 2015   |                       | KEINER | M    | Evaluado |         | <input checked="" type="checkbox"/> |

*Ilustración 11*



| Elaboró   | Revisó   | Aprobó  |
|---|--|---|
| Equipo de trabajo de Dirección Curricular y de Docencia<br>25/10/2021 | Yineth Pérez Torres<br>Responsable Mejora Continua<br>Grupo de Gestión de la Calidad<br>27/10/2021 | Oscar Humberto García Vargas<br>Vicerrector Académico<br>Líder del proceso de Gestión Académica<br>28/10/2021 |