



INSTRUCTIVO DE USUARIO

CITACIÓN DE ESTUDIANTES POSTULADOS
A PRUEBAS DE SELECCIÓN

Rol: Unidades Solicitantes

Esta actividad solo puede ser realizada por las unidades solicitantes, a través de los correos de los Programas y/o Facultades. Ingrese a la página <http://ayudantias.unimagdalena.edu.co/> y haga clic en el botón “INICIAR SESIÓN” como se muestra en la ilustración 1.

Ir a Unimagdalena Ciudadano Iniciar sesión

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Mi Universidad Oferta académica Convocatorias

SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Ayudantías Monitorías Alimentación

INICIAR SESIÓN

Para acceder a las diferentes funcionalidades debe iniciar sesión en el sistema con el código y contraseña con el que ingresa a su módulo estudiantil. Recuerde cerrar sesión una vez termine de usar el sistema.

Ilustración 1

Rol: Unidades Solicitantes

Se le redireccionará a la página de inicio de sesión, acto seguido dará clic en la opción “Iniciar sesión como usuario del sistema” tal como se muestra en la ilustración 2.

Ir a Unimagdalena Ciudadano Iniciar sesión

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Mi Universidad Oferta académica Convocatorias

SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Inicio de sesión de estudiante

En este espacio puedes acceder a:

- Inscripción y seguimiento en el Programa de almuerzos y refrigerios
- Módulo de Becas de ayudantías Administrativas y ayudantías en Extensión
- Módulo de Programa de monitorías académicas

Para iniciar sesión ingrese el código estudiantil y la contraseña que usa para ingresar a su módulo estudiantil

Código estudiantil
Ingrese su código estudiantil

Contraseña
Contraseña

INICIAR SESIÓN

[Iniciar sesión como usuario de sistema](#)

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA 56 AÑOS 4 AÑOS ALTA CALIDAD REPÚBLICA DE COLOMBIA CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 iQNet CALIFICACIÓN AA Capacidad de pago Certificado por Finch Ratings COLOMBIA S.A. CERTIFICADO DE CALIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL QS STARS RATING SYSTEM 2018 4 ESTRELLAS

Ilustración 2

Rol: Unidades Solicitantes

A continuación, se desplegará una ventana, en la que deberá ingresar los datos y contraseña de la unidad solicitante *(el correo electrónico debe escribirse completo, es decir incluyendo @unimagdalena.edu.co)*, luego haga clic en el botón “INICIAR SESIÓN” como se muestra en la ilustración 3.

The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA'. At the top, there is a navigation bar with 'Ir a Unimagdalena', 'Ciudadano', and 'Iniciar sesión'. Below this is a header with the 'BIENESTAR UNIMAGDALENA' logo and navigation links: 'Inicio', 'Mi Universidad', 'Oferta académica', and 'Convocatorias'. The main content area is titled 'SISTEMA DE ESTÍMULOS Y APOYOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA' with a subtitle 'Inicio de sesión'. A light blue box contains the instruction: 'Ingrese con los datos de su cuenta institucional o con el correo electrónico asignado para ingresar al sistema.' Below this are two input fields: 'Correo electrónico' with the example 'Ej: usuario@correo.com' and 'Contraseña'. A green button labeled 'INICIAR SESIÓN' is highlighted with a red border. The footer contains various institutional logos and certifications, including '56 Años', 'ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL ALTA CALIDAD', 'REPUBLICA DE COLOMBIA', 'CERTIFICADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001', 'ICNet', 'CALIFICACIÓN AA', 'CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL', and 'QS STARS RATING SYSTEM 2018'.

Ilustración 3

Rol: Unidades Solicitantes

Una vez haya ingresado se le redireccionará al TABLERO DE USUARIO. En este punto podrá ver las convocatorias vigentes tanto de ayudantías como de monitorías tal como se muestra en la ilustración 4.

BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Ayudantías Monitorías Plazas

TABLERO DE USUARIO

Bienvenido al Sistema para la gestión de los programas de estímulo y apoyo a la comunidad universitaria y los servicios de salud de bienestar de la Universidad del Magdalena. A continuación, podrá visualizar los módulos a los que su usuario tiene acceso.

Administrador de ayudantías administrativas y de extensión
Convocatorias vigentes

Convocatoria	Plazas solicitadas	Plazas aprobadas								
<table border="1"><thead><tr><th>Etapa actual:</th><th>Fecha de expedición:</th><th>Porcentaje mín. req.:</th><th>Horas máx. a aprobar:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estado:</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Etapa actual:	Fecha de expedición:	Porcentaje mín. req.:	Horas máx. a aprobar:	Estado:					
Etapa actual:	Fecha de expedición:	Porcentaje mín. req.:	Horas máx. a aprobar:							
Estado:										

+ SOLICITAR PLAZA

Ver convocatorias anteriores

Administrador de monitorías académicas
Convocatorias vigentes

Convocatoria	Plazas solicitadas	Plazas aprobadas								
<table border="1"><thead><tr><th>Etapa actual:</th><th>Fecha de expedición:</th><th>Porcentaje mín. req.:</th><th>Horas máx. a aprobar:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estado:</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Etapa actual:	Fecha de expedición:	Porcentaje mín. req.:	Horas máx. a aprobar:	Estado:				Ver todas	
Etapa actual:	Fecha de expedición:	Porcentaje mín. req.:	Horas máx. a aprobar:							
Estado:										

+ SOLICITAR PLAZA Más acciones

Ver convocatorias anteriores

Otras tareas de unidades académicas y administrativas

🔄 📌

Ilustración 4



ACREDITADA
EN ALTA CALIDAD

CITAR A LOS ESTUDIANTES A LA ENTREVISTA



AÚN+ incluyente
e innovadora | PERIODO
20.24

Rol: Unidades académicas

Una vez haya ingresado, deberá dirigirse al menú “Monitorías”, que se encuentra en la parte superior de la página, como se muestra en la ilustración 5. Una vez allí, se desplegará un menú de opciones de las cuales usted elegirá “Plazas revisadas por Comité”, como se muestra en la ilustración 6.



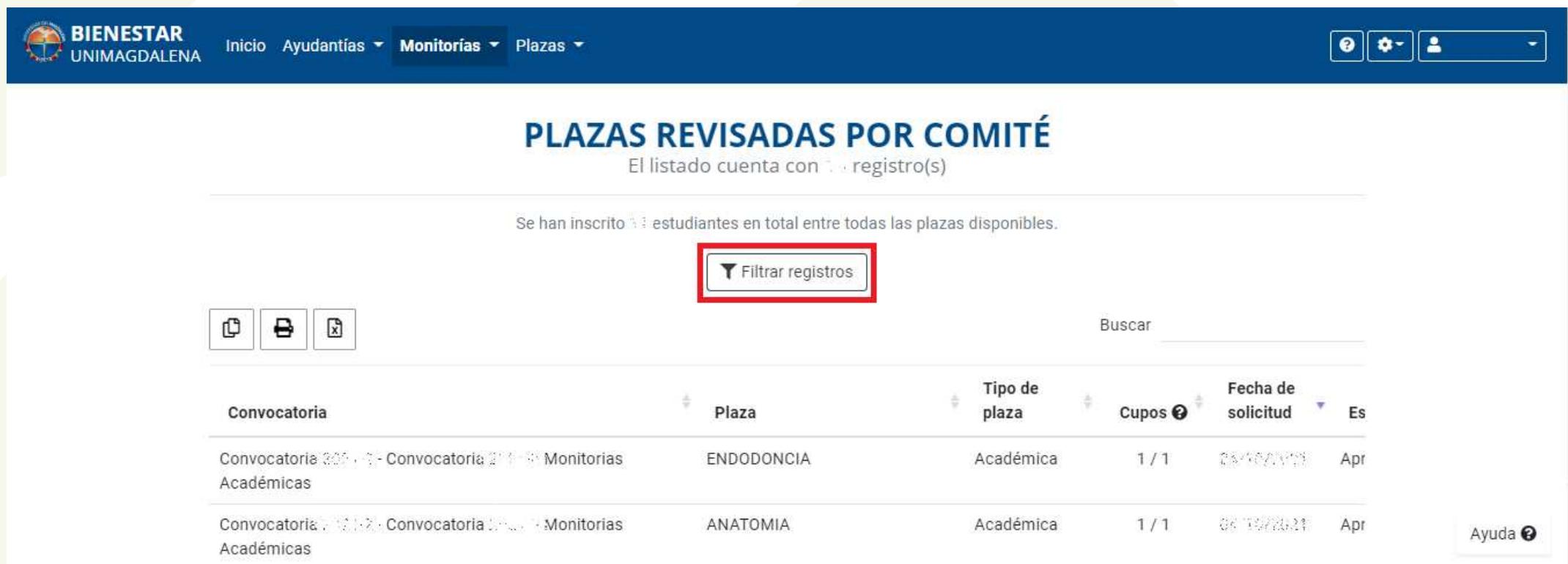
Ilustración 5



Ilustración 6

Rol: Unidades académicas

En este submenú encontrará el listado de plazas aprobadas por el comité, Luego deberá filtrar registros con ayuda del botón “Filtrar registros”, como se muestra en la ilustración 7.



BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Ayudantías Monitorías Plazas

PLAZAS REVISADAS POR COMITÉ

El listado cuenta con 1 registro(s)

Se han inscrito 1 estudiantes en total entre todas las plazas disponibles.

Filtrar registros

Buscar

Convocatoria	Plaza	Tipo de plaza	Cupos	Fecha de solicitud	Es
Convocatoria 2024 - Convocatoria 2024 - Monitorías Académicas	ENDODONCIA	Académica	1 / 1	08/10/2024	Apr
Convocatoria 2024 - Convocatoria 2024 - Monitorías Académicas	ANATOMIA	Académica	1 / 1	08/10/2024	Apr

Ayuda

Ilustración 7

Rol: Unidades académicas

Se habilitarán distintos filtros, de los cuales usted seleccionará “Filtrar por convocatoria” para así seleccionar la convocatoria vigente, como se muestra en la ilustración 8.

The screenshot displays the 'PLAZAS REVISADAS POR COMITÉ' (Committee Reviewed Seats) interface. At the top, the navigation bar includes the 'BIENESTAR UNIMAGDALENA' logo and menu items: 'Inicio', 'Ayudantías', 'Monitorías', and 'Plazas'. The main heading is 'PLAZAS REVISADAS POR COMITÉ' with a sub-message 'El listado cuenta con 1 registro(s)'. Below this, it states 'Se han inscrito 11 estudiantes en total entre todas las plazas disponibles.' and a 'Filtrar registros' button. The filter section contains three dropdown menus: 'Filtrar por convocatoria', 'Filtrar por plaza', and 'Filtrar por tipo de plaza'. The 'Filtrar por convocatoria' dropdown is highlighted with a red box and shows a list of options: '- Mostrar todos -', 'Convocatoria 2021-1 - Convocatoria Monitorías Académicas 2021-I', 'Convocatoria 2021-2 - Convocatoria 2021-II Monitorías Académicas', and '- Mostrar todos -'.

Ilustración 8

Rol: Unidades académicas

Una vez filtrada la convocatoria deseada, desplácese con la ayuda de la barra ubicada en la parte inferior de la lista hasta encontrar la columna “Acciones”, como se muestra en la ilustración 9.

BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Ayudantías Monitorías Plazas

PLAZAS REVISADAS POR COMITÉ

El listado cuenta con 4 registro(s)

Se han inscrito 11 estudiantes en total entre todas las plazas disponibles.

Filtrar registros

Filtrar por convocatoria: Convocatoria 2021-2 - Convocatoria 2021-2
Filtrar por plaza: - Mostrar todos -
Filtrar por tipo de plaza: - Mostrar todos -
Filtrar por estado: - Mostrar todos -

Convocatoria: Convocatoria 2021-2 - Convocatoria 2021-II Monitorías Académicas

Buscar

Plaza	Tipo de plaza	Cupos	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
Convocatoria 2021-II Monitorías	ENDODONCIA	Académica	1 / 1	Aprobada	[+][-][i]
Convocatoria 2021-II Monitorías	ANATOMIA	Académica	1 / 1	Aprobada	[+][-][i]
Convocatoria 2021-II Monitorías	FISIOLOGIA	Académica	1 / 1	Aprobada	[+][-][i]
Convocatoria 2021-II Monitorías	HISTOLOGIA	Académica	0 / 1	Aprobada	[+][-][i]

Anterior 1 Siguiente

Ilustración 9

Rol: Unidades académicas

Por cada plaza usted deberá seleccionar en la columna “Acciones” el botón que indica cuantos estudiantes se encuentran postulados por plaza, como se muestra en la ilustración 10. Después se desplegará el listado de estudiantes postulados, presente en la siguiente página.

BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Ayudantías **Monitorías** Plazas

PLAZAS REVISADAS POR COMITÉ

El listado cuenta con 11 registro(s)

Se han inscrito 11 estudiantes en total entre todas las plazas disponibles.

Filtrar registros

Buscar

Plaza	Tipo de plaza	Cupos	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
Monitoría 2021-II Monitorías	Académica	1/1	04/10/2021	Aprobada	1
Monitoría 2021-II Monitorías	Académica	1/1	04/10/2021	Aprobada	1
Monitoría 2021-II Monitorías	Académica	1/1	04/10/2021	Aprobada	Ayuda

Ilustración 10

Rol: Unidades académicas

Al desplegarse la lista de estudiantes postulados, usted debe seleccionar al estudiante al que quiere asignarle la fecha y hora de la entrevista, como se muestra en la ilustración 11.

BIENESTAR UNIMAGDALENA Inicio Ayudantías ▾ Monitorías ▾ Plazas ▾

CONVOCATORIA ACADÉMICAS - CONVOCATORIA MONITORIAS

El listado cuenta con 1 registro(s)

Seleccione los estudiantes a los que desea asignar la información de la entrevista.

Filtrar registros

Buscar

Código	Nombre	Programa	Sexo	Estado	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>				Postulado	

Elementos 1 a 1 de 1

Volver Ver resultados

Anterior 1 Siguiete

Ayuda ?

Si presenta errores o problemas con el sistema comuníquese con el administrador del sistema.

Ilustración 11

Rol: Unidades académicas

Una vez seleccionado, encontrará un botón verde que indica “ASIGNAR ENTREVISTA”, como se muestra en la ilustración 12.

Seleccione los estudiantes a los que desea asignar la información de la entrevista.

Filtrar registros **ASIGNAR ENTREVISTA**

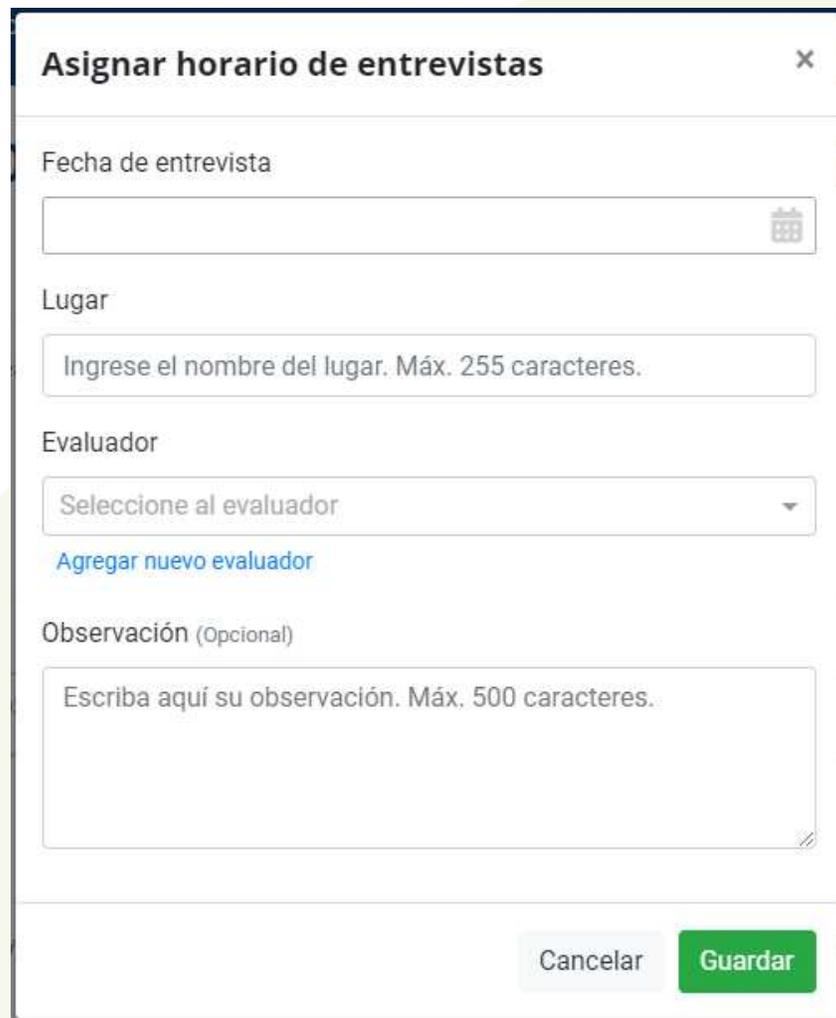
Buscar

Código	Nombre	Programa	Sexo	Estado	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>				Postulado	

Ilustración 12

Rol: Unidades académicas

Una vez presionado el botón verde, se le desplegará el formulario para asignar la fecha, hora y lugar de la entrevista, así como también el evaluador, como se muestra en la ilustración 13. Una vez diligenciado, presione el botón “Guardar” para finalizar.



The screenshot shows a web form titled "Asignar horario de entrevistas" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Fecha de entrevista:** A date selection field with a calendar icon on the right.
- Lugar:** A text input field with the placeholder text "Ingrese el nombre del lugar. Máx. 255 caracteres."
- Evaluador:** A dropdown menu with the text "Seleccione al evaluador" and a downward arrow. Below it is a blue link that says "Agregar nuevo evaluador".
- Observación (Opcional):** A text area with the placeholder text "Escriba aquí su observación. Máx. 500 caracteres."
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: a light gray "Cancelar" button and a green "Guardar" button.

Ilustración 13

NOTA: Se sugiere que estas citaciones sean enviadas al correo institucional del estudiante postulado con el fin de garantizar su participación.

Rol: Unidades académicas

Para descargar el listado de los horarios de todas las entrevistas programadas por cada plaza, usted deberá dirigirse al mismo menú del punto. Al desplegarse la lista de estudiantes postulados, usted debe seleccionar el botón que contiene un icono de Excel, como se muestra en la ilustración 14.



The screenshot shows a web interface with a search bar at the top right labeled "Buscar". Below it is a table with the following columns: Código, Nombre, Programa, Sexo, Estado, and Acciones. The table contains one row with the following data: Código: 9 8 17 803267, Nombre: ESTUDIANTE DE FÍSICA BULLER, Programa: FÍSICA GENERAL B, Sexo: M, Estado: Postulado. The Acciones column contains a trash icon and a dropdown menu. Above the table, there are three icons: a document, a printer, and an Excel icon (highlighted with a red box). Below the table, there is a pagination control showing "Elementos 1 a 1 de 1" and buttons for "Anterior", "1", and "Siguiete". At the bottom, there are two buttons: "Volver" and "Ver resultados".

Código	Nombre	Programa	Sexo	Estado	Acciones
9 8 17 803267	ESTUDIANTE DE FÍSICA BULLER	FÍSICA GENERAL B	M	Postulado	 

Ilustración 14



Elaboró	Revisó	Aprobó
Equipo de trabajo de Dirección Curricular y de Docencia 25/10/2021	Yineth Pérez Torres Responsable Mejora Continua Grupo de Gestión de la Calidad 27/10/2021	Oscar Humberto García Vargas Vicerrector Académico Líder del proceso de Gestión Académica 28/10/2021